

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME KRİTERLERİ**  
**USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç-Kapsam-Dayanak**

**MADDE 1 - Amaç**

Bu yönergenin amacı Atılım Üniversitesi'nde profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarında görev yapan ve görevlendirilecek olan akademik personelin (sadece bu kadroları ifade eder şekilde “akademik personel” olarak anılacaktır) akademik performans düzeyinin işbu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi, ölçme neticesi belirlenen performans düzeylerinin sözleşmelerin devamında ve sona erdirilmesindeki etkisine ilişkin kriterlerin, izlenecek usul ve esasların belirlenmesidir.

**MADDE 2 - Kapsam**

Bu yönerge; Atılım Üniversitesi'nde profesör, doçent ve yardımcı doçent olarak ilk defa atanacaklar ile bu kadrolarda görev yapmakta olanların akademik performans (başarı) ölçme kriterleri, sözleşmelerin devamında ve sona erdirilmesindeki etkisine ilişkin Üniversite tarafından belirlenen kriterleri, usul ve esasları kapsar.

**MADDE 3 - Dayanak**

Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Performans Ölçme Kriterleri ve Ölçüm Süreci**

**MADDE 4 - Akademik Performans (Başarı) Ölçme Kriterleri**

Atılım Üniversitesi'nde profesör, doçent, yardımcı doçent olarak halihazırda görev yapan ve bu görevlere ilk defa atanacak olan akademik personelin (sadece bu görevleri ifade eder şekilde “akademik personel” olarak anılacaktır) bir takvim yılı içerisinde Ek-1-Akademik Personel Atama ve Yükseltme Ölçütlerinde puanlama esasları belirtilen akademik faaliyetleri, aşağıda belirtilen akademik performans (= başarı) ölçme kriterleri doğrultusunda değerlendirilecek ve bu performans değerlendirmesi neticesi, elde edilen başarı endeks değeri, sözleşmesinin süresinin sona erdirilmesinde ve/veya ücret artışında da etkili olabilecektir.

**4.1. Performans Ölçme Kriterleri**

- a) Ölçmeye esas veriler

Akademik personel (Ek-1) de yer alan puanlamaya esas verileri Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinde (elektronik ortamda) mevcut formları her yılın Şubat ayının son gününe kadar doldurarak onaylar, aynı formun çıktısını da imzalayarak 5 gün içerisinde bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına sunar.

Akademik personelce sisteme yanlış girildiği tespit edilen bilgiler, öğretim elemanın bilgisi dahilinde, Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden silinir. Bu tespitin yapılmasında ve buna bağlı yapılmış olan işlemlerin geri alınmasında süre sınırı yoktur. Yanlış veri başarı değerlendirmesine esas alındıktan ve tüm neticeler doğduktan sonra dahi gerekli düzeltmeler yapılır, buna bağlı yapılan işlemler geri alınabilir, bu sebepten doğacak hak kayıplarından bizzat akademik personel sorumlu olur.

b) Hesaplama yöntemi

Akademik personel performans değerlendirmesinde “Başarı Endeks Değeri” hesaplaması aşağıdaki şekilde yapılır.

Akademik personel son takvim yılı içerisinde (Ek-1) de mevcut aldıkları puanlara göre fakülte içinde en yüksekten en düşüğe sıralandırılır. Bu sıralama neticesinde elde edilen sıra numarası (n)’den bir (1) çıkarılarak elde edilen değer aynı fakültede mevcut akademik personel sayısına (ntop) bölünür ve elde edilen bu değer bir (1) sayısından çıkarıldığında birden sıfıra kadar değişen bir başarı endeks değerine ulaşılır.

Başarı endeksi için hesaplama formülü şu şekildedir:

$$(ntop-n+1)/ntop$$

(yukarıda n = sıra numarasını, ntop = fakültede mevcut toplam akademik personel sayısını göstermektedir).

c) Sınıflandırma şu şekildedir:

Başarı endeks değerleri %20’lik dilimlere bölünerek aşağıdaki kategoriler elde edilir. Akademik personel elde ettiği başarı endeks değerine karşılık gelen kategoride kabul edilerek, aşağıda \* ve \*\* de belirtilen açıklamalar doğrultusunda kategori yükseltimi ve indirimi uygulanır.

