

Atılım Üniversitesi

Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü

Kurumsal/Kişisel Web Sayfası Geliştirme Prosedürü ve Politikaları

Formal Doküman Detayları

Hazırlanma Tarihi	09.11.2012	Yayın	Taslak
Hazırlayan	Ersun Ersoy		
Doküman Numarası			

Revizyon Geçmişi

Revizyon Tarihi	Önceki Revizyon Tarihi	Yapılan Değişikliklerin Özeti

Onay

Onaylayan	İmza	Görevi	Yayınlanma Tarihi	Versiyon

I. Amaç

Atılım Üniversitesi'nin, Akademik Fakülte/Yüksekokul/Bölüm, İdari Birim/Müdürlük/Koordinatörlük, Araştırma ve Uygulama Merkez ve Ofisleri ile, bunlara ait projeler için kullanılacak olan kurumsal web sayfalarının;

- Standartlara uygun biçimde tasarlanması,
- Akademik/idari Proje Sorumlularının ve Web Sorumlularının belirlenmesi,
- İlgili akademik/idari sorumlular tarafından içerik yönetimine hazır hale getirilmesi,
- Üniversite Veri Merkezi'nde host edilmek üzere teknik altyapısının hazırlanması, sub-domain aktivasyonlarının yapılması,
- Bilgi ve veri güvenliğinin sağlanması.

Öğrencilerimiz ve personelimize ait kişisel web sayfalarının, standartlara uygun biçimde ve bilgi/veri güvenliği sağlanarak yayınlanabilmesi.

II. Kapsam

- Atılım Üniversitesi Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü
- Atılım Üniversitesi son kullanıcıları (idari/akademik personeli ve öğrencileri)

III. Tamamlayıcı Diğer Dokümanlar & Ekler

Tamamlayıcı Dokümanlar

1. Atılım Üniversitesi - BT Yardım Masası Yönetimi Prosedürü & Politikaları
2. Atılım Üniversitesi - E-Posta Yönetim Prosedürü & Politikaları

Ekler

Ek-1: Web sayfası şablonları (template)

Ek-2: Kurumsal Web Sayfası - Yönetim Paneli Kullanıcı Kılavuzu

IV. Tanımlar

Alan Adı (Domain Name)	Bir web sitesinin İnternet'teki adı ve adresi; bilgisayar sunucularının birbirini tanımasını sağlayan IP numara sisteminin daha basitleştirilmiş ve akılda kalması için kelimelerle ifade edilmiş hali.
Alt-Alan Adı (Sub-Domain Name)	Ana alan adına bağlı, tek başına bir anlam ifade etmeyen, ana alan adı ile birlikte anlamlı olan, fakat üstünde farklı bir web sayfası yaratılması mümkün olan alan adları.

DNS (Domain Name System - Alan Adı Sistemi)	İnternet'teki bilgisayar sistemlerinin birbirlerini tanıyarak haberleşmelerini sağlayan numerik IP adreslerine karşılık olarak, kolay hatırlanır kelimelerin kaydını tutan ve bu kelimeleri IP adreslerine tercüme eden sunucu sistemleri.
LDAP (Lightweight Directory Access Protocol - Basit Dizin Erişim Protokolü)	TCP/IP protokolü üzerinde çalışan, istemci-sunucu modeline dayanan, izin hizmetlerine (directory services) erişebilmek için kullanılan, açık kaynak kodlu yapılarda tercih edilen, standart bir uygulama katmanı protokolü.
FTP (File Transfer Protocol - Dosya Aktarım Protokolü)	TCP/IP protokolü üzerinde çalışan, İnternet üstündeki bir sunucu veya istemci bilgisayardan, başka bir sunucu veya istemci bilgisayara dosya(lar) göndermek veya almak için kullanılan protokol.

