

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Atılım Üniversitesi her yıl düzenli olarak “Kurum İç Değerlendirme Raporu” üretim sürecini başarıyla yönetmektedir. 2019 yılından itibaren rapor üretim çalışmalarını bir “proje yönetimi” hassasiyetinde ve PMI – PMBOK metodolojisine uygun olarak yürütmektedir. YÖKAK tarafından resmi yazı ile talep edilmesinden bağımsız olarak hazırlık çalışmalarına tanınlanmış ve [yayımlanmış takvime uygun olarak](#) yürütülmekle birlikte, gelen resmi yazıyı baz alarak proje başlangıcı daveti [2024\\_Kurum\\_Ic\\_Degerlendirme\\_Komisyon\\_Calismasi.pdf](#) şeklinde iç yazışmayla duyurulur. Daha önce başlatılan ön hazırlık çalışmalarına istinaden 10 Şubat 2024 tarihinde yapılan ilk toplantıyla proje üyelerine;

- “Kurum İç Değerlendirme Raporu\_2023” versiyonu içeriği, kapsamı ve detaylarıyla ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2022 yılı akreditasyon sonuç raporuna dair geri dönüş ve yönlendirmelerine dair bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- YÖKAK tarafından 2021-22 yılı içerisinde yapılan “kurumsal akreditasyon programı” çerçevesinde yürütülen çalışmalara dair detay bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile ilgili yeni yayımlanan rehber baz alınarak ve geçmiş tecrübe birikimleri ışığında beklenti ve talepler aktarılmıştır.

Bu kurgu çerçevesinde her bir başlık (A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE, B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, D. TOPLUMSAL KATKI) için alt/çapraz çalışma grupları belirlenmiş, her bir alt çalışma grubuna spesifik online toplantılar gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversite bünyesinde hazırlanacak olan işbu raporun bütün bileşenleriyle sahiplenilmesi sağlarken, aynı zamanda kurum çapında kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanması hedeflenmiştir.

Atılım Üniversitesi yukarıda bahsi geçtiği üzere 2021-22 yılında dahil olduğu “KAP – Kurumsal Akreditasyon Programı” ile sürdürülebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak, YÖKAK tarafından organize edilen programlarına aktif katılım göstermiştir. Bu vesileyle kurumsal olgunluk düzeyini sürekli sorgulayan, içselleştirmiş bir performans takibi yapabilmeyi politikalarıyla uyumlu olarak yapabilen ve özdeğerlendirme mekanizmalarını oturtmuş örnek bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Üretilen rapor, bu çalışma modeli ve proje yönetimi yaklaşımı çerçevesinde, Üniversite iç paydaşlarının aktif katılımlarıyla, emek yoğun bir çalışma disiplini içerisinde ve kurumun bütün organizasyonel fonksiyonlarına yaygınlaştırılmak suretiyle sahiplendirilmiştir.

Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel fonksiyonları ve tespit edilen bulgular işbu raporun ilgili başlıkları içerisinde detayları ve kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Serkan ERYILMAZ / Rektör

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı

(312) 586 82 00

[info@atilim.edu.tr](mailto:info@atilim.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişim

Atılım Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Atılım Vakfı tarafından 09/07/1997 tarihli ve 4281 Sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek madde 40 ile kurulan, kamu tüzel kişiliğine haiz ve vakıf yükseköğretim kurumu niteliğinde bir kurumdur. (T.C. Resmi Gazete sayı 23050 tarih 15.07.1997)

Atılım Üniversitesi kuruluşunda Rektörlüğe bağlı olarak; a) Fen-Edebiyat Fakültesi, b) İşletme Fakültesi, c) Mühendislik Fakültesi, d) Fen Bilimleri Enstitüsü, e) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmak üzere tesis edilmiştir. (2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ek madde 40)

Atılım Üniversitesi, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında İşletme Fakültesi altında İktisat Bölümü ile İşletme Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi altında İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Meslek Yüksekokulu altında Halkla

İlişkiler, Turizm ve Otelcilik, Bilgisayar Destekli Muhasebe ve Bilgisayar Programlama ön lisans programları ile faaliyetlerine başlamıştır.

Atılım Üniversitesi tarihsel gelişimi 2019 yılında hazırlanan [Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019 dokümanı](#) içerisinde “Kurum Hakkında Bilgiler” başlığı altında (s.1-7) detaylarıyla aktarılmıştır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atılım Üniversitesi, [misyonunu](#) “Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi [temel değerleri](#); araştırmacılık, bilimsellik, evrensellik, güven ve güvenilirlik, insana ve çevreye saygı, kalite odaklılık, kurumsal aidiyet, kurumsallık, mesleki etik değerlere saygı, paydaş odaklılık, verimlilik ve üretkenlik, yenilikçilik ve yaratıcılıktır.

Atılım Üniversitesi, [vizyonunu](#) “Eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde belirlemiştir.

Atılım Üniversitesi’nin [Araştırma politikası](#), [Bilgi Güvenliği politikası](#), [Eğitim ve Öğretim politikası](#), [Kalite politikası](#), [Toplumsal katkı politikası](#), [Uluslararasılaşma politikası](#) ilgili linklerde sunulmuştur.

### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Atılım Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimleri Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu şeklindedir. Atılım Üniversitesi’nin [eğitim-öğretim hizmeti sunan birimleri](#) web sayfamızda bulunmaktadır. [Eğitim-öğretime ilişkin mevzuat](#) web sayfamızda yayınlanmaktadır.

### 5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Atılım Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü altyapı; 1) Atılım Üniversitesi araştırma merkezleri, 2) Atılım Üniversitesi laboratuvarları, 3) Atılım Üniversitesi ARGEDA Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü, 4) Fakülteler bünyesinde tesis edilen bölüm laboratuvarları şeklinde çerçevelenebilir. Atılım Üniversitesi bünyesinde [araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü merkezler](#), [araştırma laboratuvarları](#), [ARGEDA – Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü](#) web sayfamızda yer almaktadır.

### 6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

Atılım Üniversitesi Organizasyon şemasına [bu adres üzerinde erişim](#) sağlanabilir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversite yönetiminin yapılanmasını gösteren [organizasyon şeması](#) ihtiyaçlar doğrultusunda, güncellenerek Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. Üst yöneticiler ve idari birimlerin hangi üst yöneticilere bağlı olarak çalıştığı söz konusu şemada gösterilmektedir.

Rektör Yardımcılarının görev alanları ve bağlı birimler açık bir şekilde tanımlanmış olup [Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığına](#) ilişkin bilgiler ve [Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığına](#) ilişkin bilgiler web sayfamızda yer almaktadır.

Organizasyonel yapılanma ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Örneğin; toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin ve sistematik şekilde yürütülmesi için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu koordinatörlük 1 Nisan 2024 tarihinden itibaren faaliyetlerine devam etmektedir. [Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi](#) (20.03.2024) hazırlanmıştır (OD2). İlgili PUKO formu (PUKO 2024-02) sunulmaktadır (4\_OD4).

Atılım Üniversitesi yönetim modeli; insan – süreç – teknoloji sacayağı üzerinde konumlandırılmış

organizasyon mimarisi ile yapılandırılmış, çeyrek asırlık kurumsal kültürü ile sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. İç işleyiş ve karar verme mekanizmalarında Üniversite'nin bütün paydaşlarını dikkate alan, profesyonel sektör firmaları marifetiyle dışarıdan bakan bir yaklaşımla sürekli gelişim felsefesini benimseyen, iç kontrol ve denge unsurlarını kurgulamış olduğu yapılarla sağlayan, mensuplarının görev, yetki ve sorumluluklarını açıkça tarifleyen ve sürdürülebilirliği önceleyen bir yönetim modeline sahiptir.

Atılım Üniversitesi iç işleyişinde gerçekleştirdiği iyileştirmelere ilişkin önemli projelerinden bir tanesi olan ve stratejik plan kapsamında önceliklendirilmiş ve hayata geçirilmiş “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması” faaliyetleri kapsamında “Değişim Yönetimi Projesi” ile süreç akış şemaları, süreç tanım dokümanları, görev tanımları oluşturulmuş, ilgili çalışmalar detaylı olarak [2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu içerisinde \(sayfa 3/44\)](#) yer verilmiştir.

YÖKAK tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporu-2021 (KAP sonuç raporu)'na göre iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiş ve iyileştirme gereken alanlara dair eylem planı oluşturulmuştur ([1\\_OD4](#)). KAP Ara Değerlendirme ziyareti 30.09.2024 – 01.10.2024 tarihlerinde üniversitemizde gerçekleşmiştir. “Kurumsal Akreditasyon Programı Ara Değerlendirme Hazırlığı sunumu” ile iyileştirme gereken alanlar ve iyileştirmelere dair ilgili açıklama ve kanıtlar Değerlendirme Takımı'na sunulmuştur ([2\\_OD4](#)). YÖKAK ara değerlendirme ziyaretinde, süreç yönetimi ve iyileştirme/geliştirme faaliyetlerine dair Rektör sunum gerçekleştirmiştir ([3\\_OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.1-KAP\\_Ara\\_Degerlendirme\\_Iyilestirme\\_alanlari\\_260224\\_V.2.0.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.1-KAP\\_Ara\\_Degerlendirme\\_Hazirligi\\_Dr.BurcuHamleci.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.1-YOKAK\\_Rektor\\_Sunumu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-PUKO\\_2024-02.docx](#)

## 2. Liderlik

Rektör, Üniversite'yi hem dış dinamikler/gelişmeler/görüşlerden hem de iç dinamikler/gelişmeler/görüşlerden etkilenen ve alt sistemlerden/bileşenlerden oluşan bir sistem olarak görmekte olup süreç yönetiminde de bu bakış açısını dikkate almaktadır (Sistem Olarak Üniversite.pdf)([1\\_OD4](#)). İlgili kalite güvence sistemi de bu sistem yapısının güvence altına alınmasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu yaklaşım tüm süreç liderleri ve paydaşlarımız tarafından bilinmekte olup ilgili linkte detaylı bilgiler mevcuttur ([OD4](#)).

Kalite güvence sistemi dahilinde Rektör'ün süreç yönetimi şu şekildedir: Mevcut program/uygulama iyileştirme ve/veya yeni program/uygulama geliştirme sürecinde girdiler “Paydaş geri bildirimi”, “Ekosistem dinamiklerinde değişim” veya “Misyon/Vizyon temelli değişim” temelli olabilir. Daha açık olarak, mevcut program/uygulamadaki iyileştirme ve yeni program/uygulama geliştirme gereksinimi paydaş geri bildirimlerine, ekosistem dinamiklerindeki değişime ya da misyon/vizyon temelli değişime bağlı olarak ortaya çıkabilir. Bu potansiyel kaynaklardan gelen veriler ışığında iyileştirme/geliştirme alanı belirlenir ve alt süreçler işletilir. Alt süreçler, Rektör'ün belirlediği Üniversite birim ve/veya komisyonları tarafından işletilen süreçleri içermektedir. İlgili alt süreçlerin tamamlanmasından sonra güncel veya yeni program/uygulama ortaya çıkar. Bu süreç yönetimine ilişkin genel yapı (Rektor'un\_Surec\_Yonetimi1.pdf) dosyasında sunulmuştur ([2\\_OD4](#)). Rektör'ün süreç yönetimini daha somut hale getiren yaklaşım (Rektor'un\_Surec\_Yonetimi2.pdf) dosyasında yer almaktadır ([3\\_OD4](#)). Buradan görüleceği üzere, ilgili iyileştirme/geliştirme talebi Rektör'e intikal eder, ardından Rektör ve Rektör Yardımcıları tarafından ön değerlendirme yapılır. Bu ön değerlendirmenin ardından konu Üniversite bünyesindeki mevcut Komisyon/Kurul'a aktarılır. Konu hakkında bir komisyon bulunmaması durumunda, Rektör tarafından, konu ile ilgili üyeleri barındıran bir komisyon kurulur. Bu komisyon/kurul, konu hakkında Üniversite'nin diğer akademik ve/veya idari birimlerinden almış olduğu görüşleri raporuna yansıtır. Böylelikle konu hakkında yalnızca komisyon/kurul üyelerinin değil diğer paydaşların da görüşleri alınmış olur ve diğer birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulur. Komisyon/Kurul tarafından Rektör'e sunulmuş rapor konunun içeriğine göre Senato/Mütevelli Heyet Başkanlığı gündemine alınır. Bu yaklaşım, “birlikte karar alma yaklaşımını” içermektedir. Üniversite bünyesinde, yukarıda tarif edilen ve Rektör'ün Süreç yaklaşımını içeren bu yöntemeye dayalı olarak kapatılmış birçok iyileştirme/geliştirme döngüsü bulunmaktadır. Bu döngülere ilişkin örnekler (Rektor'un\_Surec\_Yonetimi\_Ornek1.pdf) ve (Rektor'un\_Surec\_Yonetimi\_Ornek2.pdf) dosyalarında sunulmuştur ([4\\_OD4](#))([5\\_OD4](#)).

Rektör, kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılması amacıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin işleyişini bizzat takip ederek birimlerle sürekli etkileşim halindedir ([OD4](#)) ([OD4](#)).

Atılım Üniversitesi [Kalite Komisyonu](#) Başkanı olan Rektör, komisyon çalışmalarını izleyerek yürütmektedir. Kalite süreçlerinin ve kültürünün yayılması amacıyla Kalite Komisyonuna tüm Dekanlar, Müdürler, İdari Yöneticiler dahil edilerek, kalite süreçlerinin tüm birimlerce en üst seviyede sahiplenilmesi sağlanmaktadır.

Rektör Yardımcıları; [Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı](#) ve [Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı](#) kapsamında, belirlenen görev dağılımları çerçevesinde ilgili kurul ve komisyonların ve birimlerin işleyişinin kurum politikaları doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.2-Sistem\\_olarak\\_Universite.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.2-Rektor'un\\_Surec\\_Yonetimi1.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.2-Rektor'un\\_Surec\\_Yonetimi2.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.2-Rektor'un\\_Surec\\_Yonetimi\\_Ornek1.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.2-Rektor'un\\_Surec\\_Yonetimi\\_Ornek2.pdf](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.2. bölümünde anlatılan Rektör'ün Süreç Yönetimi yaklaşımı, bahsedildiği üzere “Ekosistem dinamiklerindeki değişimi” ve “Paydaş beklentilerini” dikkate alan ve bu girdilere dayalı olarak değişimi yönetebilen bir yapıyı içerisinde barındırmaktadır. Ekosistem dinamiklerine dayalı güncellemeye ilişkin değişimi içeren örnek süreç yönetimi (Rektor'un\_Surec\_Yonetimi\_Ornek3.pdf) dosyasında sunulmuştur ([1\\_OD4](#)).

Değişim Yönetimi Projesi kapsamında 4 ana süreç ailesi tanımlanmış olup, Değişim Yönetimi Süreci kapsamında iş süreçleri ve organizasyonel mimari kapsamında gerçekleştirilmesi muhtemel revizyonların nasıl yürütüleceği, gerçekleştirilecek projelerin nasıl yönetileceği, akreditasyon süreçlerinin hangi adımlarla ilerleyeceği gibi detaylı yol haritaları ve süreç tasarımları üretilmiştir (Bkz. KİDR 2023, s. 4) ([OD5](#))

Mevcut süreçlerin analizi, iyileştirilmesi ve izlenmesine dair İyileştirme & Geliştirme İzleme Formu kullanılmaktadır ([2\\_OD4](#)).

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde çalışmalarını sürdüren Atılım Üniversitesi [Kalite Komisyonu](#), yurt içi ve yurt dışındaki önde gelen üniversitelerin uygulamalarını, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda Atılım Üniversitesi'nin, günümüzün hızla değişen ve dönüşen dinamik dünyasına sürekli olarak uyumunu sağlayacak adımları atmakta, sonuçları izlemekte ve gereken önlemleri almaktadır. Bu bakış açısıyla; başarılı ve rekabetçi konumunu daha da geliştirmek ve kurumsal potansiyelini yükseltmek amacıyla Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi 2024 yılında güncellenmiştir ([OD3](#)). Kurumun geleceğe hazır olması için nitelik odaklı süreçler ve uygulamalar geliştirilmesi gerektiği çeşitli kurullarda tespit edilmekte ve bu yönde kararlar alınmaktadır. Örneğin; 7 Şubat 2024 tarihli Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında, Üniversite araştırmacılarının katılım sağlayacağı sempozyum, konferans, kongre vb. bilimsel etkinliklere katılım için verilecek desteğin kapsamının, nitelikli bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek adına yeni koşullar konularak yeniden belirlenmesinin nitelik odaklı olmak adına daha uygun olacağı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan iyileştirmeye ilişkin PUKO formu PUKO 2024-03'te yer almaktadır ([3\\_OD4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.3-Rektor'un\\_Surec\\_Yonetimi\\_Ornek3.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-Iyileştirme\\_Gelistirme\\_Izleme\\_Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.3-PUKO 2024-03.docx](#)

### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Atılım Üniversitesi kalite güvence sistemi, alt süreçleri ve uygulamaları bulunmaktadır ([OD4](#)).

‘Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi Süreci’ tasarlanmış ve bu doğrultuda Atılım Üniversitesinin; stratejik planlama, kurumsal risk yönetimi, izleme değerlendirme ve dokümantasyon yönetimi süreçlerinin akış şemaları oluşturulmuştur. Ayrıca yine aynı süreç kapsamında ‘Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Süreci’, ‘Kurumsal

Akreditasyon Süreci’ ve ‘Program Akreditasyon Süreci’ tasarlanmış ve tüm süreç tanım dokümanlarında olduğu gibi süreçlerdeki sorumlu birimler adım adım belirtilmiştir (Bkz. KİDR 2023, s. 5) (OD5).

Mevcut süreçlerin analizi, iyileştirilmesi ve izlenmesine dair dijital ortamda hazırlanan İyileştirme & Geliştirme İzleme Formu kullanılmaktadır (1\_OD4). İyileştirme & geliştirme çalışmaları kapsamında sürdürülebilir PUKÖ döngülerine örnekler sunulmaktadır (2\_OD4). Belirtilen iyileştirme & geliştirme çalışmalarının sonucunda elde edilen verilere ilişkin analiz sonuçlarına da ayrıca erişim sağlanabilmektedir (3\_OD4).

Atılım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi bulunmaktadır ve web sayfamızda yayınlanmaktadır (OD3).

Atılım Üniversitesi’nde öğrenci geri bildirimleri genel olarak dört farklı yöntem/kaynak ile alınmaktadır. Rektör Fakülte de programı ve Dekan-Öğrenci Buluşmaları yılda iki kez (Güz ve Bahar dönemlerinde) gerçekleştirilirken, öğrenci çalıştay ve memnuniyet anketi yılda bir kez yapılmaktadır (OD4).

Öğrenci / Mezun / Sektör Danışma Kurulu paydaşlarıyla bir araya gelerek, Üniversite’nin iyileştirmeye açık alanlarının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmesi amacıyla 2024 yılında Öğrenci Danışma Kurulu, Mezun Danışma Kurulu ve Sektör Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmiştir (4\_OD4)(5\_OD4)(6\_OD4).

Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme/geliştirme çalışmaları için örnek vermek gerekirse, 2024-2025 akademik yılından itibaren kafeteryalarda farklı ve daha uygun fiyatlı menü seçenekleri sunulmaya başlanmıştır. Öğrencilerin ulaşım talepleriyle ilgili olarak, Kuru metro durağından kampüse öğrenci servisi planlaması yapılmıştır (7\_OD4)(8\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-Iyileştirme\_Gelistirme\_Izleme\_Formu.pdf
- [2](4)A.1.4-PUKO\_formlari.pdf
- [3](4)A.1.4-Iyileştirme\_Gelistirme\_verileri\_sonuc\_analizi.pdf
- [4](4)A.1.4-Öğrenci\_DanismaKurulu\_Toplantisi.pdf
- [5](4)A.1.4-Mezun\_Danisma\_Kurulu\_Toplantisi.pdf
- [6](4)A.1.4-Sektor\_Danisma\_Kurulu\_Toplantisi.pdf
- [7](4)A.1.4-Duyuru\_E-posta\_ring.pdf
- [8](4)A.1.4-Screenshot\_Messages\_ring.jpg

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz [Bilgi Edinme Birimi](#) 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Bu Birim; bilgi edinme hakkı yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak üzere gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür (OD3).

Atılım Üniversitesi, kamu tarafından finanse edilen bilimsel çıktıları ücretsiz çevrimiçi erişim sağlama amacı doğrultusunda Rektörlük tarafından “Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışmaları Komisyonu” kurulmuş ve 23.07.2019 tarihli Senato onayı ile [Atılım Üniversitesi Açık Bilim Politika Belgesi](#)ni web sitesi aracılığı ile yayımlamıştır (OD3).

Üniversitemizde Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar 12.06.2020 Gün ve 10 Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren [Atılım Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi](#) ile belirlenmiştir (OD3). Üniversitemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi yalnızca kurum içi ve kurumlararası haberleşme amacıyla kullanılmamakta oluşturulan form tasarımları ile iş süreçlerimizin ve taleplerin gerçekleşmesine de katkı sağlamaktadır. 2024 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi vasıtasıyla 16 adet farklı formdan 5000 üzerinde talep cevaplandırılmış olup, iş süreçleri ve taleplere ilişkin detaylı bilgiler Arşiv ve Belge Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan faaliyet raporunda sunulmaktadır (1\_OD3). Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da Üniversitemiz Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu’nu hazırlayarak Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına sunulmuştur (2\_OD3).

[Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü](#) tarafından yönetilen Üniversitemize ait resmi LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube hesaplarına ek olarak çeşitli akademik ve idari birimlerimize ait münferit hesaplar her geçen yıl daha fazla kişi tarafından takip edilmektedir. Bu hesaplarda yapılan paylaşımlarla üniversitemiz ve



çeşitli birimlerinin faaliyetlerinden öğrencilerimiz, çalışanlarımız, mezunlarımız, dış paydaşlarımız ve kamuoyu haberdar edilmektedir. Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini bir kısıt koymaksızın ilgili direktörlük aracılığıyla da basın üzerinden paylaşmaktadır.