<u>Kategori</u>	<u>Dilim Sayısı</u>	<u>Başarı Endeks Değeri</u>
Üstün başarılı	Birinci dilim (en üst)	1,00 – 0,81
Başarılı	İkinci dilim	0,80 – 0,61
Yeterli	Üçüncü dilim	0,60 – 0,41
Daha iyi olabilir*	Dördüncü dilim	0,40 – 0,21
Başarısız**	Beşinci dilim (en alt)	0,20 – 0,00

\*Alınan puanın fakülte ortalama puanının yüzde 30’undan az olduğu durumlarda değerlendirme başarısız kategorisine indirilir.

\*\*Alınan puanın fakülte ortalama puanının yüzde 30'una eşit veya fazla olduğu durumlarda değerlendirme daha iyi olabilir kategorisine yükseltilir.

#### 4.2. Performans Ölçüm Süreci ve Neticeleri

##### a) Uygulama esasları

Değerlendirmeler yapıldığı her takvim yılı, öncesindeki iki yıl ile birlikte, son üç takvim yılından oluşan bir dönem olarak kabul edilir. Bu üç yıllık dönem içinde bir akademik yıldan fazla başarısız kategorisinde yer alan akademik personelin sözleşmesi süresi sonunda yenilenmez, geçerli sebep ile sona erdirilir.

##### b) Bildirim

Başarı Endeks Değerlendirme neticesi akademik personele her takvim yılı için, yılın tüm hesap ve değerlendirmelerin sona ermesini müteakip Bölüm Başkanlığınca yazılı olarak bildirilir. Sözleşmesi yenilenmeyecek personele bu durum aynı yazı ile bildirilmiş sayılır. Akademik personel bu bildirimde ancak hesaplamada maddi hata ve verilerde kendisinden kaynaklanmayan bir eksiklik bulunduğu gerekçeleri ile itiraz edebilir. İtirazlar 7 gün içerisinde bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı'na sunulur, süresi içerisinde yapılan itirazlar en geç 15 gün içerisinde karara bağlanarak neticesi akademik personele bildirilir.

Çok başarılı ve başarılı kategorisinde olan akademik personelin bir sonraki yıl ücret artışları diğer kategorilerde değerlendirilen akademik personel ücret artış oranından daha yüksek belirlenebilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hususlar

#### MADDE 5 - Yönergenin Niteliği ve Diğer Üniversite Yönergelerinin Etkisi

İşbu yönerge Üniversite ile akademik personel arasında akdedilen sözleşmelerin eki niteliğindedir. İşbu yönerge hüküm ve neticeleri Atılım Üniversitesi Akademik Personel Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümlerinden bağımsızdır. Bu iki yönergenin amaç, kapsam ve neticeleri, akademik personel ile Üniversite arasında akdedilen sözleşmelerin devamında/sona ermesindeki etki ve neticeleri birbirinden ayrık olduğundan yönergelerden birinde yer alan sözleşmenin devam/yenilenmesi şartlarının sağlanması hali diğer yönerge gereği sözleşmenin yenilenmemesi/sona ermesi gerekliliği mevcut olduğu halde bu mevcudiyeti ve neticelerini ortadan kaldırmaz.

**Gecici Madde 1** - İşbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Atılım Üniversitesi'nde profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarında görev yapan ve görevlendirilecek tüm akademik personel bakımından 2013 takvim yılı ile birlikte uygulanmaya başlanır. 2013 ve 2014 takvim yıllarından oluşan iki yıllık geçiş döneminde bir yıldan fazla (iki yıl üst üste) "başarısız" kategorisinde yer alan akademik personelin sözleşmesi süresi sonunda yenilenmeyerek geçerli sebeple sona erdirilir.

Takip eden yıllar için iş bu yönergenin 4.2. maddesinin (a) fıkrası hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 6 - Yürürlük**

Bu yönerge, niversite Senatosu'nun kabulünden, Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yrrlge girer. Bu yönergenin yrrlge girmesi ile birlikte Atılım Üniversitesi Akademik Personel Atama ve Yükseltme Usul ve Esasları Yönergesi Yürürlükten kalkar.

