



2020-2021 Akademik Yılı

Atılım Üniversitesi İç Destek Programları BAD/ADP Süreçleri

Doç. Dr. YILSER DEVRİM

ARGEDA-TTO Direktörü

BAD

Özellikle kariyerinin başında olan doktoralı öğretim elemanlarına araştırma altyapısı için, kısa süreli, küçük bütçeli destek sağlanması amaçlanmaktadır.

ADP

Üniversitemiz tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda araştırmacılarımızın daha büyük hacimli dış fonlardan yararlanabilmeleri için bir ön çalışma ve alt yapı desteği sağlamak amaçlanmıştır.

BAD ve ADP BÜTÇELERİ



* Belgelendirmek kaydı ile

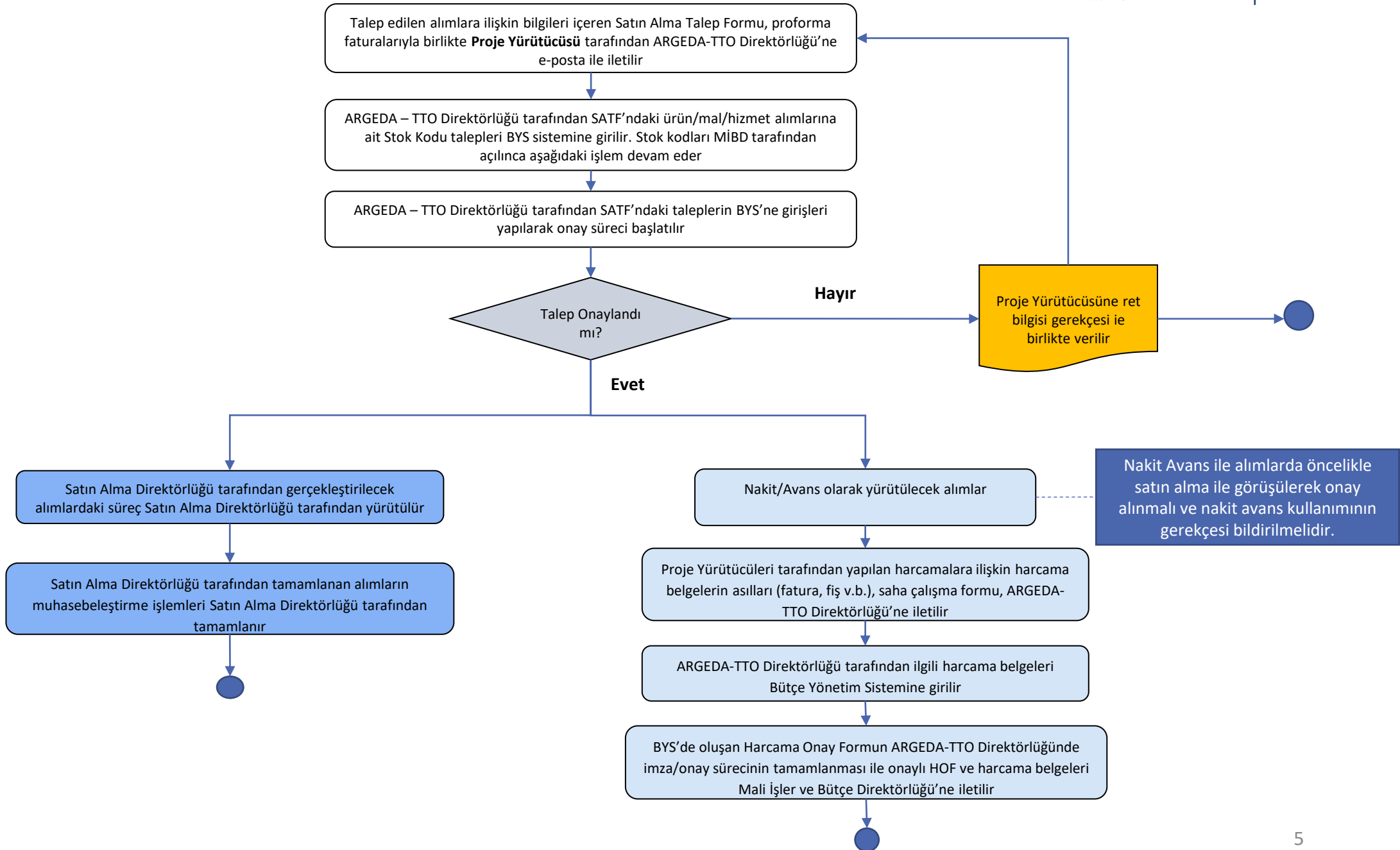
BAD ve ADP PROJELERİNDE SATIN ALMA SÜRECİ