V. Kurumsal Web Sayfası Hazırlanması

Atılım Üniversitesi'nin, Akademik Fakülte/Yüksekokul/Bölüm, İdari Birim/Müdürlük/Koordinatörlük, Araştırma ve Uygulama Merkez ve Ofisleri ile, bunlara ait projeler için kullanılacak olan web sayfaları, atilim.edu.tr domain'i altında açılan bir sub-domain üstünde aktif hale getirilir.

Üniversitenin adına kayıtlı olan atilim.edu.tr domain'i altındaki tüm sub-domain'lerin aktivasyon/de-aktivasyon yetkisi Atılım Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Bu sebeple, bir sub-domain'in açılabilmesi veya kapatılabilmesi için Rektörlük Makamı'nın resmi yazı ile bildirilen talimatının Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'ne ulaşması gerekir.

Üniversitenin adına kayıtlı olan, resmi domain'i niteliğindeki atilim.edu.tr domain'i üstünde yayınlanacak olan her web sitesinin, resmi olarak görevlendirilmiş bir web sorumlusu olmalıdır. Bu web sorumlusu, aşağıdaki konulardan sorumludur (bu konular Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanı dışındadır);

- Web sitesinin yayınlanacağı sub-domain, ve varsa kullanılacak olan atilim.edu.tr uzantılı e-posta adresi için için Rektörlük'ten resmi yazı ile onay alınması (bunun için ilgili web sorumlusu, tanımlanmasını istediği sub-domain adı ve e-posta adresinin açıkça yazılı olduğu bir talep yazısını Rektörlük makamı'na resmi kanallardan gönderir),
- Hazırlanacak olan web sayfasının tasarım şablonuna karar verilmesi (sayfa şablonları **Ek-1**'de gösterilmiştir),
- Grafik tasarım gerektiren, resim, desen, banner, vb. çalışmaların yerine getirilmesi,
- Web sayfasının içerik verilerinin hazırlanması,
- Web sayfası birden fazla dilde tasarlandıysa, Türkçe dışındaki ilgili dillerde içerik hazırlanması,
- Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve kendisine teslim edilen yönetim paneli (admin panel) aracılığıyla, web sayfasının yönetiminin gerçekleştirilmesi.

İlgili web sorumlusu tarafından Rektörlük Makamı'na yazılan talep yazısı onaylandıktan ve Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'ne ulaştıktan sonra, Bilgi İşlem Yönetimi tarafından, sayfanın web tasarımı (önceden hazırlanmış olan sayfa şablonlarından uygun olan bir tanesinin seçilmesi -

sayfa şablonları **Ek-1**'de gösterilmiştir), sub-domain aktivasyonu ve eğer talep edilmişse, e-posta adresi aktivasyonu için BT Yardım Masası'na vaka'lar açılır.

Web tasarımı ile ilgili olarak açılan vaka, IT Yazılım Geliştirme Birimi'ne eskale edilir. IT Yazılım Geliştirme Birimi, Rektörlük onayı için talep yazısını yazan web sorumlusu'na, hangi web sayfası şablonunun uygun olduğunu sorar; seçilen şablon üzerinden ilgili web sayfasının tasarımına başlanır.

Sub-domain aktivasyonu ve e-posta adresi aktivasyonu ile ilgili olarak açılan vaka, IT Sistem Yönetimi Birimi'ne eskale edilir. IT Sistem Yönetimi Birimi, aşağıdaki aktivasyonları yaparak IT Yazılım Geliştirme Birimi'ne bilgi verir;

1. Canlı ortam (production) sub-domain aktivasyonu (bu aktivasyon *<sub-domain adı>.atilim.edu.tr* olarak yapılır)
2. E-posta aktivasyonu (eğer talep edilmişse)

Eğer web sorumlusu tarafından, hazır şablonlardan bir tanesi seçilmişse, IT Sistem Yönetimi Birimi tarafından, uygulama geliştirme (development) sub-domain aktivasyonu yapılır (bu aktivasyon *<sub-domain adı>-dev.atilim.edu.tr* olarak yapılır ve sadece iç DNS'de geçerli olacak şekilde kullanıma açılır).