#### **MADDE 7 - Yürütme**

Bu yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Ek-1**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL ATAMA VE YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ**  
**‘PERFORMANS PUANLAMA ÇİZELGESİ’**

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>1. YAYINLAR (Yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş olmalı)</b>					
<b>1.1. ULUSLARARASI YAYINLAR</b>					
<b>1.1.1.</b> SCI-Expanded, SSCI veya AHCI-Expanded kapsamındaki dergilerde	<b>a.</b> Tam makale*	30	40	35	40
	<b>b.</b> Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	10	13	13	13
<b>1.1.2.</b> Uluslararası bir alan indeksi (SCI-Expanded, SSCI, AHCI-Expanded hariç) tarafından taranan bir dergide	<b>a.</b> Tam makale*	20	30	25	25
	<b>b.</b> Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	8	8	8	8
<b>1.1.3.</b> Alan indekslerine girmeyen hakemli uluslararası bir dergide	<b>a.</b> Tam makale*	15	15	15	15
	<b>b.</b> Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	6	6	6	6
<b>1.1.4.</b> Hakemli uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	<b>a.</b> Bildiriler kitabında tam metin*	12	12	12	12
	<b>b.</b> Poster veya bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durum)*	6	8	6	6

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>1.1.5.</b> Uluslararası bir yayınevince yayımlanan bilimsel, alanla ilgili, mesleki veya ders kitabının yazarlığı	<b>a.</b> Tüm kitap yazarlığı*	70	75	70	70
	<b>b.</b> Bölüm yazarlığı**	23	25	23	25
<b>1.1.6.</b> Uluslararası bir yayınevince yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabının Türkçe'ye veya Türkçe'den çevirisi (çeviri bir yayınevince basılmış ise)	<b>a.</b> Tüm kitap çevirisi*	25	25	25	25
	<b>b.</b> Bölüm çevirisi**	8	8	8	8
<b>1.2 ULUSAL YAYINLAR (Yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş olmalı)</b>					
<b>1.2.1.</b> Hakemli ulusal bir dergide	<b>a.</b> Tam makale*	15	20	15	20
	<b>b.</b> Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	6	6	6	6
	<b>c.</b> Makale çevirisi*	4	4	4	4
<b>1.2.2.</b> Hakemsiz ulusal bir dergide	<b>a.</b> Tam makale*	6	8	6	8
	<b>b.</b> Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	2	2	2	2
	<b>c.</b> Makale çevirisi*	2	2	2	2
<b>1.2.3.</b> Hakemli ulusal bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	<b>a.</b> Bildiriler kitabında tam metin*	6	6	6	6
	<b>b.</b> Poster ve bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durum)*	3	3	3	3
<b>1.2.4.</b> Ulusal bir yayınevince yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabının yazarlığı	<b>a.</b> Tüm kitap yazarlığı*	30	30	30	30
	<b>b.</b> Bölüm yazarlığı**	10	10	10	10

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>1.2.5.</b> Ulusal bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, alanla ilgili mesleki veya ders kitabının Türkçe'ye veya Türkçe'den çevirisi (çeviri bir yayınevinde basılmış ise)	<b>a.</b> Tüm kitap çevirisi*	15	18	15	18
	<b>b.</b> Bölüm çevirisi**	5	6	5	6
<b>1.3. YAYINLARLA İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER</b>					
<b>1.3.1</b> Raporlar	<b>a.</b> Üniversitenin bilgisi dahilinde Uluslararası bir kuruluş için yayınlanmış bir uzmanlık raporu	5	5	5	5
	<b>b.</b> Üniversitenin bilgisi dahilinde Ulusal bir kuruluş için yayınlanmış bir uzmanlık raporu	3	3	3	3
	<b>c.</b> Üniversitenin bilgisi dahilinde hakem heyeti veya mahkeme için hazırlanmış bilirkişi raporu (yıl içerisinde en çok dört kez)	2	2	2	2
<b>1.3.2.</b> Atıflar	<b>a.</b> SCI-exp, SSCI-exp, AHCI-exp kapsamındaki dergilerden yapılan atıf başına (yıl içerisinde aynı makale için en fazla 5 atıfla sınırlı olmak üzere)	3	3	3	3
	<b>b.</b> Uluslararası bir yayından yapılan atıf başına (yıl içerisinde aynı makale için en fazla 5 atıfla sınırlı olmak üzere)	2	2	2	2
	<b>c.</b> Ulusal bir yayından yapılan atıf başına (yıl içerisinde aynı makale için en fazla 5 atıfla sınırlı olmak üzere)	2	2	2	2