Stratejik plan 2025-2029 çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşüne başvurulmuş, taslak dokümanlar paydaşlar ile paylaşılarak geri bildirimleri alınmıştır (3\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-2024\\_yili\\_Arsiv\\_ve\\_Belge\\_Yonetim\\_Koordinatorlugu\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-2024\\_yili\\_Arsiv\\_Hizmetleri\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Paydas\\_Gorusu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Atılım Üniversitesi'nin misyonu; toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaç bağlamında “ülkesinde lider bir dünya üniversitesi” olabilmek temel hedefinin somutlaşmış vizyonu “eğitimde ve araştırmada Türkiye'de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” şeklinde sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak kurgulanmıştır.

Atılım Üniversitesi'nin [misyon ve vizyonunu](#) doğrultusunda hazırlanan; [Araştırma Politikası](#), [Bilgi Güvenliği Politikası](#), [Eğitim ve Öğretim Politikası](#), [Kalite Politikası](#), [Toplumsal Katkı Politikası](#), [Uluslararasılaşma Politikası](#) ve [Kalite Güvencesi Yönergesi](#) web sitesi aracılığı ile iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur (OD2).

Misyondaki ‘Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde’ ifadesindeki ‘‘Toplumsal Katkı’’, Atılım Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında beş odak başlık içinde yer almaktadır (OD4).

Üniversite politikaları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Örneğin; araştırma yetkinliğine sahip, bilimsel bilgiyi kullanabilen bireyler yetiştirmeyi eğitim politikaları içerisinde net bir şekilde tanımlamış Atılım Üniversitesi'nde araştırma odaklı eğitim yalnızca dersler içerisinde verilen araştırma projeleri/ödevleri ile sınırlı kalmamakta olup Üniversite öz kaynakları ile fonlanan öğrenci araştırma destek programları ile öğrencilerimiz bağımsız projelerde görev alıp Ar-Ge deneyimi kazanabilmektedir.

2024-2025 akademik yılında rekor sayıda (80'in üzerinde) öğrenci projesi desteklenmiştir. Araştırma odaklı eğitim mekanizmaları bulunmaktadır (OD4). Öğrenci araştırma destek programlarından olan Atılım Üniversitesi Öğrencileri Araştırma Kariyeri Destek programı (ATAK) öğrenci geri bildirimlerine bağlı olarak tasarlanmış olup ilgili PUKO formu (PUKO 2024-01) sunulmuştur (1\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.1-PUKO 2024-01.docx](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Atılım Üniversitesi'nin [2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan](#) dokümanı kapsamında; Kurumsal Yönetişim, ARGE ve İnovasyon, Öğrenci Odaklı Üniversite, Uluslararasılaşma ve Eğitim stratejik öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda her bir stratejik öncelikli alana dair toplam; 42 amaç, 86 hedef, 207 performans göstergesi ve bunlara bağlı sorumlu/ilgili birim, yıllara bağlı eylem planlaması ve önceliklendirmelerle entegre bir yaklaşım ortaya konulmuştur.

Atılım Üniversitesi bünyesinde stratejik plan kapsamındaki amaç ve hedeflerin bağlı performans göstergelerine göre gerçekleşme durumları, izleme ve değerlendirme amacıyla her yıl Temmuz – Ağustos aylarında sorumluluk matrisine uygun olarak “hedef gerçekleştirmeleri” talep edilmekte ve analiz edilmektedir. Benzer şekilde Ağustos

2024 tarihinde sorumlu departmanlardan “hedef gerçekleşmeleri” toplanarak konsolide edilmiştir. Yapılan analiz ve izleme sonuçları Kurumsal Karne 2024 Yılı Sonu Raporu içeriğinde örnek olması bakımından paylaşılmıştır ([5\\_OD4](#)). Buna göre stratejik planın üzerinde koştuğu stratejik öncelikli alanlara dair durum zeti;

Eğitim başlığı ile ilgili %33’ gerçekleşti, ARGE ve İnovasyon başlığı ile ilgili %33’ gerçekleşti, Uluslararasılaşma ile ilgili; %42’si gerçekleşti, Kurumsal Yönetişim ile ilgili %51’i gerçekleşti, ğrenci Odaklı niversite ile ilgili %19’u gerçekleşti, Genel Durum ise %40’ı gerçekleşti; şeklinde-dir.

03.04.2024 tarihinde tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile Atılım Üniversitesi [Stratejik Plan 2025-2029 başlangıç toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir ([OD4](#)). Stratejik plan hazırlıkları sürecinde, niversite paydaşlarından oluşan alt çalışma komiteleri oluşturulmuştur, gruplar beş alt alanda (Eğitim ve ğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Sürdürülebilirlik, Dijital Dönüşüm) alışmalar yürütmektedir ([1\\_OD4](#)). Koordinasyon, Rektörlüğe bağlı Kurumsal Gelişim ve Planlama Direktörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Üretilen stratejik plan ilk versiyon üzerindeki geri bildirimleri almak üzere paydaş görüşüne sunulmuştur ([2\\_OD4](#))([3\\_OD4](#)). Gelen geri bildirimler doğrultusunda stratejik planda ilgili güncellemeler sağlanmıştır, niversitenin misyonu ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri oluşturulmuştur ([4\\_OD4](#))([OD4](#)). Stratejik Plan 2025-2029 dönemine ilişkin ‘planlanan maliyet/bt’ alanı oluşturulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.2-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Calışmaları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.2-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Paydas\\_Gorusu.png](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.2-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Paydas\\_Gorusu\\_mezun.png](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.2-Atılım\\_Universitesi\\_2025-29\\_Stratejik\\_Planı\\_V.1.0\\_Paydas\\_Gorus\\_Oneri\\_ve\\_Degerlendirmeleri.xlsx](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.2-Kurumsal\\_Karne\\_2024\\_Yil\\_Sonu\\_Raporu.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

niversitesi’nin vizyonu, hedefleri ve stratejik planı doğrultusunda niversite bünyesinde bulunan Fakültelerin, net ve açık şekilde tanımlanmış göstergelere göre performanslarının değerlendirilmesine ilişkin olarak oluşturulmuş olan Fakülte Performans Değerlendirme Sistemi (FAPS) 2024 yılı itibarıyla uygulamaya alınmıştır. Üniversite’ye özgü, örnek teşkil edebilecek programlardan birisi olan FAPS kapsamında, Fakültelerin niversite’nin eğitim, araştırma ve topluma hizmet olarak tanımlanan temel  işlevine ilişkin hedeflerini yerine getirme durumuna ve düzeylerine göre performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Performans değerlendirmesine ilişkin hedefler niversite’nin eğitim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu olup Rektörlük tarafından her bir Fakültenin yapısı dikkate alınarak takvim yılı bazında belirlenir. 2024 yılında uygulamaya konulan bu değerlendirme sistemine ilişkin detaylı bilgi (Fakulte\_Performans\_Degerlendirme\_Sistemi.pdf) dosyasında yer almaktadır ([1\\_OD5](#)). FAPS kapsamında, niversite’nin beklentileri Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı işlevlerine yönelik olarak bu dokümanda listelenmiş olup bu beklentilere ilişkin oluşturulmuş ve Fakülte bazında belirlenmiş yıllık hedefler bulunmaktadır. Beklentilere ilişkin hedeflerin yerine getirilmesi sürecinde ne tür kaynaklara başvurulacağı da belirtilmiş olup Fakülte yönetiminin farklı uygun kaynaklara yönelmesi de mümkün olabilecektir. Yıl sonu değerlendirmesinde hedeflerin gerçekleşme durumları sunulan kanıtlar (başvuru formu, etkinlik katılım belgesi, tutanak vb.) ile desteklenmektedir.

Fakülteler tarafından Rektörlüğe iletilen 2024 yılı hedefleri gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup değerlendirme sonuçları Fakülteler ile paylaşılmıştır. Ayrıca 2025 yılı hedefleri de FAPS takvimine uygun olarak yine Dekanlıklar ile paylaşılmıştır. Tüm Fakültelerin 2024 yılı değerlendirmesini içeren ve şubat 2025’te üretilmiş olan FAPS 2024 Yılı Değerlendirmesi de (FAPS2024-Degerlendirme.pdf) dosyasında sunulmuştur ([2\\_OD4](#)). Raporda her bir Fakülte’nin Rektörlük tarafından belirlenen hedefleri gerçekleştirme düzeyine ilişkin değerlendirme yapılmış olup Fakltele özgü notlar yer almaktadır.

Diğer taraftan, 2024 yılı içerisinde çalışmalara başlanan Stratejik Plan 2025-2029 belgesi tüm performans göstergelerini içermekte olup web sayfamızda mevcuttur ([OD4](#)).

Stratejik planlama sürecinde misyon, vizyon ve stratejik amaçlar kadar, performans göstergelerinin tanımlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar da önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitenin mevcut stratejik plan çerçevesinde belirlediği hedeflere ne kadar ulaşabildiğinin değerlendirilmesi her yıl yapılmaktadır ([3\\_OD4](#)).



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.2.3-Fakulte\\_Performans\\_Degerlendirme\\_Sistemi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-FAPS2024-Degerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.3-Kurumsal\\_Karne\\_2024\\_Yil\\_Sonu\\_Raporu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Atılım Üniversitesi, bilgi yönetimini teknoloji ve süreç odaklı bir yaklaşımla ele alarak, akademik ve idari işleyişin yanı sıra, üniversite genelinde etkinlik ve verimliliği artırmayı hedeflemektedir. Bu süreçte paydaş katılımını ön planda tutan etkin bir bilgi yönetimi politikası benimsemektedir. Üniversite, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini daha etkili planlamak ve yönetmek için gerekli bilgiyi toplayan, konsolide eden, saklayan, analiz eden ve kendi kaynaklarıyla üreten entegre bir sistemler bütününe sahiptir.

[Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü](#), Atılım Üniversitesi'nin bilgi sistemleri ve teknolojileri altyapısının planlanması, kurulması ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesinden sorumludur. Yazılım geliştirme, donanım yönetimi, veri yönetimi, sistem altyapısının idamesi ve bilişim ağlarının operasyonel yönetimi gibi kritik süreçler bu direktörlük altında yürütülmektedir.

Atılım Üniversitesi, Üniversite ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu")'na uygun işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmektedir. KVK Kanunu kapsamında tanımlı "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verileri Atılım Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metnin'de izah edildiği şekilde ve mevzuat tarafından öngörülen sınırlar çerçevesinde işlemektedir ([23\\_OD3](#)).

"Değişim Yönetimi Projesi" ile iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması ve re-organizasyon aktivitelerinin hayata geçirilmesi kapsamında temin edilen "[KAS – Kurumsal Atılım Sistemi](#)" kullanılmaktadır. Üniversite bünyesindeki fonksiyonlara ilişkin iş süreçleri, organizasyon yapısı, görev tanımları ve bağlı dokümantasyon altyapısının tamamı işbu platform üzerinde çalışacak şekilde kurgulanmış ve paydaşlarımızın erişimine açıktır ([OD4](#)).

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, 2024 yılında üniversite genelinde Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir ([24\\_OD3](#)).

2022-23 yılında başlatılan yeni ERP projesi geliştirme aşamasına geçmiş ve 2023-24 yılında altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Teknolojik yeniliklerin yer aldığı bu proje, Vue 3, .NET 9, Redis, RabbitMQ ve Hangfire teknolojileri ile mikroservis mimarisi çerçevesinde tasarlanmıştır. Sistem, temel işlevlere hizmet edecek şekilde kurgulanmış ve 2015 yılında yazılmaya başlanan ATACS projesinin bazı modülleri UNACS ERP sistemine başarıyla aktarılmıştır.

Aktarılan başlıca modüller şunlardır:

- Kimlik Kartı İşlemleri: Öğrenci ve çalışanların ID kart yönetimi süreçlerini iyileştirmiştir. Karta bağlı geçiş kontrolleri otomatize edilmiş, yemekhane tabanlı harcama sistemleri online ortama taşınmıştır ([1\\_OD3](#)) ([2\\_OD3](#)) ([3\\_OD3](#)).
- Belge Talepleri: Hızlı ve dijital belge alma/talep işlemlerini mümkün kılmıştır. Sıklıkla Öğrencilerin talep etmekte olduğu 10 kadar resmi belgenin online olarak verilebilmesi ve bu belgelerin QR kodlu teyit edilebilir olması süreci için kodlamalar tamamlanmıştır ([4\\_OD4](#)).
- Danışman Ön Görüşme ve Danışman Onay İşlemleri: Öğrencilere daha etkili akademik destek sunulmasını sağlamıştır. Eski ATACS mimarisinin eksikleri giderilmiş, daha çok öğrenci verisini sunarak geri bildirim alınabilen ders onay süreçleri aktive edilmiştir ([5\\_OD4](#)) ([6\\_OD4](#)) ([7\\_OD4](#)) ([8\\_OD4](#)) ([9\\_OD4](#)).

- Hazırlık Okulu Modülü: Hazırlık sınıfı öğrencilerinin etkin takibini sunarak süreçleri kolaylaştırmıştır. Yaklaşık bin kadar öğrencinin kur yerleştirmeleri, dağıtımları, devamsızlık kontrolleri, not giriş ve not görüntülenmesi, kur atlatma, Moodle ile direkt entegre çalışma gibi fonksiyonları ile kendi kendine yetebilen kapsamlı bir modül tasarlanmıştır[10\_OD4] [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4].

- Oryantasyon Dersi Yoklama Takibi: Yeni öğrencilerin ders katılımının düzenli bir yapıda izlenmesini sağlamıştır. Her yıl aramıza yeni katılan öğrencilerin toplu etkinliklere katılımlarından puan almalarını sağlayacak QR kod tabanlı devam sistemi devreye alınmıştır. Bu puanların yarıyıl sonunda puanlanması ile ilgili dersin notu otomatik oluşması sağlanmıştır[15\_OD4] [16\_OD4] [17\_OD4] [18\_OD4].

- Vinov Entegrasyonu: Mali süreçlerde üniversite eğitim ücretinin yatırılmasında ek teknolojik olanaklar sunulmaya çalışılmıştır. Vakıfbank ile tam entegre olarak uygun ödeme planlarında ve tümüyle online olarak UNACS içerisinden başvuru süreçleri, onay süreçleri otomatikleştirilmiştir[19\_OD3].

Bu çalışmaların yanında; Üniversite genelinde bilgi teknolojileri destek süreçlerini daha etkin hale getirmek amacıyla, açık kaynak kodlu GLPI Yardım Masası sistemi uygulamaya alınmıştır. Bu sistem sayesinde BT destek talepleri standart ve organize bir yapıda yönetilebilmektedir[20\_OD3].

Teknolojik Gelişimler ve Altyapı Dönüşümü çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar için AR-GE ve HandsOn çalışmalar yapılmaktadır.

Docker ve Kubernetes Entegrasyonu: Yazılım geliştirme ve dağıtım süreçlerinde verimliliği artırmak için Docker ve Kubernetes teknolojilerine geçiş çalışmaları tamamlanmış ve geliştirilmektedir. Bu geçişle, mikroservis mimarisi daha esnek, ölçeklenebilir ve yönetilebilir bir hale getirilmiştir. CI/CD süreçleri yeni DevOps bakış açısıyla yeniden şekillendirilmiştir[21\_OD4].

Bulut Bilişim Çalışmaları: Üniversitenin BT altyapısının genişletilmesi kapsamında, Bulut Bilişim alanında önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yedekleme, depolama ve ölçeklendirme kapasiteleri artırılarak kaynak verimliliği sağlanmıştır.

Merkezi doğrulama sistemi üzerinden Single Sign On (SSO) ve Single Logout (SLO) süreçleri optimize edilmiştir.[22\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-[1](3)A.3.1.kimlik\_karti\_islemleri.png
- [2](3)A.3.1-[2](3)A.3.1.kafeterya\_bakiye\_islemleri.png
- [3](3)A.3.1-[3](3)A.3.1.kafeterya\_bakiye\_islemleri.png
- [4](4)A.3.1-[4](4)A.3.1.online\_belge\_taleplerim.png
- [5](4)A.3.1-[5](4)A.3.1.danisman\_onay\_islemleri.png
- [6](4)A.3.1-[6](4)A.3.1.danisman\_onay\_islemleri.png
- [7](4)A.3.1-[7](4)A.3.1.danisman\_onay\_islemleri.png
- [8](4)A.3.1-[8](4)A.3.1.danisman\_on\_gorusme\_islemleri.png
- [9](4)A.3.1-[9](4)A.3.1.danisman\_on\_gorusme\_islemleri.png
- [10](4)A.3.1-[10](4)A.3.1.hazirlik\_okulu\_aktif\_kur\_bilgileri.png
- [11](4)A.3.1-[11](4)A.3.1.hazirlik\_okulu\_not\_girisi.png
- [12](4)A.3.1-[12](4)A.3.1.hazirlik\_okulu\_ogrenci\_not\_goruntuleme.png
- [13](4)A.3.1-[13](4)A.3.1.hazirlik\_okulu\_ogretim\_gorevlisi\_not\_goruntuleme.png
- [14](4)A.3.1-[14](4)A.3.1.hazirlik\_okulu\_gradebook\_yonetimi.png
- [15](4)A.3.1-[15](4)A.3.1.oryantasyon\_qr\_kod\_olusturma.png
- [16](4)A.3.1-[16](4)A.3.1.oryantasyon\_qr\_kod\_okutma.png
- [17](4)A.3.1-[17](4)A.3.1.oryantasyon\_puan\_ve\_katilim\_takibi.png
- [18](4)A.3.1-[18](4)A.3.1.oryantasyon\_akademik\_takvim\_ekrani.png
- [19](4)A.3.1-[19](3)A.3.1.vinov\_odeme\_sistemleri\_entegrasyonu.png
- [20](4)A.3.1-[20](3)A.3.1.acik\_kaynak\_yardim\_masasi.png
- [21](4)A.3.1-[21](4)A.3.1.devops\_kubernetes\_ve\_cicd\_surecleri.png
- [22](4)A.3.1-[22](4)A.3.1.merkezi\_kimlik\_dogrulama\_sso\_slo.png
- [23](3)A.3.1-Kisisel\_Verilerin\_Korunmasi\_ve\_Islenmesi\_Hakkinda\_Aydinlatma\_Metni.pdf
- [24](3)A.3.1-Bilgi\_Guvenligi\_Farkindalik\_Egitimi\_duyurusu.pdf

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

[İnsan Kaynakları Direktörlüğü](#) Üniversite için idari insan kaynağına dair tüm işlemlerin, Atılım Üniversitesi'nin Stratejik İnsan Kaynakları Politikasının unsurları olarak: “İdari personel istihdam niteliğinde süreklilik” ile “özlük haklarının, işe yönlendirme ve verimlilik ortamının sürekli iyileştirilmesi” odaklı olarak yürütülmesinden sorumlu idari birimdir.

Bu bağlamda oluşturulan strateji ve süreçler çerçevesinde insan kaynakları sürekli iyileştirme ve geliştirme mantığıyla yönetilmektedir. İnsan Kaynakları süreçleri, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı yönetiminde, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile ana stratejilerle bağlantılı olarak yürütülmektedir. Bu konuda gerekli kurallarımız oluşturulmuş olup, istihdam niteliğimizi belirli seviyede korumak amaçlanmıştır. 2024 yılı itibarı ile Atılım Üniversitesinde; 590 tam zamanlı akademik personel, 244 yarı zamanlı akademik personel ve 436 idari personel istihdam edilmektedir.

‘Değişim Yönetimi Projesi’ kapsamında [Kurumsal Gelişim ve Planlama Direktörlüğü](#) tarafından departmanlar için görev tanımları hazırlanmış ve KAS (Kurumsal Atılım Sistemi) üzerinden dijital ortama aktarılmıştır (Bkz. KİDR 2023, s. 8) ([OD4](#)).

Deneyimli ve nitelikli çalışanların üniversitemiz bünyesindeki görevlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, personelimizin kariyer gelişiminin desteklenmesi, motivasyonunun artırılması, birimlerin çalışmalarını daha efektif hale getirmek ve iş gücü istikrarını sağlamak amacıyla re-organizasyon çalışmaları yapılmakta, rotasyona ve/veya ek görevlendirmeye dayalı çalışma koşulları ve terfi sistemi oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında ödüllendirme ve teşvik uygulamaları yürütülmektedir ([1\\_OD2](#))([2\\_OD3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.2-İdari personel tesvik odulu yonergesi taslak.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-Ek görevlendirmeye ilişkin resmi yazı.pdf](#)

### 3. Finansal yönetim

[Mali İşler ve Bütçe Direktörlüğü](#) dahilinde Kurumsal-Genel Muhasebe Müdürlüğü, Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü, Personel Mali İşler Müdürlüğü, Demirbaş ve Ayniyat Müdürlüğü, Bütçe ve Proje Yönetim Müdürlüğü şeklinde bir idari işlevsel yapılanma çerçevesinde Vakıf Üniversiteleri Özel Hesap Dönemi uygulamasında ilgi kurumsal muhasebe, finans, varlık yönetim işlemleri ile öğrenci ve personel mali işleri yürütülmektedir.

