

(29.11.2012 gün ve 15 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
Atılım Sanat Galerisi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç – Kapsam - Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu yönerge Plastik sanatlar konusunda öncelikle sergi, yan faaliyet olarak konferans, açık oturum, film, dia gösterisi, sanat kültürünü geliştirmek, plastik sanatlara karşı olan ilgiyi artırmak, bu alanda çalışan sanatçılara olanak sağlamak amacı ile galeri çalışma esaslarıyla galeri personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

Madde 2- “Üniversite”; Atılım Üniversitesini,
“Fakülte”; Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesini,
“Galeri”; Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Atılım Sanat Galerisi’ ni,
“Sanatçı”; Plastik Sanatlar (resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik vb.) alanında çalışanları,
“Seçici Kurul”; bu yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca oluşturulan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Galerinin Görevleri – Kullanma Yasağı, Yönetim

Galerinin görevleri

Madde 3- Galerinin görevleri şunlardır:

- a) Plastik sanatlar zevkini yaymak ve geliştirmek,
- b) Toplumda gerçek plastik sanat eserini ayırt edecek değer yargısı uyandırmak,
- c) Sanatçılara plastik sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,
- d) Genelde topluma ve sanatçılara, özelde üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına, dünya plastik sanatları ve eserlerini tanıtmak,
- e) Yöre imkanlarını değerlendirerek plastik sanatlar alanında, açık oturum, film ve dia gösterileri düzenlemek,
- f) Yetenekli sanatçıları desteklemek ve tanıtmak

Amaç dışı kullanma yasağı

Madde 4- Galeri, amaç dışında bir hizmet için kullanılamaz.

Galeride sergi açmak ve etkinlik yapmak üzere izin alan sanatçı veya kuruluşlar, izin aldıkları faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

Yönetim

Madde 5-

(1) Galeri Fakülte Dekanının teklifi Üniversite Rektörünün onayı ile atanacak bir Sanat Yönetmeni ve idari işleri yürütecek bir yönetici tarafından yönetilir. Sanat Yönetmeni; Galerinin işleyişinden, personelin yönetiminden ve iş bölümünden de sorumludur

(2) Galeri, Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışır ve yazışmalarını bu kanalla yürütür.

(3) Galerinin demirbaş eşyasının korunmasında galeri yöneticisi ve yetkili memurları sorumludur. Plastik sanat eserleri ile ilgili defter ve çizelgeler örneklerine uygun olarak düzenlenir.

Tutulacak defterler

Madde 5- Galeride tutulması gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Kullanılmaya ve harcanmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
- b) Satın alma ve harcamalarla ilgili yazıların asıl ve örnekleri dosyası,
- c) Gelen ve giden yazı defteri,
- d) Demirbaş eser defteri,
- e) Depo giriş ve çıkış dosyası.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Seçici Kurul – Sergi Açma**

Seçici kurul

Madde 6-

(1) Atılım Üniversitesi “ Atılım Sanat Galerisi” nin en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşan Seçici Kurulu bulunur. Sanat Yönetmeni Seçici Kurulun doğal üyesidir.

Seçici Kurul Üyeleri, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi akademik personeli arasından, (plastik sanatlar alanlarında eğitim görmüş) Sanat Yönetmeninin teklifi ve Dekanlık onayı ile seçilerek Rektörlüğün onayına sunulur. Seçici kurulun üyelerinden en az biri Fakülte dışından seçilebilir. Seçici kurula Sanat yönetmeni başkanlık eder.

(2) Seçici Kurulun görev süresi bir yıldır. Seçici Kurul hizmetleri fahri olarak yapılır. (3) Seçici Kurul, her yıl Eylül’ün ikinci haftası ve Ocak ayının ilk haftasında ve sanat yönetmeninin talebi üzerine toplantı yaparak sergi başvurularını değerlendirir.

(4) Seçici Kurul kararlarını çoğunlukla verir. Toplantıya katılmayan asil üyelerin yerine yedek üyeler çağırılır.

Sergi Açma

Madde 7-

(1) Sergi açmak isteyen sanatçı veya kuruluş bir dilekçe ile Galeri Yönetimine başvurur. Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak Sanat Yönetmeni tarafından belirlenerek Seçici Kurula sunulur ve kesinleştirilir.

(2) Sergi süresi minimum 15 gündür. Gerektiğinde bu süre Sanat Yönetmeninin onayı ile arzu edilen süre için uzatılabilir.

(3) Sergi tarihlerinde herhangi bir nedenle yapılacak değişiklik Galeri Yönetmenine en az otuz gün önce sergi sahiplerince yazılı olarak bildirilir.

(4) Açılacak sergilerin davetiye, afiş ve kokteyl giderleri seçici kurul kararı ile kurum tarafından karşılanır. Bu hizmetler karşılığında, Sanatçı, sanat yönetmeninin önereceği eserler içinden birini kuruma hediye eder. Katalog talep edilen sergilerde iki eser olarak alınır. Davetli sergilerde ambalaj ve kargo giderlerini Atılım Üniversitesi karşılar.

Sergi açan sanatçı veya kuruluşlar, sergi mekanlarında meydana getirdikleri her türlü hasardan sorumludurlar.

(5) Galeride sergi açılışlarında ve sergi sürecince Sanat Yönetmeni denetiminde klasik müzik yayını yapılabilir. Galeride sergilenen eserlerin satışları serbesttir. Satışlardan %20 komisyon alınır. Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerinden bu satışlar için % 15 komisyon alınır. Satışın alış verişinden sergi sahibi sorumludur. Galeri komisyonu sergi bitiminde Galeri Yönetimine ödenir. Kurumca satın alınacak resimler için %20 - %15 kurum komisyonu düşülerek eserin ederi ödenir. Sergide satılan eserlerin alıcıya teslimi sergi sonunda yapılır.

(6) Galeride sergilenen eserler, serginin kapanmasından itibaren bir hafta içinde geri alınır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybından Kurum ve Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(7) Sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması Galeri Yöneticiliğince yerine getirilir. Ancak ilave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş ve sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(8) Sergilenen eserlerin fotoğraf, dia pozitif ve filmlerinin alınabilmesi eser sahiplerinin izinlerine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tatiller

Madde 8-

(1) Galeri, sergi boyunca Rektörlük tarafından belirlenecek saatler arasında aralıksız olarak izleyicilere açık tutulur.

(2) Galeri, 1 Temmuz- 31 Ağustos Tarihleri arasında gösterime kapalı tutulur. Personel yıllık izinlerini bu aylarda kullanır. Ancak galeri yönetiminin teklifi, Dekanlık ve Rektörlük Makamının onayı ile bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.