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>2. MESLEKİ FAALİYETLER</b>					
<b>2.1. BİLİMSEL TOPLANTI VE YARIŞMALAR</b>					
<b>2.1.1. Hakemli uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda</b>	a. Metni veya özeti basılmamış sunum	5	5	5	5
	b. Bildiri kitabı editörlüğü*	10	10	10	10
	c. Bilim/danışma kurulu üyeliği ve/veya hakemlik	4	4	4	4
	d. Organizatörlük	15	15	15	15
	e. Oturum başkanlığı	2	2	2	2
	f. Çalıştay, özel oturum veya panel düzenleme*	5	5	5	5
	g. Panel üyeliği	4	4	4	4
	h. Davetli konuşma	8	8	8	8
	i. Eser çalışması yapma ve sergileme	GD	GD	GD	15
<b>2.1.2. Hakemli ulusal bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda</b>	a. Metni veya özeti basılmamış sunum	3	3	3	3
	b. Bildiri kitabı editörlüğü	5	5	5	5
	c. Bilim/danışma kurulu üyeliği	2	2	2	2
	d. Organizatörlük	10	10	10	10
	e. Oturum Başkanlığı	1	1	1	1
	f. Çalıştay, özel oturum, panel düzenleme*	3	3	3	3
	g. Panel üyeliği	2	2	2	2
	h. Davetli konuşma	4	4	4	4
	i. Eser çalışması yapma ve sergileme	GD	GD	GD	10

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>2.1.3.</b> Hakemsiz uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda (yıl içerisinde en fazla beş adet)	a. Metni veya özeti basılmamış sunum	1	3	1	3
	b. Bildiri kitabı editörlüğü	2	5	2	5
	c. Organizatörlük	4	4	4	4
	d. Oturum Başkanlığı	1	1	1	1
	e. Çalıştay, özel oturum, panel düzenleme*	2	3	2	3
	f. Panel üyeliği	1	1	1	1
	g. Davetli konuşma	2	3	2	3
	h. Eser çalışması yapma ve sergileme	GD	GD	GD	6
<b>2.1.4.</b> Hakemsiz ulusal bir kongre, konferans, sempozyum, seminer veya çalıştayda (yıl içerisinde en fazla beş adet)	a. Basılmamış sunum	1	3	1	3
	b. Bildiri kitabı editörlüğü	1	3	1	3
	c. Organizatörlük	2	2	2	2
	d. Oturum Başkanlığı	1	1	1	1
	e. Çalıştay, özel oturum, panel düzenleme*	1	2	1	2
	f. Panel üyeliği	1	1	1	1
	g. Davetli konuşma	1	2	1	2
	h. Eser çalışması yapma ve sergileme	GD	GD	GD	4
<b>2.2. DERGİ VE KİTAPLARLA İLGİLİ MESLEKİ FAALİYETLER (editörlük, hakemlik, yayın kurulu üyeliği)</b>					
<b>2.2.1.</b> Uluslararası bir yayınevince yayımlanan, bilimsel, alanla ilgili mesleki veya ders kitabının	a. Editörlüğü*	20	20	20	20
	b. Tüm kitap hakemliği*	15	15	15	15
	c. Bölüm hakemliği**	5	5	5	5
<b>2.2.2</b> Ulusal bir yayınevince yayımlanan, bilimsel, mesleki veya ders kitabının	a. Editörlüğü*	15	15	15	15
	b. Tüm kitabın hakemliği*	10	10	10	10
	c. Bölüm hakemliği**	3	3	3	3

