

2025-2026 Akademik Yılı LAP ve ATAK Destek Programları





LAP-Lisans Araştırma Projeleri Destek Programı

ATAK-Atılım Üniversitesi Öğrencileri Araştırma Kariyeri Destek Programı



ARGEDA | Teknoloji
Transfer Ofisi
İç Destek Programı

LAP
Lisans Araştırma Programı



Destek Üst
Limiti: 50.000

TL



Burs miktarı:
3.000 TL

Amacı: Proje yürütücüsü olan bir öğretim elemanının yönetiminde, yaygın bir lisans araştırma kültürü yaratmak, araştırma projelerinde takım çalışmalarını desteklemek, araştırmacı ve yaratıcı öğrenciler yetiştirmektir.

Proje Başvuru Dönemi: Her akademik yıl için Üniversitenin LAP duyuru metninde ilan edilecektir. Son Başvuru Tarihi: 27 Ekim 2025

Bursiyer ödemeleri iki taksitte yapılacaktır.

Proje ekibinde en az 2 en fazla 4 bursiyer olmak üzere toplamda en fazla 8 öğrenci yer alabilir.

LAP proje süresi en fazla ilgili akademik yılın Ağustos ayına kadar olmalıdır.



ARGEDA | Teknoloji
Transfer Ofisi
İç Destek Programı

LAP
Lisans Araştırma Programı



Proje Yürütücüsü/Araştırmacı/Danışman

Projede görev alacak yürütücü, araştırmacı ve danışmanların Atılım Üniversitesi mensubu öğretim elemanı veya araştırmacı statüsü görevinde kadrolu idari personel olması gerekmektedir.

Bursiyer

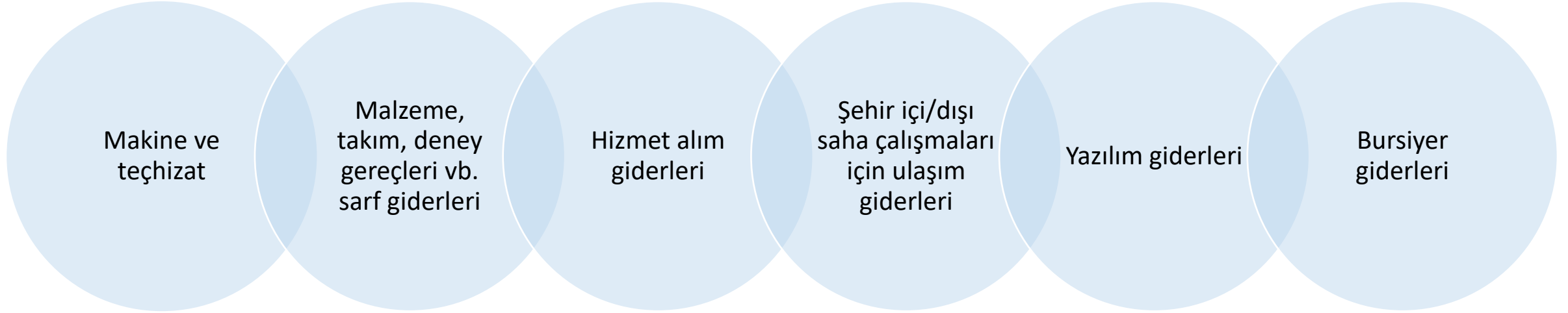
Atılım Üniversitesi'nde ön-lisans ve lisans eğitimlerini yapan, genel ortalaması 2.00 veya daha yüksek olan ve en az ikinci sınıfta okuyan öğrenciler bursiyer olarak proje ekibinde proje yürütücüsünün onayı ile yer alabilirler.



Gönüllü Öğrenci

Proje yürütücüsünün onayı ile burs ödemesi yapılmayacak öğrenciler projede gönüllü olarak çalışabilecektir.

Bütçe Kalemleri



- Tüm harcama kalemleri proje destek limitini aşmayacak şekilde orantılı olarak dağıtılmalı ve proje bütçesine gerekçeli olarak dahil edilmelidir.
- Proje kapsamında konferans, sempozyum, kongre vb. katılım ve seyahat giderleri karşılanmamaktadır.
- Proje kapsamında davet, ağırlama, organizasyon giderleri karşılanmamaktadır.
- Proje kapsamında yapılan çalışmalardaki sorumluluklarını yerine getirmeyen bursiyer öğrencilerin burs ödemeleri yapılmayacaktır.
Burs ödemeleri proje yürütücüsünün ARGEDA-TTO'yu zamanında bilgilendirmesi ile yapılır.
- ATAG etkinliğinde LAP projesinin poster basım masrafları ARGEDA-TTO tarafından karşılanır.