Kurumsal-Genel Muhasebe Müdürlüğü kapsamında muhasebe kayıtları, hizmet alım satımının yapıldığı 3. kişilere yapılacak ödemelerin takibi, sözleşmelerin takibi, vergi ödemeleri, vergi mevzuatları takibi, nakit yönetimi, fon gelir ve giderleri işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Muhasebesi Müdürlüğü kapsamında öğrenci ücretleri tahakkuk ve tahsilatı ve mezuniyet/ayrılma işlemler gerçekleştirilmektedir. Personel Mali İşler Müdürlüğü kapsamında personel özlük işlemleri, personel maaş tahakkukları ve ödemeleri, işe giriş/çıkışlara ilişkin bildirim, sosyal güvenlik kesintilerinin hesaplanması ve ödenmesi, ek ders ücretlerinin hesaplanması ve hazırlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Demirbaş ve Ayniyat Müdürlüğü varlıklara ait sigorta işlemleri ile demirbaş zimmet ve benzeri tüm işlemleri [Atılım Üniversitesi Demirbaş Yönergesi](#) kapsamında gerçekleştirilmektedir (OD3). Bütçe ve Proje Yönetim Müdürlüğü kapsamında proje muhasebe kayıtları, proje hizmet alım satımının yapıldığı 3. kişilere yapılacak ödemelerin takibi, proje sözleşmelerin takibi, Avrupa Birliği projeleri kapsamında yapılan harcamaları Vergi Dairesine resmi yazıyla bildirim yapmak, projelere ilişkin mali raporları hazırlama, TÜSEB, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerinin Vergi mevzuatına uygun takibini yapmak, projelerin başlama ve sonlandırma aşamasında TÜSEB, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği vb. kurumlarla resmi yazışmaları hazırlamak, projelerin fon gelir ve giderleri, bütçe süreçlerini yürütmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak, bütçe süreçleriyle ilgili tüm raporları hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Mali kaynak yönetimi, bütçe işlemleri, [İhale Yönetmeliği](#)'ne uygun olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır (OD3). Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. Kaynak ve harcama dengesi gözetilerek planlanmış tüm harcamalar mali kaynak yönetim süreci çerçevesinde akademik dönemler temelinde izlenmekte, kontrol edilmekte ve rapor edilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmakta ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemize ilişkin bütçe talepleri, gerçekleşen harcamalara ait onaylar ve benzeri tüm işlemler Üniversite'nin bütçe yönetimi çalışmalarının tamamıyla otomasyona geçirilebilmesi, izleme ve takibinin ilgili teknolojik platformu üzerinden yönetilebilmesi amacıyla

oluşturulan <https://butce.atilim.edu.tr> adresi üzerinden yürütülmektedir, yazılımla ilgili ihtiyaca özel geliştirme ve güncellemeler yapılmaya devam edilerek sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Süreç yönetimi

Atılım Üniversitesi süreç yönetimi kavramını tamamıyla içselleştirmiş, “Değişim Yönetimi Projesi” kapsamında “iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması” faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Proje kapsamında; paydaşların katılımıyla ‘Eğitim & Öğretim’, ‘İdari & Destek’, ‘Araştırma & Geliştirme’ ve ‘Üst Yönetim’ olmak üzere 4 ayrı kategoride Seviye-0 süreç ailesi belirlenmiştir. Her bir süreç ailesi için Seviye-1, Seviye-2 ve Seviye-3 süreçler belirlenmiş ve yapılan çalıştaylar neticesinde süreç tasarımları tamamlanmıştır. Her Seviye-1 süreç ailesi için Süreç Tanım Dokümanı oluşturulmuştur (1\_OD5). Proje kapsamında 1436 sayfa olmak üzere 36 adet süreç tanım dokümanı, 1214 sayfa görev tanımı ve bağlı doküman hazırlanmıştır. Oluşturulan tüm süreç tanım dokümanları, görev tanımlarında olduğu gibi Kurumsal Atılım Sistemi (KAS) üzerinden online olarak akademik / idari personelin ve öğrencilerin erişimine yetkilendirme kriterleri çerçevesinde sunulmuştur (Bkz. KİDR 2023, s. 9).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.3.4-Kurumsal\\_Gelisim\\_ve\\_Planlama\\_Surec\\_Tanim\\_Dokumani.pdf](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

##### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Atılım Üniversitesi işbu rapor kapsamında aktarılan bütün faaliyetlerinde paydaş katılımını önemseyen bir yaklaşımla hareket etmektedir. Üniversite içinde akademik ve idari performans değerlendirme, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta, iç paydaşların kaliteye katkı sağlamasına imkan sağlanmaktadır (1\_OD3).

Öğrenci / Mezun / Sektör Danışma Kurulu paydaşlarıyla bir araya gelerek, Üniversite’nin iyileştirmeye açık alanlarının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmesi amacıyla 2024 yılında Öğrenci Danışma Kurulu, Mezun Danışma Kurulu ve Sektör Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmiştir (2\_OD3)(3\_OD3)(4\_OD3).

2024 yılı içerisinde fakülte ve bölümlerimiz tarafından dış paydaş ve Sektör Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmiştir (10\_OD3). (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü) (Çocuk Gelişimi Bölümü) (OD3).

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından daha önce Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirilerek tam akredite edilen Ankara’daki üniversiteler ile birlikte “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Metodolojisi Geliştirme Paydaş Toplantısı” düzenlenmiştir. 19.11.2024 tarihinde düzenlenen toplantıya Atılım Üniversitesi kalite komisyonu temsilcileri katılım sağlamıştır (5\_OD3).

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu bünyesinde öğrenci katılımı da sağlanmış, Komisyon düzenli olarak toplanmaktadır (6\_OD3)(OD3).

Üretilen 2025-2029 stratejik plan ilk versiyon üzerindeki geri bildirimleri almak üzere paydaş görüşüne sunulmuştur (7\_OD4)(8\_OD4). Gelen geri bildirimler doğrultusunda stratejik planda ilgili güncellemeler sağlanmıştır (9\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[10\]\(3\)A.4.1-Dis\\_Paydas\\_ve\\_Sektor\\_Danisma\\_Kurulu\\_Toplantilari.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.4.1-Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc\\_lari\\_2024.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-Ogrenci\\_DanismaKurulu\\_Toplantisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-Mezun\\_Danisma\\_Kurulu\\_Toplantisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-Sektor\\_Danisma\\_Kurulu\\_Toplantisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-12-11-24\\_YOKAK\\_KIDR\\_Metodolojisi\\_Gelistirme\\_Paydas\\_Toplantisi.pdf](#)

- [\[6\]\(3\)A.4.1-Kalite\\_Komisyonu\\_2024\\_Toplanti\\_Notlari\\_14102024.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.1-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Paydas\\_Gorusu.png](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-Stratejik\\_Plan\\_2025-2029\\_Paydas\\_Gorusu\\_mezun.png](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.1-Atılım\\_Üniversitesi\\_2025-29\\_Stratejik\\_Planı\\_V.1.0\\_Paydas\\_Gorus\\_Oneri\\_ve\\_Degerlendirmeleri.xlsx](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci Dekanlığı tarafından periyodik olarak sürdürülen “Türk ve Uluslararası Öğrenci Çalıştayları” programına 13-14 Mayıs 2024 tarihlerinde toplam 165 öğrenci katılmıştır. Çalıştay kapsamında öğrencilerin Atılım Üniversitesi deneyimlerini ölçmek üzere sorular yöneltilmiş, cevaplar analiz edilerek Rektörlüğe sunulmuştur (2\_OD4).

2024 yılında sekizincisi yapılan öğrenci memnuniyet anketine, 1791 öğrenci katılmıştır. Öğrencilere, 6 Mayıs 2024 tarihinde Üniversitede eğitimin kalitesi, fiziksel imkanlar, akademik ve idari personelle ve hizmet alınan birimlerle etkileşim gibi farklı konu başlıkları altında 41 soru yöneltilmiş, öğrenci memnuniyeti 1’ den 5’ e kadar puanlar verilmek suretiyle frekans analizleri ile değerlendirilmiştir. Önceki yıllarla karşılaştırması yapılan konular, memnuniyetin artması/azalması veya görece artması/azalması şeklinde tespitler yapılarak, iyileştirmeye açık alanlar analiz edilerek Rektörlüğe sunulmuştur (1\_OD3).

Atılım Üniversitesi iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci katılımı ve etkinliğini artırmak amacı ile Dekan – Öğrenci toplantıları düzenlenmiştir (3\_OD4)(4\_OD4)(5\_OD4) (6\_OD4) (7\_OD4) (8\_OD4). Bu sayede öğrencilerin dekanlar ile birebir görüşme imkanı yaratılmıştır. Temel İngilizce Bölümü Bölüm Başkanı / Başkan Yardımcısı ile sınıf temsilcileri bir araya gelmiş; bilgilendirmeler yapılmış, talepler görüşülmüştür (11\_OD4). Benzer şekilde Üniversite kalite komisyonu öğrenci temsilcisi marifetiyle Üniversite bünyesindeki kulüp yetkilisi öğrencilerle iç kalite güvencesi ve yürütülen çalışmalara yönelik bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmesi planlanmış ve her yılın ilk çeyreğinde yapılması kararlaştırılmıştır (10\_OD4). Ayrıca Üniversite öğrenci çalıştaylarını 2019 yılından itibaren düzenli olarak gerçekleştirmekte ve son öğrenci çalıştaylarını (ulusal ve uluslararası olmak üzere) Mart 2024 tarihinde gerçekleştirmiştir (Bkz. Kanıt no: 2\_OD4).

“Rektör Fakültede” programı ile, Rektör Fakülte ziyaretleri gerçekleştirmekte ve öğrencilerin talepleri ve geri bildirimleri alınmaktadır (9\_OD4).

Üniversitemiz öğrencilerinin sportif aktivitelerine ortam ve alan sağlamaya yönelik geri dönüşleri de dikkate alınmakta ve Spor Faaliyetleri Müdürlüğü tarafından başarıyla yürütülmektedir. 2024 yılı faaliyetleri Spor Faaliyetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporunda yer almaktadır (12\_OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuclari\\_2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-2024\\_Yili\\_Ogrenci\\_Calistayi\\_Bilgi\\_Notu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-27.03.2024\\_GSTMF\\_Ogrenci-Dekan\\_Bulusmasi\\_Toplanti\\_Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-FEF\\_Dekanlik-Ogrenci\\_Temsilcileri\\_Toplantisi\\_Ekim\\_2024.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.2-08.03.2024\\_Isletme\\_Dekan\\_Ogrenci\\_Bulusmasi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-Hukuk\\_Fakultesi\\_Dekan-Ogrenci\\_Gorusemeleri\\_Toplantisi\\_2024.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-Mühendislik\\_Dekan-Ogrenci\\_Bulusmasi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-SBF\\_Dekanlik\\_Toplantisi\\_1.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-Rektor\\_Fakultede.png](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.2-Ogrenci\\_Aktivitesi\\_Hayata\\_Atilim\\_Grubu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.2-TİB\\_Ogrenci\\_Temsilcileri\\_Toplantisi\\_Tutanagi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.4.2-Spor\\_Faaliyetleri\\_Mudurlugu\\_2024\\_Yili\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Atılım Üniversitesi [Mezunlarla İletişim Ofisi](#) Atılım Üniversitesi’nden mezun olmuş ve Atılım Üniversitesi’nde öğrenim görmeye devam eden tüm bireylerin gelişimlerine katkıda bulunabilmek amacıyla kurulmuştur.

Atılım Üniversitesi Mezunlarla İletişim Ofisi, bu yaklaşımlar çerçevesinde düzenlediği Mezunlar Panayırı,



Mezunlar Buluşması gibi etkinlikler ile öğrenci ve mezunları bir araya getiren, mezunların görüş ve geri bildirimini alabildiği sosyal platformlar oluşturmaktadır.

Atılım Üniversitesi Mezunlarla İletişim Ofisi, mezunlar ile daha sağlıklı iletişim kurmak adına, mezunlarımızın iletişim bilgilerini ve eğitim, meslek, yaşadıkları şehir gibi detaylarla üyelik bilgilerini derleyerek, dönem içerisinde mezunları arayarak iletişim bilgilerini günceller ve durumları hakkında bilgi alır.

Atılım Üniversitesi Mezunlarla İletişim Ofisi, [Atılım Üniversitesi Mezunlar Derneği](#) ile de eş güdüm sağlamak üzere, mezunların Üniversiteye ve öğrencilere dair beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir iletişim ve anket aramaları ile kayıt altına alır. Yürütülen mezunlarla iletişim başlığı altındaki çalışmaların; teknoloji ile bütünleştirilebilmesi ve konsolide yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla, [MAP – Mezun Atılımhilar Platformu](#) kullanılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Atılım Üniversitesi için misyonu “bir dünya üniversitesi olabilmek” ve vizyonu çerçevesinde “eğitimde ve araştırmada Türkiye’de ilk 10, dünyada ilk 500 üniversite içerisinde sürekli yer almak.” temelinde “uluslararasılaşma” bir stratejik alandır. Benzer şekilde 2020-2024 stratejik planı içerisinde de bu başlık, spesifik bir “stratejik öncelikli alan” olarak tespit edilmiştir.

Atılım Üniversitesi’nin temel stratejik hedeflerinden olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak üzere [Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü](#) kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü görev alanı, “Atılım Üniversitesi’nin eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası bütünleşmesini artırma çalışmalarına katkı sağlamak” şeklinde tanımlanmıştır.

İlgili fonksiyon görev alanı içerisindeki “uluslararasılaşma” başlığının ihdas edilmesine dair politikalar üretilmektedir. Bu bağlamda uluslararasılaşma politikamız kalite komisyonu üyelerinin değerlendirmeleri neticesinde, stratejik plan içerisindeki amaç, hedef ve performans göstergeleriyle uyumlu olacak şekilde web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır ([OD2](#)).

Değişim Yönetimi Projesi çerçevesinde Uluslararası İlişkiler Süreçleri analiz edilmiş bu doğrultuda “Uluslararası Öğrenci Kaynakları Süreci” ve “Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Süreci” kapsamında 12 adet seviye-3 süreç tasarlanmış ve Uluslararası İlişkiler Süreç Tanım Dokümanı ile Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüne ait görev tanımları oluşturulmuştur ([1\\_OD5](#)).

Atılım Üniversitesi vizyonu doğrultusunda dünyada yükseköğretimde gelişen eğilimleri sürekli takip etmekte, bu konuda stratejiler geliştirmektedir. Yürütülen bu çalışmalar, 2024 yılı içinde ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılı sonuçlar olarak ortaya çıkmaktadır. Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü 2024 yılı faaliyet raporunda detayları verildiği üzere uluslararası sıralamalara dair yürütülen çalışmalar, uluslararasılaşma faaliyetlerini barındıran çalışmalar incelenebilir. Yürütülen bu çalışmalar, 2024 yılı içinde [ulusal ve uluslararası sıralamalarda başarılı sonuçlar](#) olarak ortaya çıkmaktadır ([2\\_OD3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)A.5.1-Uluslararası İlişkiler Sürec Tanım Dokümanı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.1-Strateji ve İş Geliştirme Koordinatörlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

### 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü’ne bağlı olan Uluslararası Öğrenci Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2024-2025 akademik yılı güz dönemi için; 213 lisans, 6 ön lisans, 22 yüksek lisans ve 2 doktora programlarına olmak üzere toplam 243 uluslararası öğrencinin Üniversitemize kayıt işlemi gerçekleşmiştir ([1\\_OD4](#)). Yeni uluslararası öğrenci kayıtlarının bölüm / derece kırılımına bakıldığında lisans derecesi ağırlıklı kayıt gerçekleşmiştir. 243 yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencinin ülke dağılımına bakıldığında, bu öğrenciler 39 farklı ülkeden gelmektedir. İlk 10 Ülke şu şekildedir: Irak, İran, Somali, Ürdün, Türkiye, Azerbaycan, Sudan, Suriye, Filistin ve Türkmenistan’dır ([2\\_OD4](#)). Bu iki durum, uluslararasılaşma

hedefleri arasında yer alan, Üniversite içerisinde dengeli (lisans ağırlıklı olmalı ve ülke çeşitliliğine dikkat edilmeli, nitelikli öğrenci sağlanmalı) bir şekilde dağılan ve payı %15 üzerine çıkmış uluslararası öğrenci sayısı hedeflerine ulaşma yolunda olunduğunun göstergesi niteliğindedir. Dolayısıyla Atılım Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisi gereğince uluslararası öğrenci sayısı kadar uluslararası öğrenci çeşitliliği de büyük önem arz etmektedir.

Yukarıda belirtilen sayılara erişebilmek için 2024 yılı içerisinde uluslararası aday öğrencilerin katılım sağladığı pek çok uluslararası eğitim fuarına katılım sağlanarak uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliği sağlanmaya çalışılmıştır (OD3). 2024 yılı içerisinde katılım sağlanan uluslararası eğitim fuarları şu ülkelerde gerçekleşmiştir; Dubai (12-13 Ocak 2024), Tunus (26-29 Nisan 2024), Kenya (10-12 Mayıs 2024), Azerbaycan (Bakü & Gence, 18-19 Mayıs 2024), Mısır (17-18 Kasım 2024).

Ayrıca uluslararası öğrencilerin memnuniyetini artırmak ve ayrılma oranlarını en aza indirmek için çalışmalar yürütülmüştür. 2024 yılında ilk defa fakültelerdeki uluslararası öğrencileri yönlendirmek için Rektörlük makamı tarafından her bir fakültede Uluslararası Öğrenci Danışmanı ataması gerçekleşmiştir. Uluslararası Öğrenci Danışmanı, her Fakülte/Yüksekokul tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenecek ve ilgili okulun (hem lisans hem de lisansüstü düzeyindeki) uluslararası öğrencilerine, Atılım Üniversitesi'ndeki akademik ve kampüs yaşamlarına yön verebilmeleri ve eşit şekilde katılabilmeleri için rehberlik ve destek sunacaktır. Danışmanın amacı, Fakülte/Yüksekokul yönetimi ile uluslararası öğrenciler arasında bir iletişim kanalı oluşturmak, koordinasyonu sağlamak ve öğrencilerin derslerine, kampüs yaşamına ve idari konulara ilişkin sorunlarını ve kaygılarını Fakülte/Yüksekokul yönetimine aktarmaktır. Görev ve sorumlulukları Fakülte/Yüksekokulların Danışmanları her dönem başında, Öğrenci Dekanlığı ve/veya Öğrenci İşleri Direktörlüğünün görevlendireceği uluslararası öğrencilerden sorumlu kişiler ile bir toplantı yapacaklardır. Fakülte/Yüksekokulların Danışmanları her dönem başında, Fakültedeki/Yüksekokuldaki uluslararası öğrencilere kendini tanıtan ve belirli ofis saatlerini içeren bilgilendirme amaçlı bir e-posta gönderecektir. Danışmanlar, öğrencilerin görüşlerini almak ve varsa sorunlarını dinlemek için her dönem en az bir toplantı yapacaktır. Danışmanlar, düzenledikleri toplantıların notlarını, gerçekleştirdikleri görüşmeleri ve varsa başka faaliyetlerini sonuçlarıyla birlikte Fakülte/Yüksekokul yönetimine raporlayacaktır (3\_OD4).

Uluslararası öğrencilerimizin Üniversitemizde varsa karşılaştığı sorunları dinlemek, onlara çözümler üretmek amacıyla özgür bir ortamda uluslararası öğrencilerimizin görüş ve değerlendirmelerde bulunabildikleri, Üniversitemizde geleneksel hale gelen Uluslararası Öğrenci Çalıştayı 14 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleşmiştir (4\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [1](4)A.5.2-2024-2025\_Akademik\_Yili\_Guz\_Donemi\_Uluslararası\_Oğrenci\_Derece\_Kayıt\_Dağılımı.pdf
- [2](4)A.5.2-2024-2025\_Akademik\_Yili\_Guz\_Donemi\_Ulke\_Kayıt\_Dağılımı.pdf
- [3](4)A.5.2-Uluslararası\_Oğrenci\_Danışmanı.pdf
- [4](4)A.5.2-2024\_Yili\_Oğrenci\_Calıştayı\_Bilgi\_Notu.pdf

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Atılım Üniversitesi [Uluslararasılaşma Politikası](#) gereğince Üniversitemiz, uluslararasılaşmanın özelde Üniversitemize genelde ise ülkemize kazandıracaklarının bilinciyle, uluslararasılaşma stratejisini kapsamlı biçimde ve çoklu bakış açısıyla ele almaktadır. Atılım Üniversitesi uluslararasılaşma politikasını, uluslararasılaşmanın sadece uluslararası öğrenci olarak algılanmasının çok ötesinde bir politika olduğunun farkındalığı içerisinde belirlemektedir.

Uluslararası öğrencinin yanı sıra; öğrenci hareketliliği ve akademisyen hareketliliği de uluslararasılaşma stratejisinde temel alınan ilkeler arasındadır. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'ne bağlı olarak çalışan Değişim ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi tarafından yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2024 yılı içerisinde, 17 Öğrenci Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine, 11 Öğrenci Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliğine, 10 Akademik/İdari Personelimiz Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğine ve 6 Akademik Personelimiz ise Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine olmak üzere toplam 44 kişi Erasmus+ hareketliliğine katılım sağlamıştır (1\_OD4).

2024 yılı içerisinde Üniversitemizin uluslararası anlaşma sayısını artırmak amacıyla 10 yeni Erasmus+ anlaşması yapılmıştır. Estonya'da bulunan Estonian Aviation Academy ile Havacılık Yönetimi, Bulgaristan'da bulunan University of Shumen ile Çeviri Bilimleri, Kuzey Makedonya'da bulunan University of Skopje ile Turizm İşletmeciliği, Bulgaristan'da bulunan Varna Free University ile İktisat – Hukuk – Bilgisayar Mühendisliği,

Litvanya’da bulunan Kauno Technologijos Universitetas ile Bilgisayar Mühendisliği – Yazılım Mühendisliği – Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Çekya’da bulunan Univerzita Tomase Batı Ve Zline ile İktisat, Slovenya’da bulunan Mednarodna Podiplomska Sola Jozefa Stefana ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Gürcistan’da bulunan Batumi Shota Rustaveli State University ile İşletme – İktisat – Bilgisayar Mühendisliği – Matematik – Hukuk – Psikoloji – Halkla İlişkiler ve Reklamcılık – İnşaat Mühendisliği – Turizm İşletmeciliği, Çekya’da bulunan Silesian University ile İşletme ve Macaristan’da bulunan University of Nyíregyháza ile Pilotaj bölümleri için yeni anlaşmalar sağlanmıştır (2\_OD4). Üniversitemizin aktif uluslararası anlaşmalarına dair detay ve güncel liste erişime açıktır (OD4).