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>2.2.3.</b> SCI-Expanded, SSCI veya AHCI-Expanded kapsamındaki dergilerde	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	10	10	10	10
	b. Makale hakemliği (makale başına)	5	5	5	5
	c. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	15	15	15	15
<b>2.2.4.</b> Uluslararası bir alan indeksi (SCI-Expanded, SSCI, AHCI-Expanded hariç) tarafından taranan bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	8	8	8	8
	b. Makale hakemliği (makale başına)	4	4	4	4
	c. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	10	10	10	10
<b>2.2.5.</b> Alan indekslerine girmeyen uluslararası hakemli bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	6	6	6	6
	b. Makale hakemliği (makale başına)	3	3	3	3
	c. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	7	7	7	7
<b>2.2.6.</b> Hakemli ulusal bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	4	4	4	4
	b. Makale hakemliği (makale başına)	2	2	2	2
	c. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	5	5	5	5
<b>2.2.7.</b> Hakemsiz ulusal bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	1	1	1	1
	b. Editörlük / Özel sayı editörlüğü*	2	2	2	2
<b>2.3. FİKRİ MÜLKİYET</b>					
<b>2.3.1.</b> Patentler	a. Yurtiçi Patent*	50	50	50	50
	b. Yurtdışı Patent*	60	60	60	60
	c. Üçlü Patent (ABD, AB ve Japonya)*	70	70	70	70
<b>2.3.2.</b> Diğer	a. Faydalı Model*	10	10	10	10
	b. Tescilli Tasarım*	12	GD	12	12

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarluk
<b>2.4. SANAT VE TASARIM FAALİYETLERİ</b>					
<b>2.4.1.</b> Uluslararası profesyonel organizasyonların kuralları çerçevesinde düzenlenen proje ve sanat/tasarım yarışmaları	<b>a.</b> Birincilik ödülü*	30	GD	30	30
	<b>b.</b> İkincilik ödülü*	25	GD	25	25
	<b>c.</b> Üçüncülük ödülü*	20	GD	20	20
	<b>d.</b> Mansiyon ödülü*	15	GD	15	15
	<b>e.</b> Jüri üyeliği*	10	GD	10	10
	<b>f.</b> Sergileme*	7	GD	7	7
<b>2.4.2.</b> Bakanlıklar veya ulusal profesyonel kuruluşların kuralları çerçevesinde düzenlenen proje ve sanat/tasarım yarışmaları	<b>a.</b> Birincilik ödülü*	25	GD	25	25
	<b>b.</b> İkincilik ödülü*	20	GD	20	20
	<b>c.</b> Üçüncülük ödülü*	15	GD	15	15
	<b>d.</b> Mansiyon ödülü*	10	GD	10	10
	<b>e.</b> Jüri üyeliği	7	GD	7	7
	<b>f.</b> Sergileme*	5	GD	5	5
<b>2.4.3.</b> Sergi ve defile açma, düzenleme	<b>a.</b> Ulusal*	GD	GD	GD	20
	<b>b.</b> Uluslararası*	GD	GD	GD	40
<b>2.4.4.</b> Projesi tamamlanmış ve ilgili kuruluşlarca onaylanmış mimari eser	<b>a.</b> I, II veya III. sınıf yapılar*	GD	GD	GD	5
	<b>b.</b> IV. veya V. sınıf yapılar*	GD	GD	GD	20
<b>2.4.5.</b> Projesi ve inşaatı tamamlanmış mimari eser	<b>a.</b> I, II veya III. sınıf yapılar*	GD	GD	GD	10
	<b>b.</b> IV. veya V. sınıf yapılar*	GD	GD	GD	40
<b>2.5. PROJE VE DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ</b>					
<b>2.5.1.</b> Uluslararası destekli ve katılımlı projeler (sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her yıl için) (salt	<b>a.</b> Yürütücü veya eş-yürütücü	15	15	15	15
	<b>b.</b> Araştırmacı	10	10	10	10
	<b>c.</b> Hakem	10	10	10	10

