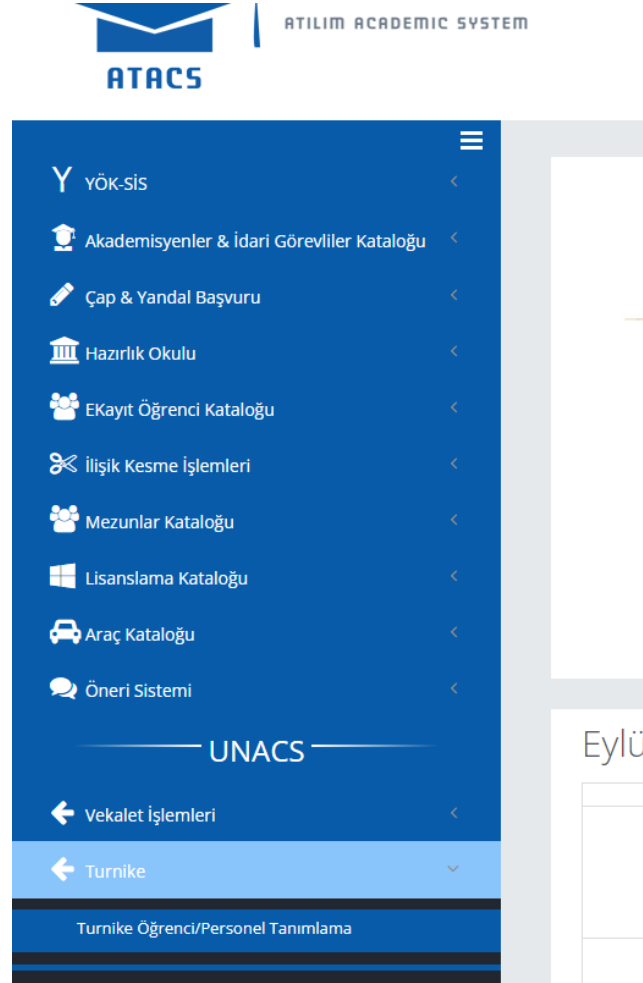


TURNİKE ÖĞRENCİ/PERSONEL TANIMLAMA İŞLEMLERİ

- ATACS'a kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra sol tarafta bulunan UNACS menüsü altındaki "Turnike / Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama" menüsüne tıklanır.



Aşağıda gösterildiği şekilde gerekli rol seçilir:

The screenshot displays the UNACS Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama (Turnstile Student/Personnel Identification) interface. The user is logged in as SEFA ORKUN BAŞOL, Turnike Giriş Yetkili. The interface includes a sidebar with navigation options like Ana Sayfa, Turnike, and Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama. The main content area is divided into sections: Yeni Giriş (New Entry) and Turnike Öğrenci Listesi (Turnstile Student List). The Yeni Giriş section has a form for adding a new entry with fields for Kişi Türü* (Personel), Öğrenci/Sicil No, and Adı Soyadı. The Turnike Öğrenci Listesi section shows a table with columns for Öğrenci Numarası, Ad Soyad, Program, and Kart No. A dropdown menu is open, showing the role selection process. The role 'Turnike Giriş Yetkili' is selected, indicated by a red arrow and the text '2 - Rolü seçilir.'. The user's profile icon is also highlighted with a red arrow and the text '1 - Iconuna tıklanır.'. The interface is in Turkish and the date is 8.09.2022.

UNACS

Ana Sayfa

Turnike

Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama

ATACS

Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama

Yeni Giriş

Kişi Türü* Öğrenci/Sicil No Adı Soyadı

Personel

Kaydet

Turnike Öğrenci Listesi

Gösterim Sayısı 10

Filtre Ara Temizle

ÖĞRENCİ NUMARASI AD SOYAD PROGRAM KART NO

Toplam Kayıt Sayısı: 0

Turnike Giriş Yetkili

Excele Aktar

1 - Iconuna tıklanır.

2 - Rolü seçilir.

Tümünü göster

Sibel Esengen.pdf

21°C Güneşli

11:31 8.09.2022

Kart tanıma işlemi aşağıda verilen sıraya göre yapılır:

UNACS | Atılım Üniversitesi

Turnike Öğrenci/Personel Tanımlama

Yeni Giriş

Kişi Türü* Öğrenci/Sicil No Adı Soyadı Kart No

Personel
Personel
Öğrenci
Kaydet

1. Kişi türü seçilir

2. Öğrenci no veya sicil no yazılır.

3. gelen isim bilgisi Personel veya Öğrenci kimlik kartı üzerindeki isim ile kontrol edilir.

4. Kart No kutucuğuna tıklanır ve kart okuyucu üzerine kimlik kartı bırakılarak, otomatik olarak chip no bilgisinin kutucuğa yazılması sağlanır.

5. Kaydet butonuna basılarak tanıma işlemi tamamlanır.

6. Aşağıda bulunan listeden isim bilgisinin eklenip eklenmediği kontrol edilebilir.

Excel Aktar

Gösterim Sayısı 10

Filtre Ara Temizle

ÖĞRENCİ NUMARASI	AD SOYAD	PROGRAM	KART NO
------------------	----------	---------	---------

Toplam Kayıt Sayısı: 0

Turnike Personel Listesi

Sibel Esengen.pdf

21°C Güneşli

11:35 8.09.2022