PROJE BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

1. Aynı akademik yılda bir LAP proje başvurusu yapılmıştır.	☐ Evet ☐ Hayır
2. Proje öneri formu LAP usul ve esasları dikkate alınarak doldurulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
3. Güncel LAP öneri formu kullanılmıştır.	☐ Evet ☐ Hayır
4. LAP proje konusu bitirme projesi kapsamındadır.	☐ Evet ☐ Hayır
5. Proje yürütücüsü, araştırmacısı ve danışmanı LAP usul ve esaslardaki şartları sağlamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
6. Bursiyer ve gönüllü öğrenciler LAP usul ve esaslardaki şartları sağlamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
7. Aynı akademik yılda LAP proje yürütücüsü başka bir LAP proje ekibinde yer almamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
8. Proje ekibinde en az iki bursiyer öğrenci mevcuttur.	☐ Evet ☐ Hayır
9. Aynı akademik yılda LAP proje yürütücüsü olmadan aynı anda en fazla iki LAP projesinde proje araştırmacısı veya proje danışmanı olarak ya da aynı anda bir proje araştırmacısı ve bir proje danışmanı olarak görev alınmaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
10. Öneri formunda tüm ıslak imzalar mevcuttur.	☐ Evet ☐ Hayır
11. Bütçe ve gerekçesi, ilgili açıklamalar ve proje üst limiti dikkate alınarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
12. Harcama kalemleri ve takvimi, proje bütçesi ile uyumlu olarak doldurulmuş ve ıslak imzalı olarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
13. Yürütücünün, araştırmacıların ve proje danışmanlarının beş sayfayı geçmeyen özgeçmişleri ve yayın listesi ek olarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
14. Proforma faturalar ek olarak başvuruyla sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
15. Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için başvuru formu hazırlanarak (taslak olarak) eklenmiştir.	☐ Evet ☐ Hayır
16. (Varsa) Dış Kurumdan Alınan Niyet Mektubu sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
17. Kaynakça eklenmiştir.	☐ Evet ☐ Hayır



ARGEDA | Teknoloji
Transfer Ofisi
Direktörlüğü
İç Destek Programı

ATAK

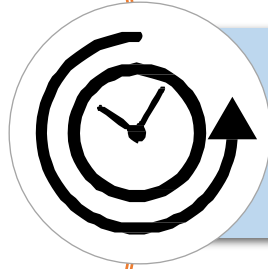
Atılım Üniversitesi Öğrencileri Araştırma
Kariyeri Destek Programı



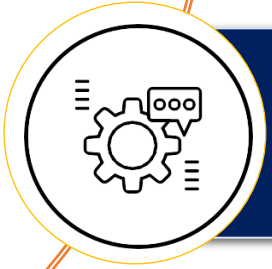
**Destek Üst
Limiti:
50.000 TL**



Amacı: Atılım Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan öğrencileri kendi fikirlerine dayalı projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek, proje hazırlama kültürü kazandırmak, Atılım Üniversitesi adına katılacakları ulusal ya da uluslararası yarışmalara hazırlık için destek vermektir.



Proje Başvuru Dönemi: Her akademik yıl için Üniversitenin ATAK duyuru metninde ilan edilecektir. **Son Başvuru Tarihi: 27 Ekim 2025**



Destek Limitleri ve Destek Süresi : Araştırma projeleri için azami destek süresi 12 aydır. Destek miktarı her akademik yıl başında ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından duyurulur.



ARGEDA | Teknoloji
Transfer Ofisi
Direktörlüğü
İç Destek Programı

ATAK

Atılım Üniversitesi Öğrencileri
Araştırma Kariyeri Destek Programı

BAŞVURU KOŞULLARI

- ✓ Başvuru sahibinin Atılım Üniversitesi'nde ön lisans veya lisans öğrenimi görüyor olması gereklidir.
- ✗ Hazırlık sınıfı öğrencileri ve mezuniyetine bir dönem kalmış öğrenciler programa başvuru yapamaz, proje ekibinde yer alamaz.
- ✓ Araştırma projesi Atılım Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı danışman rehberliğinde yapılıyor olmalıdır.
- ✓ Programa bireysel ya da takım halinde başvuru yapılabilir.
- ! Bir akademik danışman aynı dönem içinde en fazla 2 projede görev alabilir.
- ! Takım halinde başvuru yapılması durumunda proje ekibinin onayı ile bir proje yürütücüsü belirlenir. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 4 öğrenci yer alabilir.
- ! Daha önce aynı proje için Atılım Üniversitesi iç destek programları kapsamında destek alınmamış olması gereklidir.