Atılım Üniversitesi [Uluslararasılaşma Politikasının](#) en önemli sacayaklarından biri de araştırma ve geliştirmede ortaklık ilkelerinin benimsenmesidir. Atılım Üniversitesi uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda 2024 yılında 2 uluslararası araştırmacıyı misafir ve doktora sonrası araştırmacı statüsü ile misafir ederek uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmayı amaç edinmiştir (3\_OD4).

Atılım Üniversitesi stratejik planı kapsamındaki stratejik öncelikli alanlardan olan “uluslararasılaşma” başlığı altındaki stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına dair 2024 yılı içerisinde değerlendirme ve analizler yapılmıştır. Kurumsal Karne 2024 Yıl Sonu Raporu içeriğinde detayları incelenebilecek olan analizlere göre; uluslararasılaşma başlığı altındaki hedeflerin gerçekleşme oranı %42, genel durum gerçekleşme oranı ise %40 şeklinde olmuştur (4\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.3-Erasmus+ hareketliliği.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.3-2024 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Erasmus+ İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-2024 Yılı Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.3-Kurumsal Karne 2024 Yıl Sonu Raporu.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı, belirlenen amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, eğitim süreçleri bu doğrultuda yapılandırılmıştır.

Program tasarım süreci, kurumun [eğitim politikasıyla](#) (OD3) uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olup, ilgili el kitapları, kılavuzlar ve usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir[1\_OD4], [2\_OD3]. Programların geliştirilmesi, belirlenen akademik standartlar çerçevesinde yürütülmekte olup, süreç boyunca [ilgili yönetmelikler](#) (OD3) dikkate alınmaktadır.

Program tasarım ve onay süreçleri, ilgili akademik komisyonlar tarafından yürütülmekte olup, süreç sorumluları ve onay mekanizmaları belirlenmiştir. Modern diller bölümü program tasarım ve onay süreçlerinde ilgili akademik komisyonlar ile toplantılar yapmaktadır ve müfredat geliştirme komisyonu kurulmuştur [3\_OD4], [4\_OD4]. Ayrıca süreç sorumluları bölüm kurul kararlarında açıkça belirtilmiştir buna örnek olarak İşletme Fakültesinde bölüm kurul kararlarında görevler müfredat komisyonu gibi komisyonlar detaylı olarak belirtilmiştir [5\_OD3]. Benzer şekilde Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinden, komisyonlar ve görev dağılımı detaylı bir şekilde belirlenmiş bir diğer kanıttır [6\_OD3]. Aynı fakülteden Mimarlık Bölümünde görev tanımları detaylı olarak tanımlanmış ve görev dağılımları yapılmıştır [7\_OD3], [8\_OD3]. Bu bağlamda tüm bu örnekler program geliştirme ve revizyon süreçlerinin her aşamasında belirlenen süreç akışına uygun hareket edildiğinin kanıtıdır, komisyonlar ve görev dağılımları kurum kültürünün bileşeni haline gelmiştir.

Program amaç ve öğrenme çıktılarının TYÇ ile uyumluluğu ders program örnekleri, güncel ders izlence belgeleri ve ilgili akademik dokümantasyonlar aracılığıyla gösterilmektedir. Ders planları ve içerikleri, [TYÇ' nin gerektirdiği](#) (OD3) yeterlilik seviyelerini karşılayacak şekilde hazırlanmış ve kamuoyuna açık bir şekilde tüm programlarımız için paylaşılmıştır. Ders izlencelerinde ise ders çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi açık bir şekilde ifade edilmekte Program Yeterlilikleri/Ders Öğrenme Çıktıları matrisi yer almaktadır [9\_OD3].

Programların tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanmaktadır. Akademik personel, öğrenci temsilcileri ve sektörel paydaşlar, program tasarım sürecine dahil edilerek geri bildirim mekanizmaları

oluşturulmuştur. Anketler, paydaş toplantıları ve sektör danışma kurulları gibi yöntemlerle paydaş görüşleri alınmaktadır [10\_OD4], [11\_OD4], [12\_OD4], [13\_OD4], [14\_OD4]. Mühendislik Fakültesinde paydaş görüşmeleri doğrultusunda müfredatta çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, MATLAB, Python, mühendislik modelleme ve kontrol dersleri gibi teknik dersler güçlendirilmiş, iş sağlığı ve güvenliği dersi zorunlu hale getirilmiş [15\_OD4]. Fakülteler bazında da sektör danışma kurulları yer almakta ve öğrencilerin sektöre hazırlanması için görüş ve öneriler alınmaktadır [16\_OD4], [17\_OD4], [18\_OD4].

Programların etkinliği ve uygulanabilirliği düzenli olarak gözden geçirilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [19\_OD4], [20\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [1](4)B.1.1-tib\_ydyo\_kalite\_el\_kitabi.pdf
- [2](3)B.1.1-ects\_kilavuz.pdf
- [3](4)B.1.1-Eng393\_Eng395\_Paydas\_Gorevlendirme\_Belgesi.pdf
- [4](4)B.1.1-Eng101\_Mufredat\_Komisyon\_Toplanti\_Tutanagi.pdf
- [5](3)B.1.1-Iktisat\_bolum\_kurul\_karari\_gorev\_ve\_komisyonların\_belirlenmesi.pdf
- [6](3)B.1.1-ICM\_Gorev\_Dagilim\_Cizelgesi.pdf
- [7](3)B.1.1-MMR\_Gorev\_Dagilimi.pdf
- [8](3)B.1.1-MMR\_Gorev\_Tanimlari.pdf
- [9](3)B.1.1-IKT101\_izlence.docx
- [10](4)B.1.1-SHMY\_Paydas\_Toplantisi.pdf
- [11](4)B.1.1-sbf\_cg\_dis\_paydas.pdf
- [12](4)B.1.1-sbf\_hem\_dis\_paydas.docx
- [13](4)B.1.1-psy\_dis\_paydas\_toplanti\_tutanagi.docx
- [14](4)B.1.1-hukuk\_fakultesi\_danisma\_kurulu\_toplantisi.pdf
- [15](4)B.1.1-Enerji\_Muh\_Sektor\_Danisma\_Kurulu\_Tutanagi.pdf
- [16](4)B.1.1-Muhendislik\_Fakultesi\_2024\_Yili\_Sektor\_Danisma\_Kurulu\_Toplanti\_Tutanagi.pdf
- [17](4)B.1.1-Elektrik\_Elektronik\_Muh\_Oz\_Degerlendirme\_Raporu.pdf
- [18](4)B.1.1-SHMYO\_toplanti.pdf
- [19](4)B.1.1-MTT\_08102024\_Bolum\_kurul\_karari.pdf
- [20](4)B.1.1-MTT\_Kalip\_Komisyon\_Toplanti\_Tutanagi.pdf

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Atılım Üniversitesi, öğretim programlarının ders dağılım dengesini sağlamak amacıyla belirli ilke, kural ve yöntemler çerçevesinde hareket etmektedir. Ders dağılımı belirlenirken, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözlemlenmekte, bu süreç katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Örnek olarak İşletme Fakültesinden İşletme Bölümü Uzmanlığa göre ders dağılımına önem vermekte ve bunu sürdürmektedir [1\_OD3]. Mimarlık bölümü de öğretim elemanlarının uzmanlığına göre ders dağılımları yapmaktadır [2\_OD3].

Müfredat yapısı, zorunlu-seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı dersler arasında dengeli bir dağılım sunarak öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sağlamaktadır. Ayrıca, ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmekte olup, eğitim süreçleri öğrenci merkezli bir yaklaşımla şekillendirilmektedir. 2023 yılında kurulan müfredatların ve İngilizce derslerinin sayılarının değerlendirilmesi komisyonunun [3\_OD4] çalışmaları sonucunda 2024 yılında Rektörlük tarafından yapılan çağrı doğrultusunda, alan dışı seçmeli ders havuzlarında bulunan ve ilgili programa dair teknik becerilerin geliştirilmesi ile doğrudan ilişkili olan derslerin çıkartılması gerektiği duyurulmuştur. Bölüm kodlu derslerin bu havuzlarda bulunmaması gerektiği vurgulanmış olup, ilgili dersler alan seçmeli ders havuzlarına aktarılmış ve gerekli kredi değişiklikleri yapılmıştır [4\_OD3]. Eskiden alan dışı havuzunda alan seçmeli dersler bulunsay da bu çağrıya istinaden ilgili çalışmalar müfredat komisyonunda yer alan öğretim elemanları ile yapılmış ve alan dışı dersler havuzlarında revizyona gidilmiştir [5\_OD3]. Ayrıca bazı programlarda yeni alan ve alan dışı seçmeli ders havuzları oluşturularak öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri değişik alanlar ile ilgili daha fazla seçenek sunulması sağlanmıştır [6\_OD3]. Bu doğrultuda, alan seçmeli ders havuzlarında yer alan derslerin fakülte/yüksekokul düzeyinde standardize edilmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda müfredatlarda zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, müfredatta yer alan derslerin yaklaşık %25'i seçmeli ders havuzundan oluşmakta bu da farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir [7\_OD3], [8\_OD3]. Ayrıca seçmeli dersler havuzu öğrenci tercihleri dikkate alınarak sürekli olarak iyileştirilmektedir [9\_OD4].

Derslerin sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine de zaman ayırmalarına olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda oluşturulan ders bilgi paketleri, belirlenen hedeflere uygunluğu ve etkinliği açısından düzenli olarak değerlendirilmektedir ve gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır [10\_OD3], [11\_OD4], [12\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-ISL\_uzmanliga\_gore\_ders\_dagilimleri.pdf
- [2](3)B.1.2-MMR\_24\_25\_Guz.pdf
- [3](4)B.1.2-Eng393\_Eng395\_Paydas\_Gorevlendirme\_Belgesi.pdf
- [4](3)B.1.2-Rektorluk\_cagrisi.docx
- [5](3)B.1.2-IKT\_Bolum\_Kurul\_Karari.docx
- [6](3)B.1.2-SBKY\_Bolum\_Kurulu.docx
- [7](3)B.1.2-Uluslararası İlişkiler\_Bolumu\_Bolum\_Kurulu\_Karari.docx
- [8](3)B.1.2-UTL\_mufredat.pdf
- [9](4)B.1.2-mtb\_alandisi\_secmeli\_dersler\_hakkinda\_dekanliga\_yazi.docx
- [10](3)B.1.2-tib\_ogrenci\_ders\_yuku\_dosyasi.pdf
- [11](4)B.1.2-FE302\_Fakulte\_Kurul\_Karari.pdf
- [12](3)B.1.2-LOG203\_ENG.pdf

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların Eğitim Amaçları, Program Çıktıları (PÇ) ve derslerin öğrenme kazanımları (Ders Çıktıları-DC) ile ilgili ölçüm ve değerlendirmelerin dönemlik olarak sistematik bir şekilde yapıldığı ve bu değerlendirme sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirmelere dair çok sayıda kanıt önceki [Kurum İç Değerlendirme Raporlarımızda sunulmuştur](#) (OD5). DC ve PÇ başarı düzeyleri ölçülürken genel olarak iki farklı matris kullanılır [1\_OD3]. Bu matrisler, eğitim sürecinin izlendiği, değerlendirildiği ve sürekli iyileştirildiği önemli araçlardır. İlk matris, her bir dersin öğrenme çıktılarının (DC), program genelinde hedeflenen öğrenme çıktılarıyla (PÇ) nasıl örtüştüğünü gösterir [2\_OD4], [3\_OD4]. Bu matrisler aracılığıyla her dersin sahip olduğu öğrenme kazanımları belirlenir ve bunların hangi program çıktılarıyla doğrudan ilişkili olduğu analiz edilir. Bu sayede, derslerin programın genel öğrenme hedeflerine nasıl katkı sunduğu şeffaf bir şekilde ortaya konur. Bu ikinci matris, her bir dersin, belirlenen program çıktılarına hangisine ne ölçüde katkı sağladığını gösterir [4\_OD4], [5\_OD4].

Ayrıca, ders ve program değerlendirmelerinde akredite programlarımız başta olmak üzere öğrenci bazlı program çıktı başarıları takibi her ders için hem alınan notlar hem de öğrenci ders değerlendirme anketleri ile birlikte yapılmakta olup [6\_OD4], her dönem sonunda hazırlanan ders dosyaları [7\_OD4] ilgili bölüm kurullarınca her akademik yıl sonunda değerlendirilerek başarı düzeylerine göre önemler alınmakta ve öğrencilerin PÇ bazında başarı düzeylerinin geliştirilebilmesi için gereken aksiyonlar planlanarak bir sonraki akademik dönemde devreye alınmaktadır [8\_OD5].

Tüm bu ölçme değerlendirme faaliyetleri ölçme değerlendirme komisyonları tarafından takip edilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-sbf\_hem\_dersin\_ogrenme\_ciktıları.docx
- [2](4)B.1.3-Econ313\_2024\_fall\_pyc.xlsx
- [3](4)B.1.3-Ikt207\_2024\_guz\_pyc.xlsx
- [4](4)B.1.3-MMR\_Matris.pdf
- [5](4)B.1.3-Econ\_program\_ciktisi\_ve\_derslerin\_iliskisi\_matrisi.docx
- [6](4)B.1.3-IE407\_24-25F\_Student\_Based\_PO\_Evaluation.xlsx
- [7](4)B.1.3-IE407\_Course\_File-2024-2025Fall.docx
- [8](5)B.1.3-Elektrik\_Elektronik\_Muh\_Oz\_Degerlendirme\_Raporu.pdf

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde tüm derslerin AKTS değerleri ve öğrenci [iş yükü bilgileri](#) (OD3), web sayfası üzerinden



erişilebilir bir şekilde paylaşılmaktadır. Derslerin iş yüküne dayalı tasarımı, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [1\_OD3], [2\_OD3]. 1 AKTS, ortalama 25 öğrenci iş yüküne karşılık gelir ve bu hesaplamalar, ders izlencesinde ayrıntılı olarak belirtilir. Derslerde, öğrencinin aktif öğrenme sürecine katılımını sağlayacak şekilde iş yükü dağılımı yapılmaktadır [3\_OD4], [4\_OD3]. Öğrenci iş yükü takibinin, öğrenci anketleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve ders analizleri aracılığıyla yapılması planlanmaktadır.

Programlarda, staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte olup, bu süreçlerin niteliği düzenli olarak irdelenmektedir. Bu kapsamdaki öğrenci iş yükü kredileri, mesleki uygulamalara örnek teşkil eden [Ortak Eğitim Programı](#) (OD3) da dahil olmak üzere, [Erasmus+](#) (OD3) gibi değişim programları, staj ve projelerle [entegre edilerek](#) (OD3) hesaplanmaktadır [5\_OD3]. Ortak eğitim sürecinin detayları, Ortak Eğitim Kılavuzu ve ilgili yönergeler aracılığıyla açıkça tanımlanmış ve iş yükü temelli kredi transferi ile tanınmasına ilişkin belgelerle desteklenmiştir [6\_OD3]. Bu kapsamda, Erasmus+ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgesi, öğrenci iş yükü kredilerinin değişim programları, staj ve projelerle entegre edilerek hesaplandığını ve tanındığını gösteren bir kanıt niteliğindedir [7\_OD3].

[Diploma Eki](#) (OD3) ise, öğrencinin aldığı derslerin içeriklerini, kredilerini ve AKTS değerlerini açıkça belgeleyerek iş yükü temelli öğrenme süreçlerinin şeffaf ve uluslararası standartlara uygun şekilde yürütüldüğünü göstermektedir [8\_OD3], [9\_OD3]. Bu belge, öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik veya mesleki kariyerlerinde, farklı kurumlar tarafından kazanımlarının tanınmasını sağlamakta ve AKTS sisteminin sürdürülebilirliğine önemli bir katkı sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.4-math\\_ornek\\_is\\_yuku\\_tablosu.docx](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.4-psy\\_ornek\\_is\\_yuku\\_tablo.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-sbf\\_hem\\_klinik\\_uygulama\\_ders\\_dosyası.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.4-mtb\\_ornek\\_akts\\_ve\\_is\\_yuku\\_tablo.docx](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.4-Mühendislik\\_Fakültesi\\_Staj\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-Ortak\\_Eğitim\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.4-2024\\_Econ\\_Erasmus\\_Learning\\_Agreement.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.4-İngilizce\\_Iktisat\\_Diploma\\_Eki.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.4-Türkçe\\_Iktisat\\_Diploma\\_Eki.pdf](#)

### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) Program çıktıları, eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmış bu program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla elektronik ortamda veri toplanmakta ve analiz edilmektedir [1\_OD4], [2\_OD4], [3\_OD5]. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [4\_OD4], [5\_OD4], [6\_OD4], [7\_OD4], [8\_OD4].

Eğitim ve öğretim ile ilgili göstergeler her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders değerlendirme anketleri, bölüm giriş puanları değerlendirmesi laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, başarısızlık nedenleri periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir [9\_OD4], [10\_OD4], [11\_OD4], [12\_OD4], [13\_OD4], [14\_OD4], [15\_OD4], [16\_OD4]. Tüm bunlar ilgili akademik birimlerin kurullarında değerlendirilmekte ve alınan kurul kararları ile iyileştirmeler desteklenmektedir [17\_OD4]. Süreç içerisinde mevcut sistemin gözlenmesi ve alınan geribildirimlerin değerlendirilmesi sonucunda Üniversitemiz bünyesindeki tüm bölüm ve programların müfredatlarında güncellemeler yapılmış olup 2024-2025 akademik yılı Güz dönemi itibarı ile yeni müfredatlar uygulamaya alınmıştır [18\_OD4].

Tüm akademik birimler (Bölümler/Programlar, Fakülteler/Yüksekokullar ve Rektörlük) tarafından periyodik olarak düzenlenen öğrenci, mezun ve sektör danışma kurulları toplanmakta olup buralarda alınan geri bildirimlere dayanarak programların güncelliği ve iyileştirmeye açık alanları belirlenerek iyileştirme çalışmaları planlamakta, hayata geçirilmekte, gerekli duyurular yapılmakta ve uygulama sonrası değerlendirmeler yapılmaktadır [19\_OD4]. Örneğin Mühendislik Fakültesi Öğrenci Danışma Kurulunda 1.sınıf öğrencileri tarafından iletilen oryantasyon faaliyetlerinin yeterli olmadığına yönelik iletilen geribildirim üzerine [20\_OD4] ATU100 [21\_OD4] ve ATU111 [22\_OD4] kodlu Üniversite Hayatına Giriş dersleri Üniversite Eğitim Komisyonunun incelemeleri ardından [23\_OD4] tasarlanmış ve Üniversite genelinde tüm bölümler için yapılan müfredat güncelleme çalışmaları ile oluşturulan 2024-2025 yılı müfredatlarının 1.dönemlerine Hazırlık Okulu

öğrencileri dahil tüm yeni öğrenciler için zorunlu ders olarak eklenmiş ve ders ile ilgili tüm tanıtım videoları ve kılavuzlar [Öğrenci Dekanlığı web sayfasından](#) erişime sunulmuştur (OD3). Ders kapsamında etkinliklere eş zamanlı olarak katılacak öğrenci sayıları gözetilerek proaktif bir yaklaşımlar yoklamaların yönetilmesi, öğrencilerin etkinliklerin yer ve saatlerine gerçek zamanlı ulaşımı ve topladıkları puanların takibi için UNACS bilgi sisteminde QR kodlu yoklama sistemi tasarlanmıştır [24\_OD5]. Derslerin değerlendirilmesi 2024-2025 akademik yılı Güz dönemi sonunda öğrenciler tarafından anketler yolu ile yapılmış olup, bir sonraki akademik yıl için ders içeriğinde yer alan etkinliklere dair iyileştirme kararları alınmıştır [25\_OD5].