BAD ve ADP projelerin sözleşmeleri Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından onaylandıktan sonra Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü tarafından projelerin bütçeleri bütçe sistemine girilmekte ve satın alma talep süreci başlamaktadır.

❖ **Satın Alma Talep Süreci ARGEDA-TTO tarafından yürütülmektedir.**

❖ Proje Bütçesi bütçe sisteminde açıldıktan sonra proje kapsamındaki satın alma talepleri aşağıda verilen aşamalarda gerçekleşmektedir:

- Talep edilen alımlara ilişkin bilgileri içeren **Satın Alma Talep Formu**, proforma faturaları/ekran görüntüsü ile birlikte Proje Yürütücüsü tarafından ARGEDA-TTO Direktörlüğü'ne e-posta ile sema.huseyin@atilim.edu.tr adresine iletilmelidir.
- ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından SATF'ndaki taleplerin BYS'ne girişleri yapılarak onay süreci başlatılmaktadır.
- Onay süreci tamamlanmış olan talepler ile ilgili işlemler Satın Alma Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Ret edilen talepler ile ilgili proje yürütücüsü bilgilendirilmektedir, düzeltme işleminden sonra bütçe sistemindeki satın alma talep süreç/onay süreci yeniden başlatılmaktadır.
- Saha çalışması kapsamında gerçekleştirilen harcamalara ilişkin orijinal belgeler(fatura, fiş vb.) **Saha Çalışması Bildirim Formu** ile birlikte ARGEDA-TTO Direktörlüğü'ne proje yürütücüsü tarafından iletilmektedir.
- Satın alma talebi onaylanmayan hiçbir alım proje yürütücüsü tarafından yapılamaz.
- BAD ve ADP projelerinde onaylanan bütçeler dışında harcama yapılamaz.
- Proforma faturalar Üniversitenin adına ve TL olarak düzenlenmelidir, proje numarası ve KDV Hariç fiyatları da içermelidir.



SATIN ALMA TALEP FORMU

BÜTÇE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ DESTEK PROGRAMLARI SATIN ALMA TALEP FORMU

Proje Yürütücüleri tarafından doldurulan form, talep edilen ürünlere ve hizmetlere ait proforma faturalı ile birlikte (sema.huseyin@atilim.edu.tr) adresine e-posta ile iletilmelidir.

Saha Çalışmaları kapsamında gerçekleşen harcamalar ile ilgili ayrıca Saha Çalışması Formu'na doldurulmalıdır.

Talep edilen ürünün/hizmetin adı, Muhasebe birimi tarafından stok kodu oluşturulabilmesi için net, bilinen adıyla ve varsa Türkçe adı yazılmalıdır. Tutarlar TL olarak girilmelidir.

* Proje Tür: Uygun olan proje (ADP/BAD/LAP/ATÜSAD) türü yazılmalıdır.

Proje Türü*:		Proje Yürütücüsü:				Proje No:	Tarih:
Sıra No	Harcama Türü (Makine Teçhizat, Sarf, Yazılım, Hizmet, Saha Çalışması) olarak yazılmalıdır	Alımı Yapılacak Ürün/Hizmet Adı	Miktar	Birim/Adet Tutarı <i>KDV Hariç fiyat yazılmalıdır.</i>	Toplam Tutar	Alımı Yapılacak Ürünün Özellikleri	Kullanım Yeri ve Amacı
1							
2							
3							
4							

Talep edilen ürünün/hizmetin adı, Muhasebe birimi tarafından stok kodu oluşturulabilmesi için net, bilinen adıyla ve varsa Türkçe adı yazılmalıdır.