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
hareketlilik projeleri hariç)	<b>d. İzleyici</b>	4	4	4	4
<b>2.5.2.</b> Ulusal kuruluşlarca (Tübitak vs.) desteklenen projeler (sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her yıl için)	<b>a. Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	10	10	10	10
	<b>b. Araştırmacı</b>	7	7	7	7
	<b>c. Hakem</b>	7	7	7	7
	<b>d. İzleyici</b>	3	3	3	3
<b>2.5.3.</b> Atılım Üniversitesi tarafından desteklenen projeler (proje tamamlandığında)	<b>a. ALP Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	10	10	10	10
	<b>b. BAP Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	8	8	8	8
	<b>c. LAP Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	5	5	5	5
	<b>d. Diğer görevler (danışman, araştırmacı, vs.)</b>	3	3	3	3
<b>2.5.4.</b> Kabul edilmeyen uluslararası destekli ve katılımlı proje başvurusu	<b>a. Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	5	5	5	5
	<b>b. Diğer görevler</b>	3	3	3	3
<b>2.5.5.</b> Kabul edilmeyen ulusal destekli ve katılımlı proje başvurusu	<b>a. Yürütücü veya eş-yürütücü</b>	3	3	3	3
	<b>b. Diğer görevler</b>	1	1	1	1
<b>2.5.6</b> Diğer faaliyetler	<b>a. Üniversitenin bilgisi ve görevlendirmesi dahilinde diğer üniversiteler tarafından desteklenen projelerdeki görevler</b>	6	6	6	6
	<b>b. Özel sektör veya Sivil Toplum Kuruluşları için proje veya danışmanlık (tamamlandığında)</b>	8	8	8	8
	<b>c. Sürekli Eğitim Merkezi ve AYDAM gibi merkezlerde danışmanlık, eğitim ve hizmet vermek</b>	8	8	8	8

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>3. EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>					
<b>3.1 LİSANSÜSTÜ TEZLER</b>					
<b>3.1.1.</b> Doktora tezi veya sanatta yeterlik çalışması yönetme (öğrenci başına her bir yıl için; en fazla 4 yıl)	<b>a.</b> Tek danışman	7	7	7	7
	<b>b.</b> Asıl danışman	5	5	5	5
	<b>c.</b> Eş danışman (Atılım Üniv. dışı dahil)	3	3	3	3
	<b>d.</b> Savunma/İzleme jüri üyesi (Atılım Üniv. dışı dahil)	2	2	2	2
<b>3.1.2.</b> Yüksek lisans tezi/eseri yönetme (öğrenci başına her bir yıl için; en fazla 2 yıl)	<b>a.</b> Tek danışman	5	5	5	5
	<b>b.</b> Asıl danışman	4	4	4	4
	<b>c.</b> Eş danışman (Atılım Üniv. dışı dahil)	2	2	2	2
	<b>d.</b> Savunma jüri üyesi (Atılım Üniv. dışı dahil)	1	1	1	1
	<b>e.</b> Tezsiz yüksek lisans bitirme projesi danışmanlığı yapma (öğrenci başına her bir yıl için; en fazla 2 yıl)	2	2	2	2

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>3.2 DERS/EĞİTİM VERME/HAZIRLAMA, DANIŞMANLIK, KOORDİNATÖRLÜK</b>					
3.2.1. Ders verme	a. Lisans/ Önlisans dersi verme (laboratuvar saatleri hariç)	Kodu ayrı olan her bir ders için: Haftalık ders saati × [1.5 + (Öğrenci sayısı / 40)]  Aynı dersin ikinci ve sonraki her şubesi için: Haftalık ders saati × [1.2 + (Öğrenci sayısı / 40)]			
	b. Laboratuvar dersi verme (lisans/önlis ans veya lisansüstü)	Kodu ayrı olan her bir lab için: Haftalık lab saati × [0.5 + (Öğrenci sayısı / 40)]  Aynı lab'ın ikinci ve sonraki her şubesi için: Haftalık lab saati × [0.4 + (Öğrenci sayısı / 40)]			
	c. Lisansüstü ders verme (laboratuvar saatleri hariç)	Her bir ders için: Haftalık ders saati × [1.5 + (Öğrenci sayısı / 20)]			
3.2.2. Koordinatörlük ve danışmanlık	a. Çok şubeli derslerde koordinatörlük	Her ders koordinatörlüğü için: 2 + [Toplam öğrenci sayısı / 80]			
	b. Staj koordinatörlüğü (her dönem için)	2 + [Stajyer sayısı / 25]			
	c. Çift ana dal/yan dal koordinatörlüğü (her dönem için)	2 + [Öğrenci sayısı / 25]			
	d. Yatay-dikey geçiş koordinatörlüğü (her dönem için)	2 + [Öğrenci sayısı / 25]			
	e. Özel yetenek sınavı koordinatörlüğü (her dönem için)	3 + [Öğrenci sayısı / 30]			
	f. Öğrenci akademik danışmanlığı (her dönem için)	2 + [Öğrenci sayısı / 25]			
	g. Öğrenci topluluğu danışmanlığı (her yıl için)	1			