Üniversitemizin Araştırma Odaklı Eğitim yaklaşımını desteklemek amacı ile tasarlanan ve 11.09.2024 tarihli Senato Kararıyla kabul edilen ATU200 [26\_OD3] ve ATU400 [27\_OD3] Araştırma Projesi Dersine katılım dersleri 2024-2025 müfredatlarında Üniversite genelinde alan seçmeli ders havuzlarına eklenmiş olup ilk kez 2024-2025 akademik yılı Bahar döneminde öğrenciler tarafından alınmıştır. Bu ders kapsamında öğrencilerimizin Atılım Üniversitesi ve/veya kamu kurum ve kuruluşları (TÜBİTAK, TÜSEB vb.) tarafından desteklenen, Atılım Üniversitesi'nin yürütücü kuruluş olduğu Ar-Ge projelerinde görev alan önlisans/lisans öğrencilerinin, Ar-Ge projesinin yürütülmesine ilişkin süreçler hakkında deneyim elde etmelerini sağlamak hedeflenmiştir. Dönem sonu itibarı ile ders ile ilgili değerlendirmeler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yapılacaktır.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bu sistematik izleme ve değerlendirme süreçleri sayesinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi sürekli olarak artırılmakta, öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı oranları iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## Kanıtlar

- [1](4)B.1.5-Endustri\_Muh\_Oz\_Degerlendirme\_Raporu.pdf
- [2](4)B.1.5-ICM\_Bolum\_Program\_Ciktıları\_ve\_IMEPAK\_Egitim\_Alan\_Iliskisi.pdf
- [3](5)B.1.5-PC\_Link\_Yazilimi.pdf
- [4](4)B.1.5-ISL\_03.2024\_Bolum\_Paydas\_Toplantisi.pdf
- [5](4)B.1.5-ISL\_ogrenci\_danisma\_kurulu\_toplantisi.pdf
- [6](4)B.1.5-Muhendislik\_Fakultesi\_2024\_Yili\_Sektor\_Danisma\_Kurulu\_Toplanti\_Tutanagi.pdf
- [7](4)B.1.5-sbf\_hem\_ic\_dıs\_paydas.pdf
- [8](4)B.1.5-ICM\_Ogrenci\_Bolum\_Bulusmaları.pdf
- [9](4)B.1.5-tib\_sinif\_temsilcisi\_toplanti\_tutanagi.docx
- [10](4)B.1.5-MED\_301\_KOMITE\_GERI\_BILDIRIM\_RAPORU.pdf
- [11](4)B.1.5-GSOD\_Anket\_Sonuçları.pdf
- [12](4)B.1.5-psy\_mezun\_anketi.docx
- [13](4)B.1.5-Eng101\_Ogrenci\_Anketi.jpg
- [14](4)B.1.5-MTT\_ODR2024\_Madde2\_AltOlcut\_4.pdf
- [15](4)B.1.5-ISL\_bolum\_giris\_puanlarını\_izlenmesi.pdf
- [16](4)B.1.5-2024-25\_Guz\_Donemi\_Ogrenci\_Gorusmeleri.xlsx
- [17](4)B.1.5-Yazilim\_Muh\_sürekli\_iyileştirme\_kurulu\_tutanagi.pdf
- [18](4)B.1.5-Müfredat\_Değişiklikleri.png
- [19](4)B.1.5-Rektorun\_Surec\_Yonetimi-Ornek2.pdf
- [20](4)B.1.5-2023-2024\_Dekan\_Ogrenci\_Bulusması\_1.Siniflar\_icin.pdf
- [21](4)B.1.5-Madde1a\_KararEki1\_ATU100\_BolognaDersBilgiFormu\_TR.docx
- [22](4)B.1.5-Madde1a\_KararEki2\_ATU111\_BolognaDersBilgiFormu\_ENG.docx
- [23](4)B.1.5-EBYS\_Üniversite\_Hayatına\_Giris\_dersi.pdf
- [24](5)B.1.5-QR\_Kullanici\_Kilavuzu.docx
- [25](5)B.1.5-ATU100\_ATU111\_Dersi\_Degerlendirmesi\_2024-2025\_Fall\_R1.pptx
- [26](3)B.1.5-BolognaDersBilgiFormu\_ATU200\_Araştırma\_Projesine\_Katılım\_TR.docx
- [27](3)B.1.5-BolognaDersBilgiFormu\_ATU400\_Araştırma\_Projesine\_Katılım\_TR.docx

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri bütüncül olarak yönetilmektedir. Rektör, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, [Üniversite Senatosu](#)(OD3), [Üniversite Eğitim Komisyonu](#) (OD3), [1\_OD3], [Kalite Komisyonu](#)(OD3), [Öğrenci Dekanlığı](#)(OD3), [Öğrenme ve Öğretme Merkez](#)(OD3), [Bilgi ve İletişim Teknolojileri](#)(OD3), [Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü](#)(OD3), [Kütüphane ve](#)

[Dokümantasyon Direktörlüğü](#)(OD3), [Öğrenci İşleri Direktörlüğü](#)(OD3), [Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#)(OD3) bu süreçlerde aktiftir ve süreçlerin yönetilmesinde rol sahibidir. Dekanlıklar, Müdürlükler ve kendilerine bağlı Bölüm başkanlıkları süreçlerin koordinasyonunda iş birliği içerisinde. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin oluşturduğu ilke, kurallar, yönerge ve yönetmeliklerle detaylandırılmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili planlanan iyileştirme faaliyetleri kapsamına göre ihtiyaç duyulması halinde Üniversite Eğitim Komisyonu gündemine alınarak gerekli revizyonlar ilgili birimlere aktarılmakta olup uygulamaya geçilmeden önce tekrardan ilgili komisyon tarafından gerekli kontroller sağlanmaktadır. Örnek vermek gerekirse ilk kez Üniversite genelinde tüm bölüm/programlarda zorunlu ders olacak ATU100 ve ATU111 derslerinin içeriklerinin kontrolü; 2024-2025 akademik yılında ilk kez öğrenci alacak olan Mahkeme Büro Hizmetleri bölümü ile E-Ticaret ve Pazarlama bölümlerinin müfredatlarının kontrolü Üniversite Eğitim Komisyonunun önerileri doğrultusunda oluşturulmuştur. İyileştirme örnekleri olarak ise her dönem sonunda yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin güncellenmesi ile yine her dönem sonunda verilen Yüksek Onur ve Onur öğrencisi ödüllerinin kriterlerinin öğrenci ve akademik danışman geri bildirimlerine göre güncellenmesi ve bu yeni kriterlerin son iki dönemde uygulanarak iletilen sorunların çözüldüğünün gözlemlenmesi verilebilir [[2\\_OD4](#)].

Üniversitenin süreçlerinin düzenlenmesinde yol gösterici olarak kullanılan yönetmelik ve yönergeler güncel ihtiyaçlar ve geri bildirimler dikkate alınarak revize edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde yirminin üzerinde yönetmelik ve yönerge güncellenmiş ve yapılan değişiklikler, yeni açılan dersler, hayata geçirilen yeni uygulamalar, yeni oluşturulan müfredatlar, yeni yapılan idari birimler gibi konular ile birlikte tüm paydaşlara yapılan sunum ile bilgilendirmede bulunulmuştur [[3\\_OD4](#)].

Eğitim ve öğretim [Stratejik planın](#) (OD3) önemli bir bölümünü oluşturur. Stratejik hedefler Rektörlük kanalı ile Dekanlıklara ve Müdürlüklere, buralardan Bölüm Başkanlıklarına kırıdır. Bölüm Başkanları hedefleri bölüm öğretim elemanları ile değerlendirir. Bölüm Başkanları ve kendilerine bağlı öğretim elemanları üst yönetimin ve mevzuatın gereklilikleri doğrultusunda süreçleri yönetirler. İlgili tüm fonksiyonların koordinasyonunda uygulama, kontrol ve önlem döngüsü ile süreçler yürütülmektedir. Değişim yönetimi projesi ile eğitim öğretim süreçlerine, yürütücüleri, paydaşları tanımlanmıştır. Atılım Üniversitesi, değişim yönetimi projesi kapsamında, standart uygulamalar ve mevzuatın ötesine geçerek kurumun ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirmiştir. Değişim yönetimi projesi dışında, Atılım Üniversitesi ders çıktıları matrislerinin daha verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla bu yıl üniversitenin yönetimdeki dijital altyapısı olan ATACS sisteminden UNACS sistemine dönüş projesini başlatmıştır.

Üniversitemizde sadece üst yönetim seviyesinde değil Fakülteler ve Bölümler bazında da Eğitim ve öğretim süreçleri titizlikle yönetilmekte ve sürekli takip edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Fakültelerimizde programların misyonları ve politikaları, yönetsel görevlerin tanımı net bir şekilde belirlenip ilgili öğretim elemanlarınca görev dağılımı yapılmıştır[[4\\_OD3](#)] , [[5\\_OD3](#)] , [[6\\_OD4](#)] , [[7\\_OD3](#)] , [[8\\_OD4](#)] , [[9\\_OD4](#)]. Gerek [akademik birimlerin eğitim komisyonları](#) (OD3) olsun gerek atanan birim sorumluları olsun iyileştirme faaliyetlerinden sorumlu yapılar belirlenen misyonlar ışığında programları izlenmekte ve ihtiyaç görüldüğü takdirde gereken iyileştirme aksiyonlarını almaktadırlar [[10\\_OD4](#)] , [[11\\_OD3](#)] , [[12\\_OD4](#)] , [[13\\_OD4](#)] , [[14\\_OD4](#)] , [[15\\_OD4](#)] , [[16\\_OD4](#)] , [[17\\_OD4](#)] , [[18\\_OD4](#)].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [[1](#)](3)B.1.6-Eğitim\_Komisyonu\_Gorevlendirme.pdf
- [[2](#)](4)B.1.6-UniversiteEgitimKomisyonu\_2024.05.23\_Toplantil\_Tutanak\_son.docx
- [[3](#)](4)B.1.6-Degerlendirme\_ve\_Bilgilendirme\_Sunum\_UB.pdf
- [[4](#)](3)B.1.6-ISL\_bolum\_egitim\_faaliyeti\_ve\_gorev\_tablosu.pdf
- [[5](#)](3)B.1.6-MMR\_Gorev\_Dagilimi.pdf
- [[6](#)](4)B.1.6-MMR\_Studyo\_Dersleri\_Surecler.pdf
- [[7](#)](3)B.1.6-MMR\_Gorev\_Tanimlari.pdf
- [[8](#)](4)B.1.6-tib\_ydyo\_kalite\_el\_kitabi.pdf
- [[9](#)](4)B.1.6-tib\_sinav\_hazirlama\_birimi\_baskani\_gorev\_tanimi.docx
- [[10](#)](4)B.1.6-ISL\_ders\_devam\_cizelgelerinin\_incelenmesi.pdf
- [[11](#)](3)B.1.6-ISL\_akreditasyon\_iyilestirme\_calismasi\_kaniti\_faaliyeti.pdf
- [[12](#)](4)B.1.6-UTL\_Izleme\_ve\_Iyilestirme.pdf
- [[13](#)](4)B.1.6-IKT\_06.2024\_Bolum\_kurul\_karari.pdf
- [[14](#)](4)B.1.6-MDB\_Eng101\_Ogrenci\_Geridonutleri.jpg
- [[15](#)](4)B.1.6-MDB\_Eng395\_Ogrenci\_Geridonutleri.pdf

- [\[16\]\(4\)B.1.6-Muhendislik\\_Fakulte\\_Kurul\\_Karari.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.6-sbf\\_ftr\\_danismanlik\\_rapor.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.6-sbf\\_hem\\_danismanlik\\_rapor.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz eğitim ve öğretim politikası “Öğrenme ve öğretim süreçlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem, teknik ve etkileşimli araçların kullanılmasını sağlayarak öğrenmeyi zevkli, verimli ve kalıcı hale getirmek” ilkesini de kapsar. Bu doğrultuda tüm akademik birimler öğretimde öğrenci odaklılığı destekleyecek yöntemler kullanılması konusunda teşvik edilir.

Üniversitemizde, poster sunumları ve saha gezileri gibi öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarının yaygın olarak kullanılması, öğrenme sürecini daha etkili ve kalıcı hale getirmektedir. [\[1\\_OD3\]](#), [\[2\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD3\]](#), [\[4\\_OD3\]](#). Üniversite programlarında yaygın olarak kullanılan öğrenci odaklı öğretim yaklaşımları, ilgili iç paydaşların da katkılarıyla düzenli olarak geliştirilmekte ve yaygınlaştırılmaktadır [\[5\\_OD4\]](#), [\[6\\_OD4\]](#), [\[7\\_OD4\]](#), [\[8\\_OD4\]](#), [\[9\\_OD4\]](#). Güzel Sanatlar Tasarım ve İç Mimarlık Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen “Sıra Öğrencide” programı öğrenci odaklı öğretim yaklaşımları, bu yaklaşımların ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi ve bunu 2013’ten beri sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirmesiyle Atılım Üniversitesi bünyesinde örnek gösterilebilecek programlardan [\[10\\_OD5\]](#). Yenilikçi yaklaşımlar ile verilen derslerin sayısının artırılmasını teşvik etmek amacıyla [Eğitimde Üstün Başarı Ödülü Uygulama Yönergesi](#)(OD3) oluşturularak hayata geçirilmiş olup, 2024 yılına ait ilk ödül başvuruları 2025 yılı Mayıs döneminde yapılacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.1-psy\\_214\\_poster\\_sunumu.jpg](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-psy\\_332\\_proje\\_sunumu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-MMR\\_Saha\\_Gezileri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-Eng101\\_Ders\\_Tanitim\\_Belgesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-SBKY\\_Bölüm\\_Kurulu\\_01\\_2024.docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-Muhendislik\\_Fakultesi\\_Oğretim\\_Yontem\\_ve\\_Teknikleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.1-IR\\_231\\_SYLLABUS.docx](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.1-IR\\_231\\_Moodle\\_Sayfasi\\_Ekran\\_Goruntusu.png](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-tib\\_faaliyet\\_raporu.docx](#)
- [\[10\]\(5\)B.2.1-ICM\\_SıraOğrencide\\_Anket\\_SonucLari.pdf](#)

### 2. Ölçme ve değerlendirme

Eğitim ve öğretim politikamızdan yola çıkarak öğrenme öğretme etkinliklerinin öğrenci odaklı planlamasına uygun olarak ölçme ve değerlendirme öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelinde ölçümler yapılan bir süreç olarak yürütülür. Derslerin doğasına uygun olarak süreç odaklı proje, portfolyo gibi uygulamaların yanında sonuç odaklı ölçümler de kullanılmaktadır [\[1\\_OD3\]](#), [\[2\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD3\]](#). Üniversitemizde yaygın olarak kullanılan süreç odaklı ölçümler, ilgili iç paydaşların katkılarıyla iyileştirilmektedir [\[4\\_OD4\]](#), [\[5\\_OD4\]](#), [\[6\\_OD4\]](#).

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar, [Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde](#) belirtilmiştir (OD3). Üniversitemizde [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (OD3), [Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) (OD3) örneklerinde görülebileceği üzere bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bunların yanında fakülteler ve yüksekokullarda tüm bölümler yıllık bölüm kurulları ile ders dosyalarında iletilen geri bildirim ve değerlendirme sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme süreçlerini düzenli aralıklarla değerlendirmektedirler.

Sınav güvenlik tedbirleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, yüz yüze sınavlarda her sınıfta en az bir gözetmen bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan bölümler Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde kalarak kendi özgün koşullarından doğan ihtiyaçlar doğrultusunda sınav güvenlik tedbirleri geliştirmişlerdir [\[7\\_OD4\]](#).

Üniversitemizde çoktan seçmeli olarak gerçekleştirilen tüm sınavlar Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri



Koordinatörlüğü bünyesinde okutularak, değerlendirilmektedir. Yüz yüze yapılan çoktan seçmeli sınavların optik olarak okunup değerlendirilmesi, puanının hesaplanması, ihtiyaç durumunda madde analizi yapılması ve sınav değerlendirme çizelgesi raporlarına bağlı sonuçlar sunulmaktadır [8\_OD3]. Ayrıca çevrimiçi olarak Moodle sistemi üzerinden ilgili dersten sorumlu öğretim görevlisi kendi sınavlarını yapmakta olup gereken durumlarda Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü destek sağlamaktadır. Üniversitemiz HIST 101, HIST 102, HIST 111, HIST 112, HIST 201, HIST 202, HIST 222; TURK 401, TURK 402 derslerinin ara sınavları <http://moodle.atilim.edu.tr/> üzerinden gerçekleştirilmektedir. Tüm bu çalışmalara ek olarak öğretim görevlileri tarafından içerikleri sağlanan ve online olarak yürütülen KRY100 ve KRY 111 Kariyer Planlama derslerinin final sınavları dahil tüm işlemleri Moodle üzerinden yürütülmektedir.

Yeni tasarlanan ATU100 ve ATU111 derslerinde çeşitli etkinliklere katılım üzerinden puan toplama sistemi üzerinden notlandırma yapılması gerekliliği ve dersin yüksek sayıda öğrenci tarafından alınması nedeni ile dijital yoklama ve otomasyona dayalı takip ve notlandırma ihtiyacı doğmuş olup, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Direktörlüğü tarafından Üniversitemize özel olarak güvenlik önlemleri ve uygulama kolaylığı ön planda olan, gerçek zamanlı etkinlik ve puan takibi sağlayan, notlandırmayı ve dönem sonu not girişlerini otomatik yaparak iş yükünü en aza indiren, benzer kapsamda örneğine pek rastlanmayan bir QR kod sistemi geliştirilerek hayata geçirilmiştir [9\_OD5]. İlgili sistemin kullanıldığı ilk dönem sonunda öğrenci ve akademik/idari personelin geri bildirimleri alınarak iyileştirmeler yapılmıştır [10\_OD5].

Tüm bu çalışmalara ek olarak üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı gruplar için '[Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) (OD3) bulunmakta olup, ders ve sınav uygulamalarına ilişkin hususlar bu yönergede açıklanmıştır. Ayrıca dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerimize destek olması adına [Özel Gereksinimli Bireyler Destek Birimi](#) (OD3) faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz bünyesinde bulunan bölümlerimiz özel gereksinimli bireylere özel ders ve değerlendirme uygulamaları düzenlemiştir [11\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-IR485\\_IR\\_and\\_CINEMA.doc](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-Eng393\\_Eng395\\_Ders\\_Tanitim\\_Belgesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.2-IR201\\_Syllabus\\_2024.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-mtb\\_ogrenme\\_ciktilari-anketi\\_anket\\_sonuc\\_lari.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-math\\_ogrenme\\_ciktilari\\_anketi.docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-tib\\_seviye\\_ve\\_birim\\_baskanlari\\_toplanti\\_tutanagi.docx](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.2-tib\\_sınav\\_uygulama\\_ve\\_gozetmenligi\\_sureci.docx](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-UEETEK\\_Coktan\\_Secmeli\\_Sınavlar.xlsx](#)
- [\[9\]\(5\)B.2.2-QR\\_Kullanici\\_Kilavuzu.docx](#)
- [\[10\]\(5\)B.2.2-ATU100\\_ATU111\\_Dersi\\_Degerlendirmesi\\_2024-2025\\_Fall\\_R1.pptx](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.2-tib\\_engelli\\_ogrenci\\_sureci.docx](#)

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tüm fakültelerde merkezi bir öğrenci kabulü süreci uygulanmaktadır ve yürürlükte olan mevzuat hükümleri (2547 sayılı yasa, ilgili yönetmelikler ve yönergeler) uyarınca, Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış akademik takvimdeki tarihlere göre Üniversiteye öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nca (ÖSYM) düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavlardan aldıkları puanlara göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Ayrıca; uluslararası öğrenci, yatay geçiş, özel yetenek sınavı, yurtdışından lisansüstü (yüksek lisans, doktora) kayıt yöntemleri de mevcuttur[1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3].

Eğitim-öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt kriterleri ilgili yönetmelik kapsamında belirtilmiştir. 2024-2025 akademik yılı güz döneminde 1030 uluslararası öğrenci eğitim görmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri [Atılım Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi](#)(OD3) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm uygulamalarda ve süreçlerde ölçütler net ve mevzuata uygundur.

[Atılım Üniversitesi Burs Yönetmeliği](#) (OD3) uyarınca üniversitemizde ön lisans ve lisans programlarında tam ücretli olarak öğrenim gören öğrenciler ile %25, %50 ve %75 YKS, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Burslu



öğrencilerin yaralanabileceği, öğrencilerimizin akademik başarılarını teşvik etmek amacı ile öğrenim ücretinden belirli oranda muafiyet sağlayan “Akademik Başarı Bursu” uygulaması bulunmaktadır. Ek olarak Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde doktora veya tezli yüksek lisans öğrencisi olmaya hak kazanmış ve lisans eğitimlerini üstün başarı ile tamamlamış olan öğrencilere [Atılım Üniversitesi Lisansüstü Burs Yönergesi](#) (OD3) kapsamında öğrenim ücretinden belirli oranda muafiyet sağlayan burs olanakları sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz bazı programlarda sunduğu yan dal ve ikinci ana dal programları ile kendilerini başka alanlarda da geliştirmek isteyen öğrencileri desteklemektedir. Programlara ilişkin detaylar [Atılım Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#) (OD3) ve [Atılım Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)(OD3) kapsamında açıklanmıştır. 2024-2025 akademik yılının güz döneminde Atılım Üniversitesinde toplam 64 öğrenci yandal yaparken, 121 öğrenci de çift ana dal programlarına mensuptur [\[4\\_OD3\]](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-IKT\\_Yatay\\_Gecis\\_intibak.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-mtb\\_ornek\\_intibak\\_formu\\_muafiyet.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-SBF\\_Yatay&Dikey\\_Gecis\\_Tablosu\\_2024.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-Ogrenci\\_isleri\\_ogrenci\\_sayilari.xlsx](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması tanımlı süreçlerle belirlidir. Tüm akademik birimlerin yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ilgili mevzuat ve öğrenci dekanlığı tarafından duyurulan yönergelerle paydaşlara duyurulur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örneğin, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ders programında yer alan SMYO-105 Kodlu İş Sağlığı ve Güvenliği dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere sertifika verilmektedir [\[1\\_OD4\]](#). Ayrıca Fen-Edebiyat fakültesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü müfredatında yer alan “Alan Dışı” seçmeli dersler olan Fransızca dilinde öğrencilerimize C dili Yazılı Çeviri Sertifikası alma imkânı sunulmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabul ve kayıt işleri, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ile ilgili detaylar “B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi” başlığında detaylandırıldığı üzere mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslar [“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) (OD3) kapsamında uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.4-SHMYO-ISG\\_Sertifikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.4-mtb\\_c\\_dili\\_sertifika\\_ornegi.png](#)

#### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Atılım Üniversitesinde öğrenme ortam ve kaynakları öğrencilerin anlamlı öğrenmesini, öğretim üyelerinin öğretimlerini en yüksek seviyede destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Tüm sınıflarımızda projeksiyon cihazı, bütün ihtiyaçlara cevap verebilecek donanımda bilgisayar ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilecek “akıllı tahta” donanımına sahip sınıflar da bulunmaktadır. Öğretimde kullanıldığımız başlıca uygulama alanları derslikler, okuma salonları, laboratuvarlar öğrenme ortamlarını zenginleştirecek niteliktedir. Tüm öğretim elemanlarının bilgisayarları bulunur, ihtiyaç durumunda taşınabilir

laptoplar da her zaman erişilebilir durumdadırlar.

