|  |  |
| --- | --- |
| **ATILIM ÜNİVERSİTESİ****ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI (UDP)** **ÖNERİ FORMU** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Akademik Unvan** | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| **Başvuru Sahibi** |  |  |  |
| **T.C Kimlik No:** |  | **E-Posta:** |
| **ORCID** |  | **Telefon:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Akademik Unvan** | **Adı Soyadı** | **İmza** | **Tarih** |
| **Bölüm Başkanı\*** |  |  |  |  |
| **Dekan\*** |  |  |  |  |
| **Merkez Müdürü\*** |  |  |  |  |

*\*Bu bölümler Öğretim Elemanın bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından doldurulmalıdır.*

1. **Etkinlik Bilgileri**

Katılacağınız etkinlikle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda belirtiniz

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinlik Adı:** |  |
| **Etkinlik Türü (Bu bilgi doğru girilmediği takdirde başvuru iade edilecektir)** | * Proje Pazarı
* Konsorsiyum Oluşturma Amaçlı Toplantı
* Bilgi Günü
* Stratejik Ağalar Yoluyla Düzenlenen Toplantı
* Proje Hazırlık Çalıştayı (Atılım Üniversitesi içi)
* Diğer (Belirtiniz)
 |
| **Düzenleyen Kişi/ Kurum/Kuruluş** |  |
| **Etkinlik Web Sitesi** |  |
| **Etkinlik Yeri (Ülke/Şehir)** |  |
| **Etkinlik Başlangıç-Bitiş Tarihleri** |  |
| **Katılımcı Gidiş-Dönüş Tarihleri** |  |
| **Etkinlik ile ilgili diğer açıklama** |  |

1. **Etkinliğin Düzenlendiği Kurum/Kuruluş:**

Etkinliğe gidilecek kurum/kuruluş bilgilerini ekleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş** |  |
| **Adres** |  |

1. **Etkinliğe Katılım Amacı/Tematik Alan Ve Beklenen Faydalar:**

Etkinliğe katılım amacınızı/etkinliğin varsa tematik alanını ve beklediğiniz faydaları, çalışma alanınız ve tecrübeleriniz ile ilişkilendirerek detaylandırınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** |  |

1. **Kapsam:**

Katılacağınız etkinlik, bir toplantı/görüşme niteliğinde ise gündem konuları ve/veya kapsamı ile ilgili bilgi veriniz

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** |  |

1. **Sunum/Poster/Bildiri**

Başvuruya konu olan etkinlik kapsamında yapılacak sunum/bildiri/poster varsa içerik hakkında detaylı bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** |  |

1. **Öngörülen Proje Bilgileri**

Katılacağınız etkinlik/toplantı/görüşme bir **proje önerisi üzerinden yapılacaksa** proje önerinize ilişkin özet bilgileri aşağıdaki tabloya ekleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Adı** |  |
| **Çağrı Bileşeni** |  |
| **Alt Alanı** |  |
| **Çağrı Başlığı** |  |
| **Çağrı Kodu** |  |
| **Konu Başlığı** |  |
| **Proje Tipi** |  |
| **Proje Ortakları** |  |
| **Aşama Sayısı** |  |
| **Çağrın Açılış Tarihi** |  |
| **Çağrı Kapanış Tarihi** |  |
| **Çağrı ile İlgili Açıklamalar var ise yazınız** |  |

1. **Proje Özeti**

Proje önerinize ilişkin kısa özeti aşağıdaki tablolara ekleyiniz.\*

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **ÖZET** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

\**Proje özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce olarak yazılmalıdır. Özet 300 kelime ile sınırlıdır.*

1. **Makale/Atıf:**

UDP başvuru konusu ile uyumlu olan ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmış makalelerinizi ve bu makalelere verilmiş atıf bilgilerini aşağıdaki tabloya ekleyiniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No\*** | **Makale Başlığı** | **Atıf Sayısı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

\* Gerekli durumlarda satır sayısı çoğaltılabilir

1. **Başvuru Sahibinin TÜBİTAK, SSM, KOSGEB vb.** **Diğer Projeleri**

UDP programı usul ve esasları gereğince başvuru sahibi öğretim elemanının, TÜBİTAK (1002 programı hariç), SSM, KOSGEB vb. projelerde en az bir yürütücülük yapmış olması veya en az iki projede araştırmacı olarak görev almış olması gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Proje Yürütücüsünün Tübitak, SSM, Kosgeb vb. Diğer Projeleri \*** |
| **Destekleyen Kuruluş** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\**Bu kapsamda yapılan görevlerin belgelendirilmesi gerekmektedir. Gerekli durumlarda satır sayısı çoğaltılabilir

1. **UDP Başvurusu Bütçe Ve Gerekçesi:**

Aşağıda program kapsamında talep edilebilecek bütçe kalemleri açıklanmıştır. Bu kısımda istenen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe yazılmalıdır.

UDP proje önerileri kapsamında;

* Etkinliğin/toplantının gerçekleştiği ülkeye ve/veya şehre ulaşımı için gerekli (gidiş – dönüş) ekonomi sınıfı uçak, tren ya da otobüs bileti ve toplu taşıma araçları ücretleri,
* Toplantının en erken bir gün öncesini ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama giderleri,
* Uluslararası işbirlikleri kapsamında Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel toplantı/çalıştaylar,
* Projede yer alacak konuk bilim adamının ülkemizi ziyareti için kısmi destek

Yukarıdaki açıklamalara dayanarak önerilen bütçe kalemleri için aşağıdaki tablo doldurulmalıdır.

* 1. **Önerilen Bütçe (TL) (Önerilen Miktarları Doldurunuz)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ulaşım** | **Konaklama** | **Etkinlik Katılım Ücreti** | **Toplam** |
| **Önerilen UDP Desteği** |  |  |  |  |

1. **Konuk Araştırmacı:**

***UDP başvurunuzu yurt dışından konuk araştırmacının desteklenmesi için yapıyorsanız bu davetin kapsamı ya da amacına göre (proje önerisi/etkinlik/toplantı vb.) yukarıda yer alan ilgili tabloları doldurmanız ve aşağıdaki tablolarda istenen bilgileri eklemeniz gerekmektedir.***

* 1. **Konuk Araştırmacı Bilgileri:**

UDP başvurunuzu yurt dışından konuk araştırmacının bilgilerini aşağıdaki tabloya ekleyiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Akademik Unvan** | **Adı Soyadı** | **Çalıştığı Kurum/Adres** |
| **Konuk Araştırmacı** |  |  |  |
| **E-posta** |  | **Telefon:** |  |

* 1. **Önerilen Bütçe (TL) (Önerilen Miktarları Doldurunuz)**

UDP başvurunuzu yurt dışından konuk araştırmacının desteklenmesiyle ilgili olarak yapıyorsanız aşağıdaki bütçe tablosunu doldurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ulaşım** | **Konaklama** | **Toplam** |
| **Yurt Dışından Konuk Araştırmacı** |  |  |  |

1. **UDP Başvurusu İçin Gerekli Ek Dokümanlar**
2. Güncel Özgeçmiş
3. Etkinlik Kayıt Belgesi/Davet Mektubu/ e-posta veya katılım onaylı ekran görüntüsü

 **Yurt dışından** **konuk araştırmacı davet edilmesi durumunda;**

1. Konuk Araştırmacı Güncel Özgeçmiş
2. Davetin kabulü ile ilgili belge