IT Yazılım Geliştirme Birimi, web sorumlusunun seçtiği şablona göre geliştirdiği web sayfasını, uygulama geliştirme (development) sub-domain'i üstünde yayına açar. Web sorumlusunun, içerik girebilmesi için kullanacağı yönetim panelinin de aktivasyonunu yaparak Kurumsal Web Sayfası - Yönetim Paneli Kullanıcı Kılavuzu ile birlikte (bu kullanıcı kılavuzu **Ek-2**'de gösterilmiştir) web sorumlusuna gönderir ve web sayfasının onayını ister.

Web sorumlusu, sayfanın yönetim paneline, LDAP kullanıcı hesabı ile bağlanıp, sayfası ile ilgili çalışmalarını yapar. Web sorumlusu tarafından, şablon, yönetim paneli ve kullanıcı kılavuzunun onaylanması durumunda, IT Yazılım Geliştirme Birimi tarafından ilgili Yardım Masası vakası kapatılır.

Web sorumlusunun sayfayı onaylamaması durumunda, tekrar web tasarım şablonları gönderilerek süreç tekrarlanır.

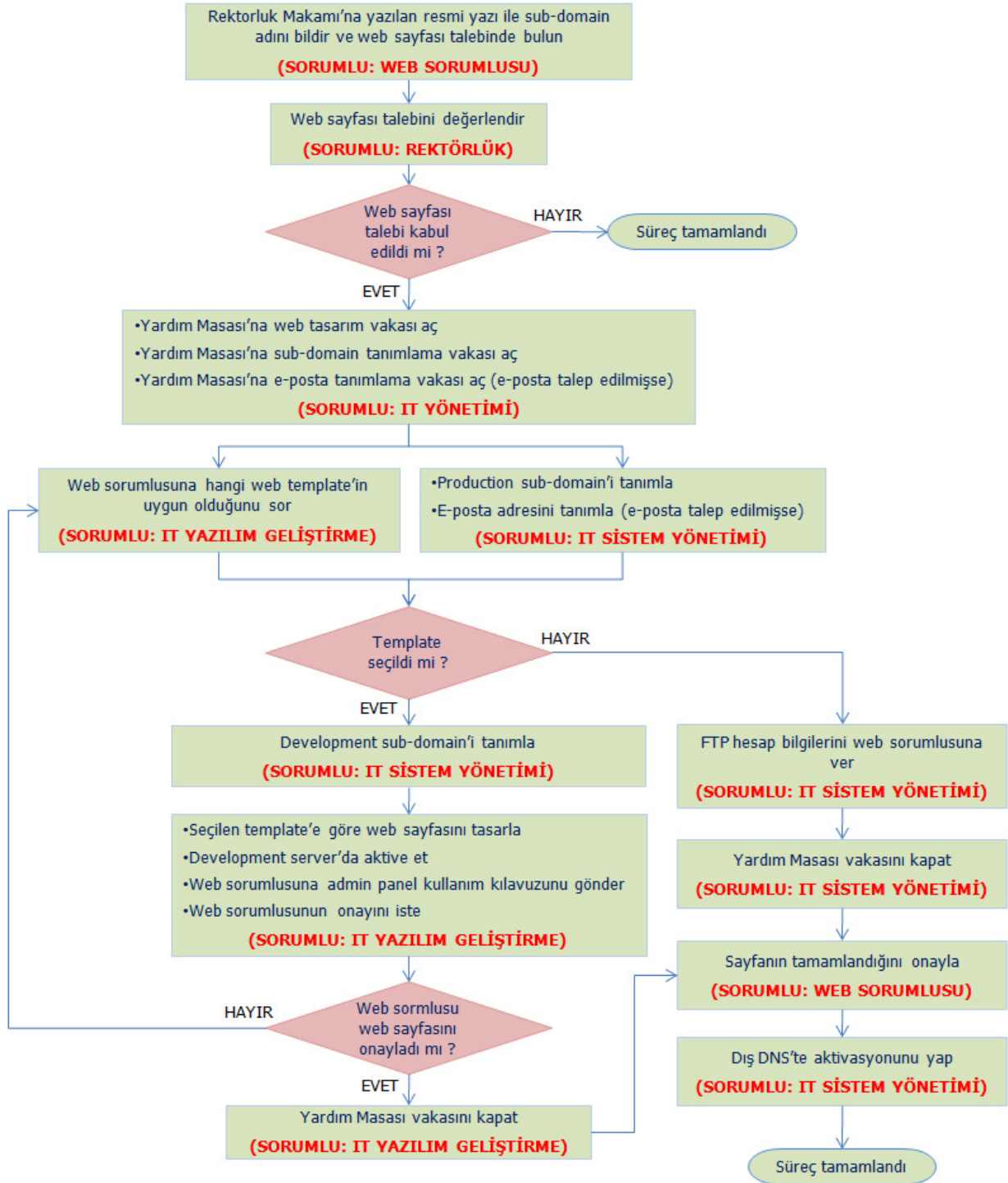
Web sorumlusu, sayfa ile ilgili çalışmalarını bitirdiğini ve sayfanın yayına hazır olduğunu Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'ne bildirdiğinde, sayfa uygulama geliştirme (development) domain ortamından canlı (production) ortamına transfer edilir ve DNS ayarları yapılarak, ilgili web sayfasına erişim bütün dünyaya açılır.