Tutarların TL ve KDV Hariç olarak yazılması gerekmektedir.

Alımı yapılacak ürünün özellikleri (teknik özellikler, varsa alıma eklemek istedikleriniz vb.) kullanım yeri ve amacı belirtilmelidir.



ATILIM ÜNİVERSİTESİ
ARGEDA-TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

PROJE DEĞİŞİKLİK FORMU

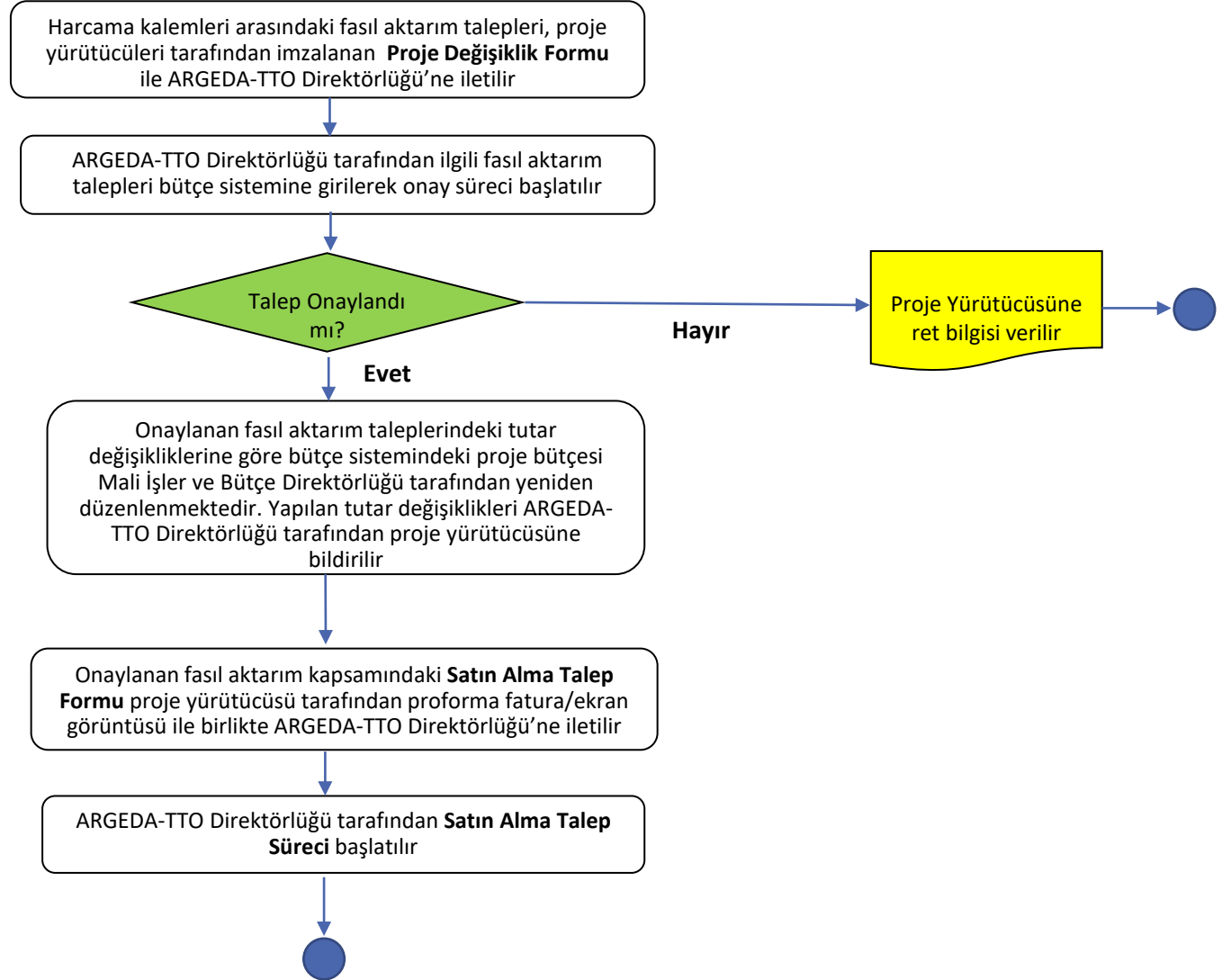
Sayı: 42314384-604.01.04/
Konu:

Tarih:.././.....