Tüm öğretim üyesi ve öğrencilerimiz MOODLE öğrenme yönetim sistemi kullanırlar. Sisteme <http://moodle.atilim.edu.tr/> (OD3) adresinden erişilebilir. MOODLE uygulaması etkinlik temelli eğitim, kritik yansıma ve hedef temelli eğitim gibi eğitim yöntemlerini desteklemektedir. Sistem online eğitim etkinlikleri yapmaya olanak vermektedir. Atılım Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim süreci içerisinde ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye anında ve hızlı bir şekilde erişebilmelerine olanak sağlayacak teknolojilerin bütünüdür. MOODLE sistemi ölçme değerlendirme süreçlerini destekler, süreci şeffaf bir şekilde öğrencilere sunar. Ayrıca, MOODLE platformunun etkin kullanımı için [çeşitli eğitim videoları](#) da (OD4) kullanıcılara sunulmuştur. Atılım Üniversitesi'nde gerek örgün eğitim içerisinde gerek e-Üniversiteye geçiş sürecinde, gerekse de mevcut uzaktan eğitim programlarında ihtiyaç duyulan mobil teknolojiler bir bütün olarak Üniversitemiz bünyesinde uygulanmaktadır.

[Atılım Üniversitesi Kütüphanesi](#) (OD3) öğrenci ve araştırmacıların bütün ihtiyaçlarını karşılayan bir donanıma sahiptir. Talep edilen kaynaklar kütüphanemizce tahsis edilmektedir [\[1\\_OD4\]](#), [\[2\\_OD4\]](#). Kütüphanemizde basılı ve elektronik kaynakların kullanılması, kataloglanması, depolanması, taranması, ödünç verilmesi rezerv ve ILL hizmetleri verilmektedir. Ayrıca kütüphanemiz kullanıcılarına kablosuz internet erişimi sağlamaktadır. Kütüphanemizde internet kullanımı için tahsis edilmiş kırk (40) masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Birebir ya da gruplara yönelik [kullanıcı eğitimleri / oryantasyon programları](#) (OD4) düzenlenmektedir. Kütüphane hizmetlerimiz, bilimin ve teknolojinin gelişimi, öğrencilerimizin eğitimleri ile ilgili programları da düzenlenmektedir. Ayrıca mekândan bağımsız olarak gerçekleştirebilmesi için çevrimiçi olarak da sunulmaktadır

2024 yılı sonu itibarı ile kütüphanemizde; 89.333 adet basma ve yazma kitap, 9.060 adet ciltlenmiş süreli yayın, 1.211.555 adet e-kitap, 2.103 adet tez ve 6.149 adet multimedya bulunmaktadır. Ayrıca toplam 18 adet basılı ve 65.390 elektronik süreli yayın olmak üzere abonelere hizmet vermektedir. Son olarak, 2024 yılı itibarı ile toplam veritabanı sayısı 110'dur. 2024 yılında Üniversitemizin Araştırma Ekosisteminin bir parçası olacak akademik arşiv platformu Atılım Akademik Arşivi olarak güncellenmiştir. GCRIS programı kullanılmaya başlanmış olup yılsonu itibarıyla sistemde 623 araştırmacıya ait 8.681 adet akademik çıktısı (makale, kitap, konferans bildirileri, tez vb.) bulunmaktadır.

Kütüphanemiz öncelikle üniversitemizin araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek için üniversitenin amacına yönelik temel bilgi kaynaklarını sağlamayı hedef edinmiştir. Ayrıca gerek araştırmacıların gerek öğrencilerin bu kaynaklardan maksimum düzeyde fayda sağlaması için bu kaynaklardan haberdar etme, nasıl ulaşabileceğine yönelik eğitim verme ve kullandırma gibi kütüphanecilik hizmetlerini de yerine getirmektedir. Üniversitemiz Kurumsal Arşivi, 2024 yılı itibarıyla Yapay Zeka Tabanlı ve Makine Öğrenimli Arşiv Otomasyon Sistemi'ne geçiş yaparak kurumsal belleğe erişimi daha kolay ve etkin hale getirmiştir. 2024 yılından itibaren 7.228 adet farklı türlerde materyaller eklenmiştir.

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin karşılaştıkları teknik sorunları iletebilmeleri için [BT yardım masası](#) (OD4) bulunur. Eğitim ve öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme sistemi kullanılır. MOODLE, ATACS, UNACS gibi sistemler eğitim öğretim süreçlerini destekler. Uzaktan eğitim birimi düzenli aralıklara gerek ölçme ve değerlendirme konularında öğretim elemanlarını gerekse sistemin etkin kullanımı için öğrencileri [hizmet içi eğitimlere](#) (OD4) davet eder.

Ders atamalarının Fakülteler/Yüksekokullar özelinde bağımsız olarak planlanmasının derslik kapasitelerinin etkin kullanımını engellediği tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. Üniversite genelini kapsayan merkezi veritabanı kullanılarak ders ve derslik atamaları 2023-2024 Bahar döneminde ilk kez yapılmış ve derslik kapasite kullanımında verimlilik artırılmış ve tüm bölümlerin ders programları üniversitemiz web sitesinden (<https://www.atilim.edu.tr/tr/dersprogrami>) (OD4) bütünleşik olarak görüntülenebilir hale gelmiştir. İş süreçlerinde derslik ihtiyacı olan durumlarda (ek ders, sınav programlamaları vb.) sistem çok daha hızlı çözüm üretebilir hale gelmiş olmakla birlikte üretilen çözümler de daha makul (akşam saatlerine planlama yapılması yerine gün içi atamaların yapılabilmesi, kalabalık gruplu derslerin şubelere bölünmek yerine büyük sınıflara atanabilmesi vb.) hale getirilmiştir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik düzenli olarak izleme çalışmaları yapılmaktadır [\[3\\_OD4\]](#), [\[4\\_OD4\]](#). Gerek akademik birimler gerekse destek birimleri anketlerle veri toplayarak süreçleri izlemektedir.

Üniversitemiz kampüsündeki eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarını öğrencilere sunmaktadır. Bu doğrultuda Üniversite genelinde kapalı ve açık alan envanteri ve kullanım bilgileri tablosu incelendiği zaman 14.011 metrekare alana sahip 223 adet derslik, 13.775 metrekare

büyükluğe sahip 196 adet laboratuvar, 3.595 metrekare büyükluğe sahip 31 adet stüdyo öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Üniversitemiz eğitim politikalarında açıkça belirtildiği üzere “araştırma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirilmesi” hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, öğrenciler de özgün programlar ile araştırma faaliyetlerine dâhil edilmektedir. Üniversite öz kaynakları ile fonladığımız Lisans Araştırma projeleri programı ve Atılım Üniversitesi Öğrencileri Araştırma Kariyeri destek programı ile öğrencilerimiz erken aşamada araştırma faaliyetlerine dahil edilerek araştırma ile öğrenmeleri ve üretmeleri teşvik edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1-MMR\\_Secilmis\\_Kaynaklar.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.1-MTT\\_Bloomsbury\\_Fashion\\_Central\\_Veritabani\\_Deneme\\_Erisimi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.1-Sbf\\_danisma\\_kurulu\\_raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-Tib\\_sinif\\_temsilcisi\\_toplanti\\_tutanagi.docx](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde akademik destek mekanizmaları kullanılarak daha verimli eğitim öğretim yapılması sağlanır. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek üzere Öğrenci Dekanlığı aracılığı ile tanımlı süreçler bulunur. 2024 yılında sekizincisi Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından Google Forms aracılığıyla uygulanan ve değerlendirilen Öğrenci Memnuniyet Anketine [\[1\\_OD4\]](#), 1.791 öğrenci katılmıştır. Önceki yıllarla karşılaştırması yapılan konular, memnuniyetin artması/azalması veya görece artması/azalması şeklinde tespitler yapılarak, iyileştirmeye açık alanlar Üst Yönetimin ve Rektörlük Makamının görüşlerine arz edilmiştir.

Akademik danışmanlık mekanizması tanımlıdır, öğrenciler gerek ATACS bilgi yönetimi siteminden gerek e-posta aracılığı, gerekse telefon ile danışmanlarına erişirler. Akademik danışmanlık mekanizması tanımlıdır, öğrenciler gerek ATACS bilgi yönetimi siteminden gerek e-posta aracılığı, gerekse telefon ile danışmanlarına erişirler. Bu süreçler öğrencilerin profilini tanımayı, akademik gelişimlerini takip etmeyi, kariyer gelişimlerini desteklemeyi kapsar, öğrenci dekanlığının faaliyetleri uygulamalara kanıttır [\[1\\_OD4\]](#). Her öğrencinin bir akademik danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi ile öğrencilerin durumları ATACS üzerinden dijital bir öğrenci portfolyosu ile takip edilmekte ve gerektiğinde öğrencilere bildirimler verilmektedir, bölümler öğrenciler hakkındaki izlem raporlarını rektörlüğe sunmaktadır [\[2\\_OD4\]](#). Sistem öğrencilerin kayıt sürecinde yaşayabileceği muhtemel sorunları engelleyecek bir yapıda tasarlanmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerin güncel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının etkinliğinin artırılabilmesine destek olması amacı ile 28.06.2024 tarihinde [Akademik Danışmanlık Yönergesinde](#) (OD3) güncellemeler yaparak bölüm akademik danışmanlar kurulu toplantılarını zorunlu hale getirmiş ve bu kurul raporlarının Dekanlıklar/Müdürlüklere iletilerek gerekli iyileştirmelerin yapıldığını garanti altına alınması amacıyla Fakülte/Yüksekokul akademik danışmanlar kurulları aracılığı ile alınan önlemlere ilişkin raporlarının oluşturulup Rektörlüğe iletilerek takip edilmesi ve gereken desteğin verilmesinin sağlandığı bir yapı oluşturmuştur [\[3\\_OD4\]](#).

Öğrencilerimizin psikolojik ihtiyaçlarını desteklemek üzere Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi hizmet eder. Bu merkezden randevu alarak öğrencilerimiz hizmet alırlar. Hafta içi her gün sabah 09.00-17.30 arasında uzman kişilerle görüşmeler yapılarak öğrencilere destek verilir. Öğrenciler öneri, soru ve beklentilerini için e-posta (ogdm@atilim.edu.tr) ile görüşme ve iletişim sağlarlar. Merkezin faaliyetleri süreçlerin izlendiğini göstermektedir [\[1\\_OD4\]](#).

Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi'ne 2024 yılında başvuran toplam 132 kişi başvuruda bulunmuştur, öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapılmıştır [\[1\\_OD4\]](#). Üniversitemiz öğrencilerinin psiko-sosyal, öğrenme kaynaklı veya akademik başarısızlıkları nedenlerle söz konusu olabilecek sorunlarının çözümüne yardım ve belki de üniversiteden ayrılmaya uzanabilecek tercihlerini olumlu yöne çevirebilmek amacıyla bağlı birimlerin katkısıyla 2021-2022 Güz Yarıyılı başı itibarıyla Öğrenci Takip Analizleri “doğrudan öğrenciyle temas” şeklinde bir uygulamayla işleme alınmıştır. Haftalar içerisinde ilk aşamada telefonla, ulaşılamaması halinde e-posta gönderilerek kendileriyle temas kurulmaya gayret edilmiş, görüşülebilenlerle tekrar görüşülerek akademik başarıya teşvik ve ikna görüşmeleri yapılmış, herhangi bir desteğe ihtiyaçları olup olmadığı sorulmuştur. Bu görüşmelerde öğrencilerden alınan geri dönüşler takip edilerek izlenmiştir [\[4\\_OD4\]](#). 2024-2025 Güz Dönemi başlangıcında akademik danışmanların kategorileri işaretlemesi sonucunda sistemden 2.193 öğrenciye ait veri çekilmiştir. ÖGDM hakkında bilgi verilip, ÖGDM'ye gitmek isteyen 246 öğrenciye 18 Kasım 2024 tarihinde

WhatsApp üzerinden mesaj atılarak randevu alabilecekleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Öğrencilerin danışmanlar ile yüz yüze bir araya gelerek sorunlarını daha rahat paylaşabilmelerine ve özellikle de akademik başarılarını geliştirmelerine yardımcı olabilmek için öğrenciler ile danışmanlarını bir araya getirecek bir uygulama ihtiyacı gözlemlenmiştir. Bu kapsamda, 2023-2024 Bahar dönemi ders kayıtlarında uygulamaya alınması planlanan uygulama kapsamında CGPA'ı 2.00 altında olan öğrenciler için getirilen zorunlu akademik danışman görüşmeleridir. Uygulama kapsamında, ortalaması 2.00 altında olan öğrenciler eskiden olduğu gibi derslerini seçerek ders kontenjanlarını tutabilmekle beraber akademik danışmanları ile düşük not ortalamaları ile ilgili görüşme gerçekleştirilmeden ders kayıtlarını danışmanlarının onayına gönderememektedirler. Danışmanlar öğrencilerin gelişimini, sistem üzerinden takip ederler, UNACS sistemi bu doğrultuda güncellenmiştir[5\_OD4].

Bu sistem öğrencinin akademik gelişimini takip etmeyi, öğrencilere yön göstermeyi, onları akademik sorunlarına ve kariyer planlamalarına destek olan bir yapıdadır.

Uluslararası öğrencilerimizin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak, karşılaştıkları olası sorunlarda onlara destek olmak amacıyla, Üniversitemiz öğrencileri arasından disiplin suçu bulunmayan, not ortalaması 4 üzerinden 2.50 ve üstü ve 3. ya da 4. sınıflardan, gönüllü öğrenciler arasından, öğrenci asistanlar seçilmiştir. Ayrıca aşağıdaki etkinlikler yapılmıştır:

- Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'nden gelen listeye göre 314 uluslararası öğrenci adayına hazırlanan kitapçık ve hoş geldiniz e-postası gönderilmiştir. Daha sonraki haftalarda da ön kayıt ve kaydolun yeni öğrenciler tespit edilmiş ve onlara da aynı şekilde kitapçık ve e-posta gönderilmeye devam edilmiştir.

- Uluslararası öğrencilerimize yönelik olarak, Türkiye, Ankara ve Atılım Üniversitesi'ni tanıtan ve Üniversite'ye gelmeden gerekli olabilecek bilgilerin olduğu, bir el kitapçığı hazırlanmıştır.

- Uluslararası öğrencilerimizin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak, karşılaştıkları olası sorunlarda onlara destek olmak amacıyla, Üniversitemiz öğrencileri arasından disiplin suçu bulunmayan, not ortalaması 4 üzerinden 2.50 ve üstü ve 3. ya da 4. sınıflardan, gönüllü öğrenciler arasından, öğrenci asistanları seçilmiştir.

- Öğrenci asistanları göreve başlamadan önce, öğrenci asistanlığının ne olduğu ve süreç hakkında bilgi verilmiştir. Sonrasında öğrenci asistanlarına, kültürel farklılıklar, iletişim becerileri, çatışma çözme becerileri ve kampüs yaşamı hakkında eğitimler verilmiştir.

- Üniversitemize kaydolun her bir uluslararası öğrencimize, öğrenci asistanı atanmıştır. Öğrenci asistanı 11 öğrencimize uluslararası öğrenciler atanmıştır. Her bir öğrenci asistanının yaklaşık olarak 30 öğrencisi bulunmaktadır.

- Öğrenci asistanları, sorumluluklarında olan öğrencilerin yardıma ihtiyaç duydukları konularda onlara yardımcı olmaktadır ve her hafta birimimize yaptıkları görevlerle ilgili rapor vermiştir.

Öğrenci Gelişim ve Danışma Merkezi tarafından öğrenciler için düzenlenen seminerler kapsamında 2024 yılında;

- 29 Şubat 2024 Radyo ATILIM iş birliği ile “Kendini Aramak”.
- 6 Mart 2024, Ahlatlıbel Kampüsü öğrencilerimize “Etkili Ders Çalışma, Odaklanma ve Motivasyon” semineri.
- 2 Mayıs 2024, “Stres ve Başa Çıkma Yolları” Atılım Üniversitesi (Zoom üzerinden)
- 7 Mayıs 2024, “Etkili Ders Çalışma, Odaklanma ve Motivasyon” (Zoom üzerinden)
- 15 Mayıs 2024 “Motivasyon’24”, Sağlık Hizmetleri MYO Ahlatlıbel Kampüsü
- 11 Temmuz 2024, Radyo ATILIM iş birliği ile “Zan Üzerine Psikolojik Teşhis” konulu radyo programı.
- 16 Ekim 2024 İncek ve Ahlatlıbel Kampüslerinde eş zamanlı olarak ATU100 dersi kapsamında “Bağımlılıkla Mücadele Etkinlikleri”
- 17 Ekim 2024, ATU111 dersi kapsamında Uluslararası Öğrenciler için “Counter Addiction Events”
- 29 Kasım 2024, ATU111 dersi kapsamında Uluslararası Öğrenciler için “Stress and Coping Mechanisms” semineri.

düzenlenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz [Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü](#)(OD3) öğrencilerimize kariyer merkezi hizmetleri sunar, bu sistem erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Bu merkezimiz öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik yıl boyu birçok etkinlik düzenler. Örneğin Atılım Kariyer Elçileri programı Atılım Üniversitesi öğrencilerinin kariyer gelişimini desteklemek üzere Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ile Atılım Üniversitesi öğrencilerinin ortaklaşa yürüttüğü gönüllülük esas bir programdır. Kariyer Elçisi olarak faaliyet gösteren öğrenciler akranlarına Koordinatörlüğün faaliyetlerini



duyurma, rehberlik yapma, kariyer gelişimlerinde rol model olma ve mesleki çabalarında başarılı olmaları için akranlarını cesaretlendirme gibi konularda destek faaliyetlerinde bulunurlar.

Özgeçmiş hazırlığı, mülakat hazırlığı ve kariyer odaklı seminerlerle destek sağlanmaktadır. İşverenlerle iş birlikleri kurarak, öğrencilerimizin iş deneyimi kazanmalarını ve mesleki becerilerini geliştirmelerini mümkün kılan Ortak Eğitim Programı bulunmaktadır. Bu kapsamda, 2023-2024 Akademik Yılında Ortak Eğitim iş birliği protokolü imzalanan firma sayısı artırılarak [136](#)'ya (OD3) yükseltilmiştir. 48 öğrenci, iş birliği protokolü bulunan firmalardan kabul alarak Ortak Eğitim programını tamamlamıştır. Öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak ve eğitim gördükleri fakültelerde koordinatörlük faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak amacıyla kurulmuş [Atılım Kariyer Elçileri Programı](#)'na (OD3) mülakat yöntemiyle 10 yeni öğrenci seçilerek toplam öğrenci sayısı [31](#)'e (OD3) yükseltilmiştir.

20 Kasım 2024 ve 10 Aralık 2024 tarihlerinde Sigmacert sponsorluğunda "Sertifikalı ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi" "online olarak düzenlenmiştir. Etkinlik yalnızca Atılım Üniversitesi öğrencilerine yönelik değil katılmak isteyen diğer üniversite öğrencileri ve topluma açık olarak düzenlenmiş olup iki oturumda toplam 974 kişiye ulaşım [sağlanmıştır](#) (OD4). Kariyer danışmanlığı, mülakat hazırlığı ve Ortak Eğitim Programı hakkında 120 öğrenci danışmanlık hizmeti almıştır.

Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, her yıl düzenlenen "Kariyer Günleri" etkinliğiyle öğrenci ve mezunlarımızı Türkiye'nin önde gelen markalarıyla buluşturarak sektörel bilgiler edinmelerine ve mezuniyet sonrası çalışabilecekleri firmalarla tanışarak iş hayatına hazırlanmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Tüm bu çalışmalara ek olarak Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, öğrencilerimize profesyonel iş yaşamı konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunarak mezuniyet sonrası için öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin şekillenmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ve Öğretim ve Öğrenme Merkezi iş birliği ile öğrencilere yönelik [Özgeçmiş Hazırlama](#) (OD4) ve Mülakat Teknikleri uzaktan eğitim semineri verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.2-Ogrenci Dekanligi ve Bagli Birimler 2024Faaliyet Raporu.docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-Sbf akademik danismanlar kurulu toplanti raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-SHYO-2.00nin Altinda CGPAsi Olan Ogrencilere Yonelik 2024-2025 Guz Donemi Degerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-Isletme Fakultesi Tedbirler Raporu.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-Tum bolumler 2.00 alti ortalama danismanlik form ornegi.docx](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Atılım Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel gelişimini sağlayabilmek için çağdaş mekânlarda oluşturduğu derslikler, amfiler, laboratuvarlar, bilgisayar sistemleri, veri iletişimi ve ağları, imalat gereçleri, deney ve test cihazları gibi gerekli donanımlarla desteklemektedir. Atılım Üniversitesi, bilimsel alt yapıya verdiği önem doğrultusunda mevcut laboratuvarlarına ilaveten eğitim ve araştırma amaçlı yeni laboratuvarlar kurma çalışmalarına devam etmektedir. Üniversite bünyesinde küçük, orta ve büyük kapasitede derslikler ve laboratuvarlar mevcuttur. Bu alanlar öğrencilerimize ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü yönetimindeki Kadriye Zaim Kütüphanesi ile ilgili fiziksel alanlardaki duruma Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri Listesinde görülebileceği üzere kütüphanemiz bünyesinde 46 adet olmak üzere, toplamda 4.507 m<sup>2</sup> okuma salonu bulunmaktadır.