Eğer web sorumlusu tarafından herhangi bir şablon seçilmemişse, web tasarımı yapılmak üzere, ilgili FTP hesabı bilgileri web sorumlusuna gönderilir ve ilgili vaka kapatılır.

Web sorumlusu, sayfa ile ilgili çalışmalarını bitirdiğini ve sayfanın yayına hazır olduğunu Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'ne bildirdiğinde, DNS ayarları yapılarak, ilgili web sayfasına erişim bütün dünyaya açılır.

Web sorumlusu'nun sayfayı tamamladığı bilgisini vermesi ve DNS ayarlarının yapılarak, ilgili production sub-domain'e erişimin bütün dünyaya açılmasını onaylamasıyla birlikte, ilgili web sayfasının içerikleri ile ilgili tüm yasal, etik vb. sorumluluklar ve sayfanın içerik yönetimi, ilgili web sorumlusuna aittir.

Yukarıda açıklanan web tasarım adımlarının şematik, akış diyagramı gösterimi aşağıda verilmiştir;



VII. Kişisel Web Sayfası Hazırlanması

Öğrencilerimiz ve İdari/Akademik çalışanlarımız, www.atilim.edu.tr ve www.student.atilim.edu.tr alan adları üstünde, kişisel web sayfalarını hazırlayarak yayınlatabilirler. Aynı biçimde, Bölümlerin müfredatlarında bulunan dersler hakkında, derse özel, detaylı bilgi vermek için de kişisel web sayfaları kullanılabilir.

Kişisel web sayfası oluşturmak için aşağıdaki adımlar takip edilir;

1. Kişisel web sayfası oluşturmak isteyen öğrenci veya çalışan, Bilgi Teknolojileri Yardım Masası aracılığıyla, konuya ilişkin bir vaka açar,
2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Müdürlüğü Sistem Yönetimi Birimi tarafından, istek yapan kişinin LDAP kullanıcı adı ile, LDAP sunucusu üstünde, aşağıdaki dizin oluşturulur;
/export/home/staff/<LDAP_kullanıcı_adı>/public.html
3. Eğer, oluşturulacak olan kişisel web sayfasını tanımlayan bir LDAP kullanıcı adı yoksa, örneğin web sayfası bir ders için oluşturulacaksa, önce ilgili LDAP kaydı oluşturulur,
4. /export/home/staff/<LDAP_kullanıcı_adı>/public.html dizini oluşturulduktan sonra, ilgili kullanıcı, <LDAP_kullanıcı_adı> ve e-posta şifresi ile, <ftp://user.atilim.edu.tr/> veya <ftp://student.atilim.edu.tr> sunucularına FTP bağlantısı yaparak istediği içeriği yükler.
5. İçerik yüklendikten sonra, ilgili kişisel web sayfası, www.atilim.edu.tr/~<LDAP_kullanıcı_adı>/ adresi ile erişime açılmış olur.