Yürütücüsü bulunduğum araştırma projesiyle ilgili aşağıdaki değişiklikleri yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

Proje Yürütücüsü

Proje Adı				
Proje Kodu				
Proje Başlangıç Tarihi	Proje Bitişi Tarihi	Proje Süresi		
Kabul Edilmiş Toplam Proje Bütçesi	Daha Önce Yapılan Değişiklikler (varsa)			
Değişiklik Özet Bilgileri				
Değişiklik Talebi	Kalemler arası bütçe aktarımı <input type="checkbox"/>			
Değişiklik yapılan kalemin: Mevcut Durum Yapılacak Değişiklik Talep Edilen Son Durum				
..... kaleminden kalemineTL aktarım yapılmasını talep ediyorum.				
Değişiklik Talebin Gerekçeleri ve Ayrıntıları				
1. Ekler: Fasil aktarım talebi ile ilgili değişiklik yapılacak kaleme ait güncel tarihli proforma faturalar formla beraber ek olarak sunulması gerekmektedir.				
Yukarıda belirtilen harcamalar proje sözleşmesine uygundur/uygun değildir. Doç. Dr. Yülser Devrim ARGEDA-TTO Direktörü				



BAD/ADP PROJELERİNDE DİĞER SÜREÇLER

Projelerde Süre Uzatma, Araştırmacı Değişirme Talepleri

- Projeler ile ilgili süre uzatma, araştırmacı değişirme ve diğer talepler proje yürütücüsü tarafından ilgili değişikliğin gerekçesinin açıklandığı ıslak imzalı dilekçe ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü'ne yapılmaktadır.
- ARGEDA-TTO Direktörlüğü Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilen talepler değerlendirme/onay için EBYS üzerinden Mütevelli Heyetine gönderilmektedir.
- Sonuçlanan talepler ile ilgili onay/ret durumu ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilmektedir.

BAD/ADP PROJELERİNDE DİĞER SÜREÇLER

Projelerde Raporlama ve Sonlanma

- Proje Sonuç Raporu, proje yürütücüsü tarafından proje sözleşmesinde belirtilen tarihte hem ıslak imzalı hem de e-posta ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü'ne belirtilen formatta iletilmektedir.
- Proje sonuç raporlarını zamanında teslim etmeyen proje yürütücüleri bir sonraki akademik yıl Atılım Üniversitesi İç Destek Programlarından faydalanamaz.

BAD ve ADP PROJE SONUCUNDA YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN KOŞULLAR

Projelerin tamamlanmasından sonraki aşamada aşağıda yazılı hususlardan **en az bir tanesi** proje başlangıç tarihinden itibaren **iki yıl içerisinde** gerçekleştirilmelidir:

ADP proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,
BAD proje sonucunda elde edilen çıktıların Web of Science kapsamındaki Q1 veya Q2 kategorilerinde yer alan dergilerde yayınlanması/yayınlanmak üzere kabul edilmesi,

ADP/BAD Projesi kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar sonucunda buluş olması halinde patent başvurusu yapılması,

ADP/BAD Projesinin yürütülmesi ve tamamlanması ile birlikte endüstriyel kuruluş ve kurumlar veya TÜBİTAK, Avrupa Birliği, HORIZON 2020 vb. ulusal ve uluslararası nitelikli kurum/organizasyonlardan proje konusu araştırmayı geliştirmeye yönelik dış destek alınması için başvuru yapılması beklenmektedir.

Proje Yürütücüleri proje tamamlandıktan sonra belirtilen koşullardan en az bir tanesini yerine getirmeden Atılım Üniversitesi İç Destek Programlarından faydalanamaz

Teşekkürler