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>3.2.3. Yeni bir ders hazırlamak ve vermek</b>	<b>a. Teorik içerik hazırlama*</b>	15	15	15	15
	<b>b. Laboratuvar deneylerini hazırlama*</b>	10	GD	10	10
	<b>c. Örgün eğitimi internetten destekleyebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi bileşenler (animasyon, e-quiz, vb.) hazırlama*</b>	15	15	15	15
	<b>d. İnternette uzaktan eğitim verebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi bileşenler (e-kitap, animasyon, e-quiz, vb.) hazırlama*</b>	20	20	20	20
<b>3.2.4. Mevcut bir dersin önemli büyüklükte bir kısmı için yeni materyal hazırlamak ve vermek</b>	<b>a. Teorik içerik hazırlama*</b>	8	8	8	8
	<b>b. Laboratuvar deneylerini hazırlama*</b>	5	GD	5	5
	<b>c. Örgün eğitimi internetten destekleyebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi bileşenler (animasyon, e-quiz, vb.) hazırlama*</b>	8	8	8	8
	<b>d. İnternette uzaktan eğitim verebilecek şekilde çoklu-ortam ve çevrim-içi bileşenler (e-kitap, animasyon, e-quiz, vb.) hazırlama*</b>	8	8	8	8
<b>3.2.5. Çevrimiçi (online) açık ders geliştirme</b>	<b>a. Özgün açık ders*</b>	20	20	20	20
	<b>b. Çeviri açık ders*</b>	10	10	10	10

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>3.2.6. Diğer</b>	<b>a.</b> Yeni bir eğitim laboratuvarı veya teknik altyapı kurma ve işletmeye açma*	15	15	15	15
	<b>b.</b> Atılım Üniversitesi içinde konferans, çalıştay, eğitim, seminer verme (her biri için)*	3	3	3	3
	<b>c.</b> Eğitim amaçlı öğrenci etkinliği, sergisi veya defilesi düzenleme*	5	5	5	5
	<b>d.</b> Kurs, seminer veya çalıştaylara katılıp sertifika alma	2	2	2	2
	<b>e.</b> Öğrenci değerlendirmeleri – her şube için ayrı hesaplanır	maks [(ortalama anket puanı – 3) + öğrenci sayısı / 40, 0] × 3			

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>4. ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI HİZMETLER</b>					
<b>4.1. İDARİ GÖREVLER (her yıl için)</b>					
<b>4.1.1. Yöneticilik</b>	<b>a.</b> Dekanlık görevi	40	40	40	40
	<b>b.</b> Enstitü Md., Yüksekokul Müdürü, görevleri	30	30	30	30
	<b>c.</b> Hazırlık Okulu Müdürlüğü	30	30	30	30
	<b>d.</b> Bölüm Başkanlığı	20	20	20	20
	<b>e.</b> Dekan Yardımcılığı, Meslek Yüksekokul Md. Görevleri (herbiri için)	15	15	15	15
	<b>f.</b> Enstitü Müdür Yardımcılığı	10	10	10	10
	<b>g.</b> Meslek Yüksekokul Md. Yardımcılığı	7	7	7	7
	<b>h.</b> Bölüm Başkan Yardımcılığı, Yüksekokul Md. Yardımcılığı, Hazırlık Okulu Müdür Yardımcılığı gibi görevler (herbiri için)	10	10	10	10
	<b>i.</b> Üniversite içindeki merkezlerde müdürlük veya birimlerde koordinatörlük görevleri (her bir etkinlik için)	3	3	3	3
	<b>j.</b> Üniversite içindeki aktif merkezlerde müdür yardımcılığı veya birimlerde koordinatör yardımcılığı görevleri (her bir etkinlik için)	1	1	1	1
<b>k.</b> Üniversite içerisinde sürekli hizmet veren birim müdürlük veya koordinatörlük görevleri (Rektörlükçe tanımlanan)	10	10	10	10	