Kişisel web sayfaları, herhangi bir kurumsal şablona göre oluşturulmak zorunda değildir ve kişisel sayfalardan kurumsal veri altyapısı erişimine de izin verilmez. Bu sayfalar, Atılım Üniversitesi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'nün kurumsal metodolojileri ve kaynakları kullanılmaksızın, tamamen kullanıcıların kişisel çalışmaları ile tasarlanır ve yayına hazırlanır. Ancak, Atılım Üniversitesi'nin altyapısı kullanılarak barındırma hizmeti verildiği için ve atilim.edu.tr alan adı üstünde yayımlandıkları için, Atılım Üniversitesi'nin Bilgi ve Veri Güvenliği Politikalarına uygun olarak barındırma hizmeti alırlar.

Kişisel web sayfalarının yayınlanması için, Atılım Üniversitesi'nin bu iş için ayrılmış olan web sunucusu üstünde, sayfanın sorumlusu için bir FTP (File Transfer Protocol) hesabı açılarak, içerik yükleme izni verilir. Sayfanın sorumlusu, sayfasını istediği gibi tasarlar, içeriğini istediği gibi hazırlar ve kendisine verilen hesap aracılığıyla sunucuya yükleyerek sayfasını bütün dünyanın erişimine açar.

Kullanıcılara, doğrudan doğruya FTP erişim hakkı verilmesi, bu sayfaların yayınlandığı web sunucusunda bilgi güvenliği zaafiyetine sebep olur. Bu sebeple, Atılım Üniversitesi'nin kurumsal web sayfalarının bilgi ve veri güvenliğini sağlamak üzere, kişisel web sayfalarının barındırıldığı web sunucusu ile kurumsal web sayfalarının barındırıldığı web sunucusu birbirlerinden fiziksel olarak ayrılmıştır.

Kişisel web sayfaları, bu sayfaları tanımlamakta kullanılan URL sebebiyle ~ (tilde)'li sayfalar olarak da bilinirler. Bu sayfaların URL'inin, ilgili kurumsal alt alan adı altında açılmış bir dizin olarak değil, www.atilim.edu.tr/~<LDAP_kullanıcı_adı>/ olarak tanımlanması, tamamen bilgi

güvenliği sebebiyle, kurumsal web sunucusunun kişisel web sunucusundan fiziksel olarak ayrılabilmesi için getirilmiş bir standarttır. Genel olarak ~ (tilde)'li sayfalar, daha düşük güvenlikli sayfalar olarak düşünülebilir.

VIII. Kritik Başarı Unsurları

1. Atılım Üniversitesi adına kayıtlı olan atilim.edu.tr domain'i altındaki tüm sub-domain'lerde yayınlanan web sayfalarının Rektörlük Makamı'nın resmi onayına tabi olması.
2. Atılım Üniversitesi'nin tüm kurumsal web sayfalarının, resmi olarak atanmış bir web sorumlusunun bulunması.
3. Atılım Üniversitesi'nin tüm kurumsal web sayfalarının, kurumsal standartlara göre tasarlanması.
4. Atılım Üniversitesi'nin tüm kurumsal web sayfalarının içerik yönetiminin, ilgili web sorumluları tarafından yerine getirilmesi.