2023-2024 Akademik Yılı Vakıf Yükseköğretim Kurumları Genel Denetimi sebebiyle hazırlanan tablodan [\[1\\_OD3\]](#) anlaşılaacağı üzere, Atılım Üniversitesi'nin toplam alanı ve tam zamanlı öğrenci birimi (TZÖB) sayısının hem kapalı hem de nitelikli açık alan miktarı toplamının, yükseköğretim kurulu standardı olan 12 değerinin üstünde bir değer olarak 25.46 olduğu görülmektedir. Ayrıca mevcut koşullar öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [\[2\\_OD4\]](#). Bunun yanında öğrenci temsilcileri toplantı talepleri de tesis ve alt yapı iyileştirme sürecini desteklemektedir [\[3\\_OD4\]](#). Örneğin Psikoloji Bölümü için de bir adet klinik psikoloji laboratuvarı açılmıştır. Görüşme yapılması ve bu görüşmenin eş zamanlı izlenebilmesi amacıyla tek taraflı ayna ile birbirinden ayrılan 2 odadan oluşan [laboratuvar görüşme uygulaması](#) (OD3) olan lisans derslerinde ve yürütülen bilimsel araştırmalarda kullanılmaktadır. 2024 yılında açılan derslerle bağlantılı olarak öğrencilere laboratuvarında görüşme yapma imkânı sağlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü (UEETEK) kapsamında 103 adet



hibrit sınıf, green box perde, light board teknolojisine sahip 47 m<sup>2</sup> büyüklüğünde video ve fotoğraf stüdyosu, akıllı tahta destekli 16 m<sup>2</sup> büyüklüğünde akıllı sınıf bulunmaktadır. UEETEK her yıl düzenli olarak sunucuları güncellenmekte ve eğitim ve öğretimde ihtiyacı karşılayabilecek şekilde hazırlanmaktadır. Bu kapsamda MOODLE yazılımı 3,12 dan 3,12+ e yükseltilmiştir. ZOOM programı üniversitemiz Uçuş Okulu ve online seminer ve toplantıları için Z-35 lisansı alınmış olup, her yıl lisan satın alınmakta, teknik süreçleri UEETEK tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Uzaktan Eğitim bölümlerimiz olan e-MBA Türkçe ve İngilizce bölümlerimiz için üniversitemiz lokasyonunda bulunan ve altyapı, internet ve teknik sorumluluğu birimizce yürütülen ücretsiz ve açık kaynak kodlu Big Blue Button (BBB) yazılımının güncel versiyonu olan 2.7+ kurulmuş ve kullanımı sağlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler pdf ve video olmak üzere kullanma kılavuzları güncellenmiş ve Moodle sayfasında SSS ile sıkça sorulan sorular sayfası hazırlanarak öğrencilerimizin ve öğretim görevlilerimizin kullanımına sunulmuştur [\[4\\_OD4\]](#).

Öğretim elemanlarına yönelik 2024 yılı içerisinde aynı içerikle 2 bahar ve 2 güz dönemlerinde toplam 4 tane Moodle, 2 tane, MS Teams içerik geliştirme eğitimi, 1 tane BBB [eğitimleri sağlanmıştır](#) (OD3) ve MOODLE üst Öğretim Elemanı/Eğitim Videoları sunulmuştur. Birim bünyesinde bulunan Video ve Fotoğraf stüdyomuzda toplam üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak VR çekimleri yapılmış ve toplamda 52 VR video üniversitemiz sayfasına [yüklenmiştir](#) (OD3).

Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü temel hedefi sayısallaşan bilgi toplumu ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni eğitim formları ve teknolojik gelişmeleri kullanan uzaktan eğitim programları sunmaktır. Uzaktan öğretim teknolojilerini kullanarak alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları ile nitelikli bir eğitimin yapılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli insan gücünün yetiştirilmesi; Örgün öğretim dışında kalmış gençlere ve çalışanlara yükseköğretim olanağının sunulması ve ilgi duydukları alanlarda diploma almalarının sağlanması hedeflenmektedir. Tecrübeli akademik kadro ile uzaktan öğretim teknolojisi kullanımında en üst düzeyde yetkinliğe sahiptir. Uzman teknik kadrosu sayesinde uzaktan eğitimde dışa bağımlılığımız bulunmamaktadır. Güçlü teknik altyapı, kesintisiz bir eğitim deneyimi yaşanmasını sağlar. Akıllı sınıflarda etkin ders içeriklerinin hazırlanması ve sunulması sağlar. Her yıl düzenli olarak sunucularımız güncellenmekte ve eğitim ve öğretimde ihtiyacı karşılayabilecek şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık İşleri Koordinatörlüğü 3 adet muayene odası ve 1 adet dört yatak kapasiteli gözlem odası ile günü birlik yatarak tedavi işlemlerine ek olarak rutin muayene, tanı ve tedavi işlemleri, personel işe giriş – periyodik muayeneleri, acil müdahale gerektiren hastalıkların tedavisi, pansuman, enjeksiyon ve damardan tedaviler de dahil olmak üzere her türlü sağlık hizmeti verilmekte, ayrıca gerek görüldüğü hallerde EKG (elektrokardiyografi) çekilerek değerlendirilmekte ve elektronik reçete düzenlenmek suretiyle tedavi aşaması tamamlanmaktadır. Yıllık ortalama 7.000 hastaya hizmet vermekte olan koordinatörlükte 1 doktor, 2 Acil Tıp Teknisyeni, 1 paramedik ve 1 temizlik elemanı olmak üzere toplam 5 personel bulunmakta olup kurumumuz personeli ve öğrencilerine hafta içi saat 09:00 – 18:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında 2024 yılında kurumsal büyümeye uygun olarak fiziksel altyapıyı geliştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda, üniversitemiz mevcut Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesi mevcut alan büyüklüğümüz 4.312 m<sup>2</sup>'dir. Mevcuttaki Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin taşınması için inşaat faaliyeti tamamlanmıştır. Yeni Tıp, Sağlık Bilimleri ve Ar-ge merkezi inşaatımızın toplam fiziksel büyüklüğü 27.475 m<sup>2</sup>'dir. İlgili fakültelerin fiziksel büyüklüğü yaklaşık olarak %537 oranında arttırılacaktır. Ayrıca, Üniversitemiz Adana Sivil Havacılık Eğitim Merkezimiz için hizmet verilen toplam hizmet alanı 146 m<sup>2</sup>'dir. Mevcuttaki merkezimizin iyileştirilmesi için inşaat çalışmaları devam etmektedir. Yeni eğitim merkezimiz için yapılacak inşaatımızın toplam fiziksel büyüklüğü 313 m<sup>2</sup>'dir. İlgili merkezimizin fiziksel büyüklüğü yaklaşık olarak %114 oranında arttırılacaktır. Fiziksel koşullar öğrenci talepleri doğrultusunda ihtilaçlara cevap verecek şekilde güncellenmektedir [\[5\\_OD4\]](#).

Atılım Üniversitesi Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü temel amacı; kampüs alanımızın sadece binalar ve sınıflarla değil sahip olduğu yeşil alanları ile de öğrencilere hizmet edebileceği, yapılan çevre düzenleme çalışmaları ile estetik değeri yüksek, dinamik, yeşil ve sürdürülebilir bir kampüs oluşturmaktır. Atılım Üniversitesi 2024 yılı itibari ile sahip olunan peyzaj alanları incelendiği zaman;

- Ağaçlandırma ve fidanlık alanları 34.711,51 m<sup>2</sup>,
- Kullanılmakta olan çim (yeşil alan) 60.441,11 m<sup>2</sup>,
- Toplam peyzaj donatı alanı 6.265,29 m<sup>2</sup> ve
- Toplam nitelikli peyzaj alanı ise 101.417 ,91 m<sup>2</sup>'dir.

Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılı itibari ile sahip olunan toplam 60.441,11m<sup>2</sup>'lik çim alanının bakımı düzenli periyotlarla gerçekleştirilmiştir. Bitki örtüsünün koruması ve bakımı; Üniversitemiz Merkez ve Ahlatlıbel Kampüslerinde toplamda 15.680 adet farklı tür ve adetlerde bitki bulunmakta olup, söz konusu bitki örtüsünün bakım ve kontrolü yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalara ek olarak Çevre Düzenleme

Koordinatörlüğü üniversitemiz kaynaklarını daha verimli kullanmak, atık oluşumunun engellenmesi ve sürdürülebilir bir çevre yaklaşımı ile ilgili olarak yeşil alan bakımı sırasında çıkan çim, gazel, budama artıkları gibi organik atıkların değerlendirilmesi amacı ile kompost çalışması yapılmaktadır. Elde edilen organik gübre kampüsümüz bitki örtüsünde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapısının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-YAPI ISLARI\\_Toplam\\_Fiziksel\\_Alanlar\\_ve\\_Dagilimi\\_2023-2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-MTT\\_AksiyonPlani\\_Isikli\\_Masa.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-Sbf\\_ogrenci\\_temsilci\\_toplanti\\_tutanak.docx](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.3-Moodle\\_egitim\\_videolari.png](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-MTT\\_AksiyonPlani\\_Dikis\\_Atolyesi.pdf](#)

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurumu tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında mekânda erişim kategorisinde 3 bina ile “Turuncu Bayrak” almaya hak kazanmıştır Yabancı Diller Yüksek Okulu, Hukuk Fakültesi, İşletme fakültesi kanıtları sunulmuştur[1\_OD4], [2\_OD4], [3\_OD4]. Ayrıca Hukuk fakültemizde öğrenci ihtiyacı doğrultusunda hazırlanmış bir engelli öğrenci odası da bulunmaktadır [4\_OD4].

Atılım Üniversitesi geliştirmekte olan bir üniversite olarak Erişilebilirlik ile ilgili konularda maksimum hassasiyet göstermektedir. Gelişen kampüs alanı içerisinde gerek açık alanlarda gerek kapalı alanlarda gerekli erişilebilirlik standartlarını sağlamak için çalışmalarını etaplar halinde devam ettirmektedir. Yeni yapılan her imalatla bu standartlar ışığında imalatlar yapılmakta, malzeme seçimleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca değişen standartlar takip edilerek yeni yapılarda güncel standartlara göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak amacıyla [Özel Gereksinimli Bireyler Destek Birimi](#) (OD3) bulunmaktadır.

Üniversitemizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Dezavantajlı öğrencilere sunulan bazı kolaylıklar;

- Not Tutucu Desteği: Engelinden ötürü derslerde not tutmakta güçlük çeken ya da not tutamayan öğrencilere, öğrenci asistanlığı yoluyla (Başarıyı Paylaşım Programı çerçevesinde) not tutucu hizmeti verilmektedir.
- Ders Partnerliği: Engelinden ötürü ders çalışmakta güçlük çeken öğrencilere, öğrenci asistanlığı yoluyla (Başarıyı Paylaşım Programı çerçevesinde), ders partnerliği sağlanmaktadır.
- Engelli Öğrencisi Bulunan Bölümlere Danışmanlık: Engelli öğrencisi olan Bölümlere, gerektiği durumlarda, danışmanlık hizmeti verir; öğretim elemanlarını, öğrencinin ihtiyaç duyduğu ders ve sınav uyarlamaları ve gerekçeleri konusunda bilgilendirir. Seminer ve Eğitim Hizmetleri: Engellilik alanında üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve duyarlılık düzeyini artırmaya yönelik verilen seminer, konferans ve eğitimleri içerir.

Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziksel ortamın hazırlanmasını ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak amacıyla üniversite bünyesinde [Özel Gereksinimli Bireyler Destek Birimi](#)(OD3) öğrencilerle, kayıt aşamasından itibaren bire bir temas kurularak ihtiyaçları tespit edilmekte, başvuracağı ve temas kuracağı birim ve sorumlular tanıtılmakta; akademik, sosyal ve fiziki erişilebilirlik hususundaki tüm çalışmalar bu birim tarafından koordine edilmektedir. Bu çerçevede, ilgili faaliyetler engelli öğrencilerimizin talepleri de dikkate alınarak oluşturulan “[Atılım Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)” (OD3) kapsamında yürütülmektedir.

Örneğin, Mütercim Tercümanlık bölümü sınavlarında öğrencilerinin engel durumunu göz önünde bulundurarak yapmakta, hareketin en rahat olduğu sınav salonu olarak FEF206 numaralı sınıfı kullanmaktadır. Öğrencimizin yazılı ve sözlü sınavlarında refakatçi okuyucu-işaretçi olarak görevli araştırma görevlileri bulunmaktadır. Engelli öğrencimiz için sesli okuma-işaretleme-öğrencinin yanıtlarını kontrol süreçleri göz önünde bulundurularak standart sınav süresine ek süre tanınmaktadır. Üniversitemiz, amfilerin düz zemin olması, binalarda engelli dostu asansörler bulundurması, engelli otoparkı imkânları, engelli öğrencilerin kullanımı için oda düzenlenmesi, fakültelerde tekerlekli iskemle bulundurulması, yerlerin engelli dostu işaretlenmesi gibi birçok düzenleme

sayesinde engelsiz üniversite özellikleri taşımaktadır.

Güzel Sanatlar Ortak Dersler Bölümü dersleri arasında yer alan ART 292 İşaret Dili dersi işitme engeli olan bireyler ile iletişim becerilerinin kazanılmasına yöneliktir ve üniversite genelinde alan dışı seçmeli ders olarak açılmaktadır. Bu dersin İngilizcesi de oluşturularak 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla Odyoloji Bölümü müfredatına zorunlu ders olarak eklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.4-Yapi\\_isleri\\_Hukuk\\_Fakultesi.jpeg](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.4-Yapi\\_Isleri\\_Isletme\\_Fakultesi.jpeg](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.4-Yapi\\_isleri\\_yabanci\\_Diller\\_Yuksekokulu.jpeg](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.4-Hukuk\\_fakultesi\\_engelli\\_ogrenci\\_dinlenme\\_odasi.pdf](#)

#### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler [Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü](#) (OD3) tarafından ilgili tanımlı süreçlerle fırsat eşitliği sağlanarak paydaş beklentileri doğrultusunda planlanır ve yürütülür. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekânlarımız mevcuttur, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) raporlanır. Bu birimimize bütçe ve rehberlik desteği verilir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü oryantasyon çalışmalarını tüm birinci sınıf öğrencilerinin katılımıyla Amfi Tiyatroda gerçekleştirir, öğrenci topluluklarının tanıtımları bu program kapsamında geniş bir katılımı yapılır ve açılış konserleriyle yeni eğitim dönemine girilir. Uluslararası öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandırmak, sosyal yaşamlarını güçlendirmek amacıyla planladığımız Uluslararası Öğrenciler Şenliği de binlerce uluslararası öğrencinin katılımı ve tanıtım stantlarıyla hayata geçirilmiştir. Amatör veya profesyonel olarak müzikle ilgilenen öğrencilerimize çalışma ortamı yaratmak amacıyla, prova stüdyolarının hazırlıkları tamamlanmış, üç adet prova stüdyosu temel enstrümanlarıyla birlikte hazır hale getirilmiştir. İhtiyaç duyulan teknik ekipmanlar da bu dönem içinde tedarik edilerek, stüdyolardan bir tanesi profesyonel provalar için kullanıma açılmıştır. Öğrencilerimizin diksiyon, hitabet, yayın ve prodüksiyon konularında gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla kurulan Radyo Atılım, ücretsiz profesyonel eğitimlerden geçen istekli öğrencilerimizin idaresinde yayınlarını sürdürmekte, bu anlamda eğitim ve yayın faaliyeti istikrarlı olarak devam etmektedir.

2024 yılında altıncı konserini veren ve korist/solistleri personelimizden oluşan Türk Müziği Korumuz da aynı şekilde istikrarlı bir yapıya kavuşmuş olup, eğitim ve konser faaliyetlerini düzenli olarak sürdürmektedir. Sayısı 75'e ulaşan öğrenci topluluklarımız, bilimsel, sosyal, mesleki ve kültürel faaliyetler yürütmektedir. Spor Faaliyetleri Müdürlüğü; Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla eğitim hayatı dışında ilgi duydukları alanlarda çalışmalarını ve gelişmelerini sağlamak, öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize modern, sağlıklı bir ortamda spor yapma imkanı sunmak ve hayatları boyunca kullanabilecekleri spor alışkanlıkları kazandırmayı amaçlamaktadır. Spor Faaliyetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 2024 yılı faaliyetleri Spor Faaliyetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda özetlenmiştir [\[1\\_OD4\]](#).

Yapılan kültürel etkinliklerin öğrencilerimizin program çıktıları da desteklemektedir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün 13 Mart 2024 tarihinde düzenlediği "Çağdaş Türk Romanında Postmodern Esintiler" [etkinliği](#) (OD3) bunlardan biridir. Aynı programımız öğrencileri 21 Ekim 2024 tarihinde Hatay Nizamettin Özkan İlkokulunu ziyaret etmiştir. Ziyaret öncesinde, ilkokul 3. sınıf öğrencilerinin İngilizce ders müfredatını destekleyen ve ders yılı boyunca faydalanılabilecek ders malzemesi hazırlanmış ve ziyaret sırasında örnek ders sunumu yapılmıştır. Deprem bölgesindeki öğrencilerin eğitim hayatına katkıda bulunacak bir etkinliğin düzenlenmesi hedeflenmiş ve sunuma katılan ilköğretim öğrencilerinden ve öğretmenimiz olumlu geri dönüş alınmıştır. Öğretim üyelerimiz de öğrencilerimiz ile birlikte faaliyetlere katılmaktadır, IDEA topluluğu 26 Şubat 2024 tarihinde *Bir Yaz Dönümü Gecesi Rüyası* isimli oyun bunlardan biridir.

Üniversitemiz [öğrenci toplulukları yönergesi](#) (OD3) kapsamında kulüpler farklı etkinlikler düzenlemektedir. Örneğin ATIC -Atılım Çeviri Kulübü 2024 yılında düzenlenen [ATUMUN Training](#) (OD4) başlıklı etkinlikte öğrencilerimiz üstlendikleri farklı ülke delegeleri rolleri ile Model Birleşmiş Milletler simülasyonunu gerçekleştirmiştir. Klasik Model Birleşmiş Milletler simülasyonlarından farklı olarak, eğitim modülüyle gerçekleştirilen bu etkinlikte öğrencilerimizin MUN uygulamalarına aşinalık kazanması hedeflenmiştir. ECOSOC

ve UNICEF kuruluşlarında sırasıyla su güvenliği ve çocuk haklarında gerçekleştirilen simülasyon oturumlarında öğrenciler bölüm derslerinde edindikleri uluslararası ilişkiler, iklim krizi, insan hakları vb. pek çok alanda terminoloji kullanımlarını ve genel dünya bilgilerini pekiştirme fırsatı bulmuştur. Farklı üniversite ve bölüm öğrencilerinin de aktif katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, öğrencilerimiz bilgilerini farklı disiplinlerde çalışan diğer öğrencilere sunma ve küresel meseleleri farklı perspektiflerden yeniden ele alma şansı elde etmiştir.

Matematik Bölümü Bünyesinde bulunan Arf Matematik Topluluğu, her dönemde topluluk buluşmaları ve çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin ve bölüm öğretim elemanlarının bir arada sosyalleşmesini sağlamaktadır. 2023-2024 öğretim yılında, öğrenciler ve öğretim üyelerinin katılımıyla coşkulu bir yılbaşı kutlaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bir öğrenci semineri düzenlenmiş bir öğrencimiz, "Güvenli İnternet Kullanımı" başlıklı konuşmasını sunmuştur. 2024-2025 döneminde ise Matematik temalı Fermat's Room filmi, öğrencilerimiz ve hocalarımızla birlikte izlenmiş; ardından filmdeki matematiksel problemler üzerine verimli bir tartışma yapılmıştır.

Psikoloji Bölümü tarafından 2024 yılında düzenlenen panel etkinlikleri şunlardır:

- “Kadına Yönelik Şiddetin Medyadaki Temsili” Etkinliği, Gülçin Akbaş Uslu, 13 Aralık 2024
- “EMDR ile Travmalara Bakış” Etkinliği, Gökçe Yurdakul, 16 Aralık 2024
- “Uyku Kalitemizi Nasıl Artırabiliriz?” Etkinliği, Kutlu Kağan Türkarslan, 18 Aralık 2024
- “Sivil Toplum Kuruluşlarında Klinik Psikolog Olarak Çalışmak” Etkinliği, Yasemin Aksöz, 25 Aralık 2024

Uluslararası ilişkiler bölümümüzün öğrenci gelişimi destekleyecek etkinlikleri [2\_OD4], iç mimarlık bölümümüzün etkinlikleri [3\_OD4], mimarlık bölümü etkinlikleri [4\_OD4] mevcuttur. Benzeri listeler tüm programlarımız için mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1](4)B.3.5-Spor\_Faaliyetleri\_Mudurlugu\_2024\_Yili\_Faaliyet\_Raporu.pdf
- [2](4)B.3.5-Uluslararası İlişkiler Bölümü Düzenlenen Etkinlikler ismi ile paylaşılan kanitin açıklanması.docx
- [3](4)B.3.5-ICM385\_Tasarım\_Konusmaları\_2024\_2025\_Guz.pdf
- [4](4)B.3.5-MMR\_Etkinlikler.pdf

### 4. Öğretim Kadrosu

#### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tüm programlar için bu süreçler Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi (OD3) ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (OD3) ile yürütülmektedir. Akademik personelin atanması, yükseltilmesi ve gelişimine ilişkin düzenleme ve fırsatlar herkesin erişimine açık olarak ilan edilmektedir. Tüm bu kriter ve süreçler, şeffaftır, adildir ve sistematik olarak izlenmektedir. İlgili yönergede, öğretim üyesi yükselme/terfi [1\_OD4] ve atama [2\_OD4] süreçleri açık bir şekilde tanımlanmıştır. Süreçlerin düzenli olarak izlenmekte ve kurumumuzun politikaları doğrultusunda güncellenmektedir. Bu kapsamda Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi 17.01.2025 tarihinde güncellenerek 2025 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir (OD4). Benzer biçimde Araştırma Görevlisi Atama ve İstihdam Yönergesi ve Öğretim Elemanı Başarım (Performans) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları da güncellenerek 2025 yılı itibarı ile iyileştirilen kriterler ile uygulamaya alınmıştır.