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
<b>4.1.2. Kurullar</b> (seçilmek suretiyle görevlendirilenler)	a. Üniversite Senatosundaki üyelikler (herbiri için)	10	10	10	10
	b. Üniversite Yönetim Kurulundaki üyelikler (herbiri için)	5	5	5	5
	c. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu veya yönerge ile oluşturulmuş yönetim/yürütme kurullarında görevler (herbiri için)	10	10	10	10
	d. Diğer aktif kurul/komisyon/merkez üyelikleri (herbiri için)	2	2	2	2
	e. Doçentlik veya Profesörlük Juri üyeliği (herbiri için; üniversite içi atama ve yükseltmeler hariç)	8	8	8	8
<b>4.1.3 Bölüm görevleri</b>	a. Bölüm Erasmus / Bologna koordinatörlüğü	5	5	5	5
	b. Bölümde MÜDEK/ABET/ADEK gibi koordinatörlükler (herbiri için)	5	5	5	5
	c. Bölüm/Birim web sorumlusu	5	5	5	5
<b>4.2. TANITIM-SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ, DIŞ KURUMLARDA GÖREVLER</b>					
<b>4.2.1. Üniversite tanıtım toplantısında</b>	a. Şehir içi görev	3	3	3	3
	b. Şehir dışı görev	5	5	5	5
<b>4.2.2 Dış kurumlarda görevler</b>	a. Kamu kurumlarınca yapılan görevlendirmeler	5	5	5	5
	b. Yurt içi veya yurt dışındaki bir kurum veya kuruluşun yönetim organında veya önemli kurullarındaki üyelikler	5	5	5	5
	c. Meslek odalarının yönetim kurullarında görev almak	4	4	4	4

		Temel Bilimler, Mühendislik	Hukuk	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Güzel Sanatlar, Tasarım Mimarlık
4.2.3 Diğer hizmetler	a. Üniversite adayları için düzenlenen atölye, yarışma, vb. çalışmalarda görev (her bir etkinlik için)	2	2	2	2
	b. Organize oryantasyon programlarında görev almak (her bir etkinlik için)	2	2	2	2
	c. Görevli olarak üniversite dışında üniversiteyi temsil etmek (her bir etkinlik için)	2	2	2	2
	d. Atılım Üniversitesi popüler dergi ve gazetelerinde bir makale yazmak*	4	4	4	4
	e. Atılım Üniversitesi popüler dergi ve gazetelerinde yayın kurulu üyeliği yapmak	4	4	4	4
	f. Radyo, televizyon programlarında konuşmacı olmak	4	4	4	4
	g. Üniversite dışı popüler dergi ve gazetelerde bir makale yazmak*	4	4	4	4
	h. Üniversite adına yeni bir Erasmus veya benzeri anlaşma yapmak	5	5	5	5

<b>*ORTAK YAZARLIK VEYA ÇALIŞMA DURUMUNDA PUANLARA UYGULANACAK ÇARPAN HESABI</b>
Katkıda bulunan bir kişi ise: $p$
Katkıda bulunan iki kişi ise: $0.8xp$
Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise: $1.8p/n$
$p$ = yukarıdaki tabloda verilen puan
$n$ = katkıda bulunan kişi sayısı
<b>**BİR KİTAPTA BİR VEYA BİRDEN FAZLA BÖLÜM YAZILMIŞSA UYGULANACAK ÇARPAN HESABI</b>
Katkıda bulunan bir kişi ise: $(1+k/c)p$
Katkıda bulunan iki kişi ise: $0.8x(1+k/c)p$
Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise: $1.8x(1+k/c)p/n$
$c$ = kitaptaki bölüm sayısı
$k$ = yazar tarafından yazılan bölüm sayısı
$n$ = katkıda bulunan kişi sayısı
<b>BAŞLICA ESER</b>
Doçentlik ve profesörlük atamaları için adayların başlıca eserlerini beyan etmeleri gerekmektedir. Başlıca eser beyan etmek için, Üniversitelerarası Kurulun doçentlik için ilgili ana bilim dalına göre tanımladığı kuralların yerine getirilmesi gerekmektedir.