ARGEDA | Teknoloji
Transfer Ofisi
Direktörlüğü
İç Destek Programı

Başvuru Süreci

Başvuru aşağıdaki formlar ile yapılır:

- Başvuru Formu
- Transkript
- Proforma Faturalar
- Etik Kurul Başvuru Formu-gerekli ise
- Harcama Kalemleri ve Takvimi
- Proje Kontrol Listesi
- Kaynakça
- Başvuru Formunda olan tüm ıslak imzalar tam olmalıdır;

➤ **Başvuru formunda istenilen :**

- Proje özeti, konunun amacı ve hedeflenen sonuçlar, yöntem, iş zaman çizelgesi ve yönetim düzeni bölümleri ile istenilen bütçe kalemleri boş bırakılmamalıdır.
- Başvuru formunda olan tüm açıklamaları dikkatlice okunmalı ve bu açıklamalara uygun bir şekilde ilgili bölümler doldurulmalıdır.
- Başvuru dokümanları ıslak imzalı olarak teslim edilmeleri, ayrıca ilgili evraklar e-posta ile sema.huseyin@atilim.edu.tr adresine gönderilmeleri gerekmektedir.

Bütçe Kalemleri

Makine ve
teçhizat

Malzeme,
takım, deney
gereçleri vb.
sarf giderleri

Hizmet alım
giderleri

Şehir içi/dışı
saha çalışmaları
için ulaşım
giderleri

Yazılım giderleri

Yarışma,
Sempozyum
Kongre vb.

- Tüm harcama kalemleri proje destek limitini aşmayacak şekilde orantılı olarak dağıtılmalı ve proje bütçesine gerekçeli olarak dahil edilmelidir.
- Proje kapsamında katılım gösterilecek olan yarışma(lar), konferans, sempozyum, kongre vb. için bütçe uygunluğu çerçevesinde limitler dahilinde destek verilir.
- Proje kapsamında davet, ağırlama, organizasyon giderleri karşılanmamaktadır.
- **ATAG gününde ATAK projesinin poster basım masrafları ARGEDA-TTO tarafından karşılanır.**

PROJE BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

1. Aynı akademik yılda bir ATAK proje başvurusu yapılmıştır.	☐ Evet ☐ Hayır
2. Proje öneri formu ATAK usul ve esasları dikkate alınarak doldurulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
3. Güncel ATAK öneri formu kullanılmıştır.	☐ Evet ☐ Hayır
4. ATAK başvuru sahibi, ekibi ve danışmanı ATAK usul ve esaslardaki şartları sağlamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
5. Hazırlık sınıfı öğrencileri ve mezuniyetine bir dönem kalmış öğrenciler başvuruda yer almamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
6. Aynı akademik yılda ATAK proje yürütücüsü başka bir ATAK proje ekibinde yer almamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
7. Proje ekibinde yer alan öğrenciler tamamlanmamış başka bir ATAK projesinde yer almamaktadır.	☐ Evet ☐ Hayır
8. Öneri formunda tüm ıslak imzalar mevcuttur.	☐ Evet ☐ Hayır
9. Bütçe ve gerekçesi, ilgili açıklamalar ve proje üst limiti dikkate alınarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
10. Harcama kalemleri ve takvimi, proje bütçesi ile uyumlu olarak doldurulmuş ve ıslak imzalı olarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
11. Yürütücü öğrencinin ve proje ekibinde yer alan öğrencilerin transkriptleri ek olarak sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
12. Proforma faturalar ek olarak başvuruyla sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
13. Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için başvuru formu hazırlanarak (taslak olarak) eklenmiştir.	☐ Evet ☐ Hayır
14. (Varsa) Dış Kurumdan Alınan Niyet Mektubu sunulmuştur.	☐ Evet ☐ Hayır
15. Kaynakça eklenmiştir.	☐ Evet ☐ Hayır

İç Destek Programları ile İlgili Genel Hususlar



Hak Sahipliği Beyan Bölümünü tüm proje ekibi tarafından doldurulması ve imzalanması gerekmektedir.

Dış kurum destekli projelerle birlikte yapılacak proje başvurularında Niyet Mektubu sunulmalıdır.

Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için başvuru formu hazırlanarak (taslak olarak) eklenmelidir.

Proje başvurularının başvuru tarihine kadar ARGEDA-TTO Direktörlüğüne ıslak imzalı bir kopya basılı ve bir kopya elektronik olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

Belirtilen başvuru tarihlerinden sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Proje Yürütücüsünün Yükümlülükleri



Proje yürütücüsü proje kapsamındaki araştırma çalışmaları proje önerisinde belirlenen iş planına göre tamamlanmak zorundadır.

Proje Yürütücüsü kabul edilen projenin bilimsel, teknik, hukuki, mali ve idari sorumluluğu dâhil her türlü sorumluluğunu taşır.

Proje sonuç raporlarını zamanında teslim etmeyen proje yürütücüleri bir sonraki akademik yıl Atılım Üniversitesi destek programlarından faydalanamaz.

Proje sonucunda üretilen çıktılarda Atılım Üniversitesi desteğinin belirtilmesi zorunludur. Bu kurala uymadığı tespit edilen proje yürütücüsü Atılım Üniversitesi destek programlarından faydalanamaz.