IX. Anahtar Başarı Göstergeleri

Anahtar Başarı Göstergesi	Açıklama	Sorumlu	Metrik	Ölçme Yöntemi
Rektörlük Makamı'nın resmi onayı alınmadan aktivasyonu yapılan sub-domain'ler	Atılım Üniversitesi adına kayıtlı olan atilim.edu.tr domain'i altındaki tüm sub-domain'lerde yayınlanan web sayfalarının Rektörlük Makamı'nın resmi onayına tabi olması gerekir.	Rektörlük	Sıfır olmalı	Aktif sub-domain listesi ve resmi yazılar arasındaki karşılaştırma
Resmi olarak atanmış web sorumlusu bulunmayan web sayfaları	Atılım Üniversitesi'nin tüm kurumsal web sayfalarının, resmi olarak atanmış bir web sorumlusunun bulunması gerekir.	Dekanlıklar, Müdürlükler, Koordinatörlükler	Sıfır olmalı	Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü raporları

Kurumsal standartlara göre tasarlanmamış olan web sayfaları	Atılım Üniversitesi'nin tüm kurumsal web sayfaları, kurumsal standara göre tasarlanmış olmalıdır.	Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü	Sıfır olmalı	Web sayfası kontrolleri
---	---	--	--------------	-------------------------

X. Yetki/Sorumluluk Matrisi

	Web Sorumlusu	IT Yazılım Geliştirme	IT Sistem Yönetimi	Bilgi İşlem Md.	Rektörlük
Web sitesinin yayınlanacağı sub-domain, ve varsa kullanılacak olan atilim.edu.tr uzantılı e-posta adresi için için Rektörlük'ten resmi yazı ile onay talep et.	YG	-	-	-	B
Talep yazısını onayla ve Bilgi & İletişim Teknolojileri Müdürlüğü'ne ulaştır.	B	-	-	B	YG
BT Yardım Masası vakalarını aç.	-	B	B	YG	-
Hangi web sayfası şablonunun uygun olduğunu web sorumlusuna sor, seçilen şablon üzerinden ilgili web sayfasının tasarımına başla.	B	YG	B	M	-
E-posta, development/production sub-domain aktivasyonlarını yap.	B	B	YG	M	-

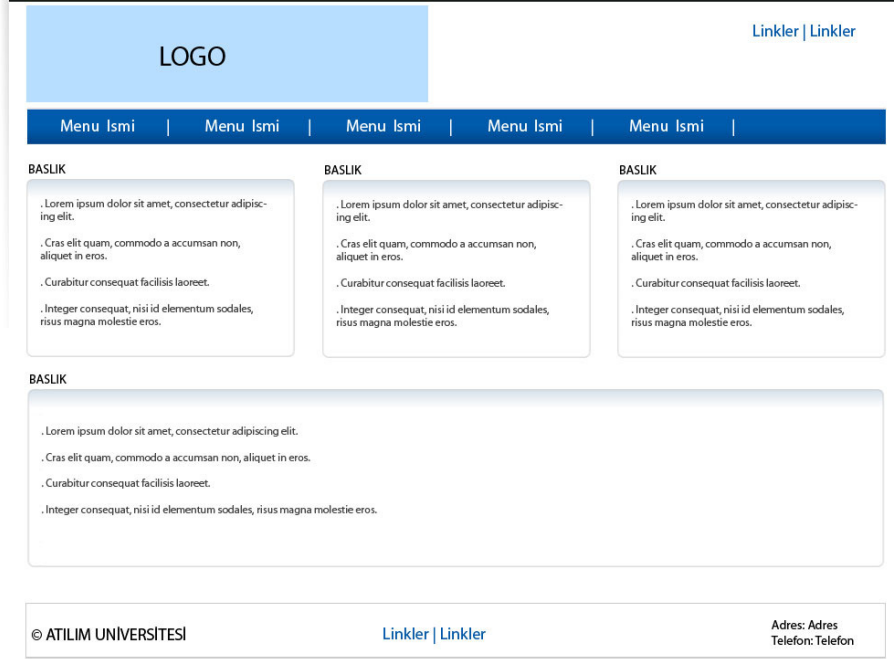
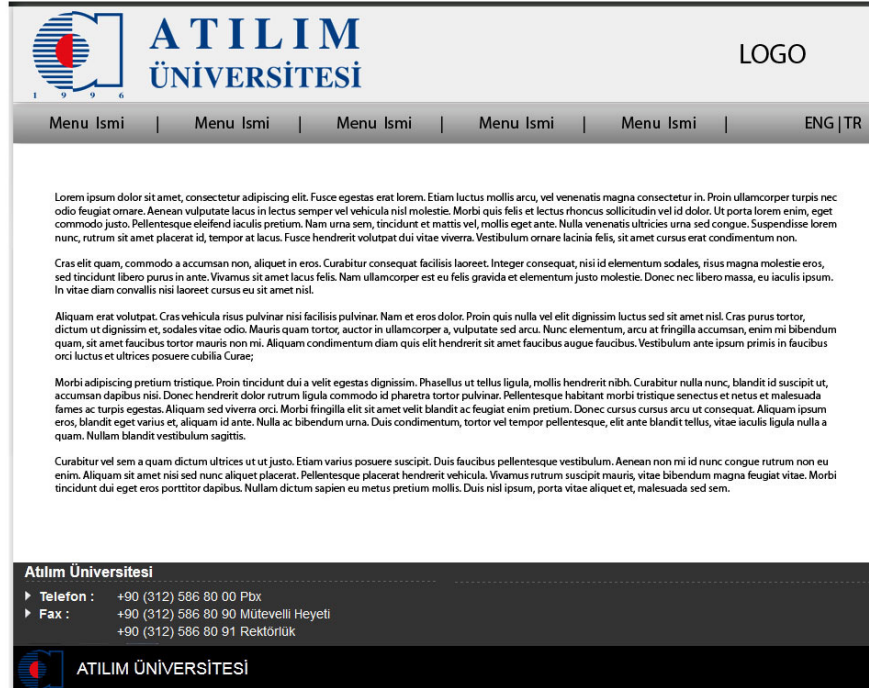
Web sayfasını development sub-domain'i üstünde yayına aç. Web sorumlusunun, içerik girebilmesi için kullanacağı yönetim panelinin aktivasyonunu yap. Web sayfasının onayını iste.	B	YG	B	M	-
Web sayfasının, ilgili web sorumlusu tarafından onaylanması durumunda, sayfa, uygulama geliştirme (development) domain ortamından canlı (production) ortamına transfer et, bütün dünyanın erişimine aç.	B	YG	YG	M	-
Web sayfasının içerik yönetimini, verilen yönetim paneli aracılığıyla gerçekleştir.	YG	-	-	-	-

YG: Yerine Getiren (Responsible)

M: Mesul (Accountable)

D: Danışılacak (To be Consulted)

B: Bilgi Verilecek (To be Informed)

**EK-1: Web Sayfası Şablonları****Şablon-I****Şablon-II**



Şablon-III

**ATILIM**
ÜNİVERSİTESİ

LOGO

Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi | ENG | TR

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

Atılım Üniversitesi

► **Telefon :** +90 (312) 586 80 00 Pbx
► **Fax :** +90 (312) 586 80 90 Mütevelli Heyeti
+90 (312) 586 80 91 Rektörlük

 **ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

Şablon-IV

**ATILIM**
ÜNİVERSİTESİ

LOGO

Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi | Menu Ismi |

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

. Integer consequat, nisi id elementum sodales, risus magna molestie eros.

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

. Integer consequat, nisi id elementum sodales, risus magna molestie eros.

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

. Integer consequat, nisi id elementum sodales, risus magna molestie eros.

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

BASLIK

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.

. Curabitur consequat facilisis laoreet.

. Integer consequat, nisi id elementum sodales, risus magna molestie eros.

. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

. Cras elit quam, commodo a accumsan non, aliquet in eros.



Şablon-V