Öğrenci değerlendirme anket sonuçlarından alınan puanlar öğretim elemanı performanslarının değerlendirilmesinde bir çarpan olarak kullanılmaktadır. Buradan elde edilen değerler akademik kadroların yıllık performanslarının değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizmanın (terfi süreci / atama süreci) parçasıdır. Belirli kriterleri sağlayan akademik kadro ödüllendirilir / teşvik alır. Bunların yanında atama ya da terfi sürecinde adaylar bir seminer vererek [3\_OD4] liyakat çerçevesinde değerlendirilir.

Bu doğrultuda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir, duyurular kamuoyu ile paylaşılır [4\_OD3]. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak ilgili paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Her dönem bölüm kurullarında ders yükleri görüşülür, fakülteler verilerini Rektörlüğe sunar. Başka kurumlardan gelen öğretim elemanları ve üniversitemizden dışarı ders vermeye giden öğretim elemanları için protokoller bulunur. Görevlendirme



kurumumuzun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumlu biçimde yürütülür.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-Ogretim\\_Uyesi\\_Yukselme\(Terfi\)\\_Sureci.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-Ogretim\\_Uyesi\\_Atama\\_Sureci.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.1-seminer\\_duyurusu.png](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.1-sbf\\_kadro\\_ilanlari.docx](#)

### 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde [Öğretme ve Öğrenme Merkezi](#) (OD3) aracılığı ile tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) uygulanmaktadır. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri [\[1\\_OD4\]](#) temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğrenme Öğretmen merkezi dışında uzaktan eğitim koordinatörlüğü de her dönem Akademik olarak dünyada öne çıkan öğrenme modelleri ve öğrenme trendlerini üniversiteye yansıtmak üzere çeşitli seminerler düzenlemektedir. Örneğin; yüz yüze gerçekleşen Tıp fakültesine yönelik VR tanıtım semineri ve tıptaki uygulamalar, [Moodle 1 Semineri](#) (OD4), yeni öğrenme modelleri Semineri I ve Yeni Öğrenme Modelleri semineri 2 bunlardan bazılarıdır. Ayrıca [Flipped Classroom](#) (Tersüz Öğrenme) semineri (OD4), [Eğitimde Oyunlaştırma \(Gamification\)](#) (OD4) semineri de öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak yapılmaktadır. Eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğrencilerden alınan [geri bildirimler](#) de öğretim elemanlarının yetkinlik gelişiminde kullanılmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

Öğretme ve Öğrenme Merkezi tarafından üniversitemizde görev alacak yeni öğretim elemanlarının uyum sürecini hızlandırmak adına her yıl düzenli olarak düzenlenen Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler kapsamında öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Gerek Birimlerin kendi organize ettiği etkinlikler gerekse öğretim elemanlarının bireysel girişimi ile yapılan etkinlikler yetkinlik kazandırmaya yöneliktir. 2024 yılında üniversitemizden destek alarak konferanslara katılım gösteren öğretim elemanlarının da yetkinliklerinin geliştiği belirtilebilir. Her yıl her birimizden belirli bir sayıda öğretim elamanı konferans, kongre, seminerlere aldığı maddi destekle katılım gösterebilmektedir. Fakülte öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik çalışmalarını desteklemek üzere hazırlanan yönerge [Atılım Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesinde](#) (OD3) gösterildiği gibidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.2-Ogrenme\\_Ogretim\\_Ihtiyac\\_analizi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.2-Tib\\_ogretim\\_gorevlisi\\_gozlem\\_sonrasi\\_geri\\_bildirim\\_dokumani.pdf](#)

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitede uygulanan akademik performans ölçüm sistemi ve bu kapsamda yapılan değerlendirmelerde akademisyenlerin öğretim performansına yönelik metriklerin de bulunması ve elde edilen performans değerlendirmelerine dayanarak teşvik verilmesi uygulamasına ek olarak öğretim elemanlarının yalnızca eğitim performanslarına dayanan bir ödül mekanizması olmadığı ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bu yapının kurgulanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda [Eğitimde Üstün Başarı Ödülü Uygulama Yönergesi](#)(OD3) hazırlanarak 2024 yılı itibari ile değerlendirme çalışmalarına başlanarak ödüllerin verilmesi kararlaştırılmıştır. İlgili yönerge 07.02.2024 tarihli ve 2 no'lu Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



# 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

## 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetiminde:

- Üniversite Araştırma Kurulu
- Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı
- ARGEDA-TTO Direktörlüğü
- ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu

görev almaktadır. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi yukarıda verilen dört organ çerçevesinde ve detayları ARGEDA-TTO Yapi ve Isleyis Yonergesi içerisinde verilen yönerge kapsamında yapılmaktadır [\[1\\_OD5\]](#).

Rektör'ün başkanlığında Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı, Mütevelli Heyeti Temsilcisi, TTO Direktörü, Fakülte Dekanları, Enstitü/Yüksekokul müdürlerinden oluşan Üniversite Araştırma Kurulu araştırma süreçlerinin yönetiminde önemli bir rol oynamaktadır. Her takvim yılının bitiminden sonra Üniversite Araştırma Kurulu toplanmakta olup kurul biten takvim yılına ilişkin bir değerlendirme yapmakta, gelecek dönem araştırma stratejilerine ilişkin öneriler ve hedefler belirlemektedir.

Üniversite Araştırma Kurulu (<https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda-teknoloji-transfer-ofisi-direktorlugu/page/2798/universite-arastirma-kurulu>) kuruma özgün bir yapı olup görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin Ar-Ge, tasarım ve yenilik ile teknoloji ve bilgi transferi faaliyetleri konusundaki stratejisini belirlemek, gerektiğinde üniversite içi görevlendirme yapmak;
- b) Üniversite stratejik planına uygun olarak akademik yıl içinde uygulanması öngörülen araştırma ve teknoloji transfer stratejilerini belirlemek;
- c) Akademik yıl içinde yürütülen tüm proje ve çalışmaları nitelik, sayısal ve bütçe ölçütleri ile değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na rapor halinde sunmak;
- d) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu'nun proje önerileri ile ilgili tavsiye kararlarını değerlendirmek ve Mütevelli Heyeti'nin görüşünü alarak nihai kararı vermek.

Ocak 2025'te yapılan Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri ve 2025 yılı hedefleri üzerinde durulmuştur. Toplantı sonrası alınan kararlar Mütevelli Heyet Başkanlığına rapor edilmiştir (Üniversite Araştırma Kurulu Toplantısı bilgi notu 2024 [\[2\\_OD5\]](#)). Organizasyonel yapının işleyişi ilgili yönergede [\[1\\_OD5\]](#) net bir şekilde tanımlanmış olup yapının işlerliğine ilişkin sonuçlar izlenmektedir. Nitekim önceki yıllara ait KİDR dokümanlarından da anlaşılabileceği üzere adı geçen Üniversite Araştırma Kurulu toplantılarına dayalı iyileştirme-geliştirme çalışmaları sürdürülebilir bir yapıdadır.

ARGEDA-TTO Direktörlüğü; Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararlar ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve iç destekli araştırma projelerinin duyurulması, değerlendirilmesi, izlenmesi, koordinasyonunu ARGEDA-TTO Danışmanlık Projeleri Uygulama Yönergesi [\[3\\_OD5\]](#) içeriğine uygun olarak sağlar. Üniversitemizde var olan veya yapılan çalışmalarla elde edilen deneyimin, tecrübenin ve bilginin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve bu sayede Üniversitede yapılmakta olan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan teknolojinin veya sonuçların, ticari değer kazanarak ihtiyaç duyan kurum/kuruluşlarca kullanılmasını sağlamak ARGEDA-TTO Direktörlüğü sorumluluğundadır.

ARGEDA-TTO Direktörlüğünün en önemli işlevlerinden bir tanesi Üniversite Araştırma Kurulu gündemine alınacak iyileştirme/geliştirme çalışmalarına girdi sağlamaktır. ARGEDA-TTO tarafından yapılan analiz ve elde edilen veriler Kurul'un karar mekanizmaları için temel teşkil etmektedir. Bu yapı ve süreç Üniversite bünyesinde içselleştirilmiş ve sistematik bir uygulamadır. [\[4\\_OD5\]](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)C.1.1-ARGEDA-TTO\\_Yapi\\_ve\\_Isleyis\\_Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(5\)C.1.1-Universite\\_Arastirma\\_Kurulu\\_Toplanti\\_Notlari.pdf](#)
- [\[3\]\(5\)C.1.1-ARGEDA-TTO\\_Danismanlik\\_Projeleri\\_Uygulama\\_Yonergesi.pdf](#)

- [\[4\]\(5\)C.1.1-Surec\\_Yonetimi\\_Orneği.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizin öz kaynakları ile oluşturulmuş çeşitli iç destek programları bulunmakta olup bu programlar güncel ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe ve destek kapsamı itibarıyla revize edilmektedir. Bu programlar ile araştırma ekosisteminin sürekli olarak aktif tutulması ve araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası fonların (ERC, Horizon Europe, TÜBİTAK vb.) hibe desteğinden faydalanabilmeleri amacıyla başvurularını hazırlamaları için ön destek ve kaynak sağlanması amaçlanmaktadır. İç destek programlarımıza ilişkin tüm detaylar paydaşlarımızla paylaşım açıktır (<https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/943/ic-destek-programlari>) İlgili linkte kaynakların kullanımına ilişkin süreçler net bir şekilde tanımlanmıştır.

- Öğrenci destek programları (LAP, Araştırma Kariyeri Destek Programı) [\[1\\_OD5\]](#)
- Üniversite-Sanayi iş birliği destek programı (ATÜSAD)
- Uluslararası iş birliği destek programı (UDP)
- İç panel değerlendirme sistemi

Üniversitemizde yalnızca araştırma süreçlerini değil aynı zamanda araştırma sonuçlarını ödüllendiren ve böylece de teşvik eden mekanizmalar bulunmaktadır. Bilime evrensel düzeyde katkıda bulunan ve araştırmalarında elde ettikleri çıktıları kapsamı belirlenmiş uluslararası dergilerde yayına dönüştüren, etki yaratan araştırmacılarımızın bu tür katkılarının devamlılığının teşvik edilmesi için oluşturulmuş yayın teşvik sistemi ve bilimsel yayın üstün başarı ödülleri mekanizmaları geliştirilmiştir (<https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/5804/arastirma-destekleri-ve-tesvikleri>) [\[OD5\]](#).

Dış kaynaklı fonlardan proje desteği temin eden veya tescillenmiş patent faaliyetleri bulunan araştırmacılar için bir bireysel araştırma fonu oluşturulmuştur. ATÜ-BAF olarak adlandırılan bireysel araştırma fonu nitelikli ulusal/uluslararası konferans, çalıştay ve benzeri toplantılara katılım, Ar-Ge çalışmalarında kullanılmak üzere sarf malzemesi, ekipman ve hizmet alımı, akademik mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılım, uluslararası iş birlikleri kapsamında ortak araştırma faaliyetleri yürütmek amacıyla Üniversite'ye yurt dışından davet edilecek bilim insanlarının ulaşım ve konaklama masrafları için kullanılabilir. Bu uygulama örnek gösterilebilir bir uygulama olarak ortaya çıkmaktadır [\[2\\_OD5\]](#).

Araştırma kaynaklarına ilişkin bazı somut örnek ve uygulamalar aşağıda sunulmuştur:

Araştırma yetkinliğine sahip, bilimsel bilgiyi kullanabilen bireyler yetiştirmeyi eğitim politikaları içerisinde net bir şekilde tanımlamış Üniversitemizde, araştırma odaklı eğitim yalnızca dersler içerisinde verilen araştırma projeleri/ödevleri ile sınırlı kalmamakta olup Üniversite öz kaynakları ile fonlanan öğrenci araştırma destek programları ile öğrencilerimiz bağımsız projelerde görev alıp Ar-Ge deneyimi kazanabilmektedir. 2024-2025 akademik yılında rekor sayıda (80'in üzerinde) öğrenci projesi desteklenmiş olup bu projelerde çok sayıda öğrencimiz bursiyer/araştırmacı/yürütücü olarak görev almaktadır (<https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/5080/yuruyen-desteklenen-projeler>, <https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/6005/yuruyen-desteklenen-projeler> ) LAP ve ATAK öğrenci araştırma destek programları kapsamında 2024 yılında her bir araştırma projesi için 45.000 TL'ye kadar destek verilmiştir. Araştırma-Geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi ve politikaları doğrultusunda yönetildiğini göstermektedir. Bu programlar örnek gösterilebilir niteliktedir [\[1\\_OD5\]](#).

Araştırma stratejilerimiz doğrultusunda Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek amacıyla Atılım Üniversitesi Üniversite Sanayi İş birliği Destek Programı (ATÜSAD) [\[OD5\]](#) bulunmaktadır. ATÜSAD Programın amacı Atılım Üniversitesi ile çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında Ar-Ge projesi yürütmesine destek sağlamaktır. Bu kapsamda temel hedef kurum ve kuruluşların üniversite sanayi iş birliği içerisinde proje yapmaya teşvik etmektedir. Atılım Üniversitesi'nin gelişmiş araştırma altyapısını, bilgi birikiminin ve araştırma yetkinliğinin, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda sanayiye/endüstriye aktararak üretim ve/veya hizmet süreçlerine katkı sağlayacak şekilde kurgulanan ATÜSAD programı ile Ar-Ge niteliği taşıyan projelere destek verilmektedir. ATÜSAD programı Atılım Üniversitesi ve Kuruluş tarafından müşterek destek verilmesine dayalıdır ve program kapsamında geliştirilen projeler maksimum 12 ay süre ile desteklenmektedir. İlgili programa ilişkin usul ve esaslar Üniversite web sayfasında yer almaktadır [\[OD5\]](#). Bu program kapsamında, bir kısmı 2024 yılında olmak üzere beş proje ortak fonlamaya dayalı olarak başlatılmıştır. Program sayesinde Üniversite-Sanayi iş birliğine ilişkin faaliyetlere önemli bir katkı sağlanmıştır.

Üniversite Sanayi İş birliği kapsamında sanayi destekli projelerin teşvik edilmesi ve akademisyenlerin iş görme yöntemlerinin kolaylaştırılması adına firma görüşmeleri de birebir ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından yapılabilmektedir. Sanayi ve kamu kuruluşları ile çeşitli temas kurma yöntemleri kullanılarak, özellikle kontratlı Ar-Ge projelerine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenmektedir. Hem fikir aşamasındaki

projelerin ve mevcut Ar-Ge çalışmalarının en uygun şekilde sanayiye aktarılması, hem de sanayinin ihtiyaçlarının doğru bir şekilde tespit edilip bu ihtiyaçların akademisyenlerimize aktararak projelendirilmesi hususlarında katkı sağlanmakta ve savunma sanayinin önde gelen firmaları ile anlaşmalar yapılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklar aracılığıyla yürütülen projeler ve proje çıktıları (projeler, patentler / yayınlar vb.) [\[OD4\]](#), [\[OD4\]](#), [\[OD4\]](#) izlenmekte ve üniversite web sayfamızda dokümanite edilmektedir. Dış destekli proje sayıları ve bunların artırılmasına yönelik planlamalar ve izleme faaliyetleri düzenli olarak yapılan üniversite araştırma kurulu toplantılarında irdelenmektedir [\[3\\_OD5\]](#).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)C.1.2-Ogrenci destek programlari.pdf](#)
- [\[2\]\(5\)C.1.2-Atılım Üniversitesi Bireysel Araştırma Fonu \(ATÜ-BAF\) Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(5\)C.1.2-Universite Arastirma Kurulu Toplantı Notlari.pdf](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinde yüksek lisans ve doktora programlarının önemli etkisi bulunmaktadır. Araştırmacılarımız ile ortak çalışmalar yürütmek üzere üniversitemizde bulunacak misafir ve doktora sonrası araştırmacılar ile ilgili prosedürler ve destekler tanımlanmış ve araştırmacının en önemli unsurlarından olan yüksek lisans ve doktora programlarımıza kayıtlı öğrenciler için burs imkânları genişletilmiştir. Misafir ve doktora sonrası araştırmacılarla ilgili uygulama yönergesi oluşturulmuş olup bu yönerge kapsamında üniversitemiz araştırmacıları ile araştırma yapmak üzere yurt dışından gelecek olan misafir araştırmacılara kısmi destek sağlanmaktadır. İlgili yönergeye detaylı incelemek için rahatlıkla erişilebilmektedir [\[1\\_OD3\]](#). İlgili yönergede yer alan ve araştırma sonrası değerlendirme bilgilerini içeren “V2” formunun doldurularak araştırmacının bitiminden sonra on beş gün içerisinde Rektörlüğe iletilmesi hususu da yer almaktadır.

2024 yılı içerisinde toplam 2 misafir veya doktora sonrası araştırmacı çeşitli birimlerimizde görev yapmakta olan öğretim üyelerimizle araştırma faaliyetleri yürütmek üzere üniversitemizde bulunmuştur. [\[2\\_OD3\]](#)

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve “post-doc” imkanları ile ilgili olarak Enstitülerimiz tarafından yürütülmekte olan doktora programları sırasıyla aşağıda verilmiştir:

- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı, Kimya Doktora Programı, Makine Mühendisliği Doktora Programı, Matematik Doktora Programı, Mimarlık Doktora Programı, Mühendislik Sistemlerinin Modellenmesi ve Tasarımı Doktora Programı, Yazılım Mühendisliği Doktora Programı şeklindedir.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı, İşletme Doktora Programı, Kamu Hukuku Doktora Programı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, Özel Hukuk Doktora Programı, Politik Ekonomik Doktora Programı şeklindedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.3-Misafir ve Doktora Sonrasi Arastirmacilarla Ilgili Uygulama Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.3-Misafir ve Doktora Sonrasi Arastirmaci Bilgileri.png](#)

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mevcut öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından ilgili başlık altında belirtilmiş olan eğitimlerin dışında Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğümüz tarafından da yıl içerisinde makale yazım, veri tabanları kullanımı gibi araştırma ile doğrudan ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları şöyledir [\(3\\_OD3\)](#):

Mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Yıllık performans değerlendirmesinde hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan, atama ve

yükseltmelerde bilime katkısı esas alacak bir yapının oluşturulması benimsenmiştir. Akademik performans değerlendirme sistemi üniversitemizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde üst sıralara taşıyacak performans göstergelerini (yayınlar, atıflar, projeler, patent, endüstri geliri vb.) dikkate alarak kurgulanmıştır. Akademik performans değerlendirme sisteminde araştırma performansı alt ölçüm sistemi disiplinler arası farklılıklar dikkate alınarak tasarlanmış bir yapıya sahiptir [\[1\\_OD4\]](#).

Değerlendirme sonuçları ilgili yönergede belirtilen takvime uygun olarak Rektörlük tarafından Dekanlıklar/Müdürlüklere iletilmekte ve bölüm başkanı tarafından ilgili öğretim üyesine sonuçlar “öğretim elemanı başarı puanı ve başarı endeks değerlendirme sonucu bildirim formu” ile bildirilmektedir. Bu formun onaylanması sırasında değerlendirme sonuçlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.1-Atılım Üniversitesi Öğretim Elemanı Başarımları \(Performans\) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-Öğretim Elemanı Başarımları Puanı ve Başarımları Endeks Değerlendirme Sonucu Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-2024 Kullanıcı Eğitimleri Listesi.docx](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü, iş birliği protokolümüz bulunan yurt dışı üniversiteler ile TÜBİTAK İkili iş birliği programları çerçevesinde yapılabilecek ortak projelere ve potansiyel iş birliklerine ilişkin çalışmalar (detay bilgiler uluslararasılaşma başlığı altında verilmiştir) yürütmektedir. 2019-2020 akademik yılı itibarıyla uygulamaya konulan Uluslararası İş birliği Destek (UDP) programı bu faaliyetlerin tamamlayıcısı niteliğindedir [\[OD4\]](#). Bu programın amacı; uluslararası düzeyde geliştirilmesi planlanan projelere (H2020, COST, TÜBİTAK ikili iş birlikleri vb.) yürütücü/koordinatör ya da araştırmacı olarak katılmak isteyen Üniversitemiz Akademisyenlerinin uluslararası düzeyde bilimsel iş birliği toplantısı, proje pazarı etkinliği ve konsorsiyum toplantılarına katılımlarına destek verilmesi; iş birliği yapılması planlanan araştırma grupları ile proje konusunda yapılacak araştırma ziyaretleri için destek sağlamaktır.

Uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik olarak teşvik mekanizmalarında güncellemeler yapılmaktadır. Örneğin; yayın teşvik sistemimiz kapsamında “Bilimsel yayının uluslararası iş birliği ile yayınlanması halinde; (QS (Quacquarelli Symonds) veya THE (Times Higher Education) güncel sıralamasında ilk 500 içerisinde yer alan yurt dışı Üniversitede görev yapan araştırmacı ile ortak yazarlı yayınlanan makale) teşvik ödemesi tutarı 1.2 katsayısı ile çarpılarak ödenir.” şeklinde güncelleme yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Takvim yılı bitişinde toplanan Üniversite Araştırma Kurulunda; Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı ve ARGEDA-TTO Direktörlüğü tarafından oluşturulmuş ve analiz edilmiş veriler sunulmakta ve tartışılmaktadır.

Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında yayınlar, atıflar, iç ve dış destekli projeler, patentlere ilişkin araştırma verileri değerlendirilmektedir. Bu veriler ışığında yeni yıla ait hedefler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulması gereken yeni mekanizmalar da raporlanmaktadır [\[1\\_OD5\]](#).

İyileştirme/geliştirme çalışmalarına örnek vermek gerekirse, 7 Şubat 2024 tarihli Üniversite Araştırma Kurulu toplantısında, Üniversitemiz araştırmacılarının katılım sağlayacağı sempozyum, konferans, kongre vb. bilimsel etkinliklere katılım için verilecek desteğin kapsamının, nitelikli bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek adına yeni koşullar konularak yeniden belirlenmesinin nitelik odaklı olmak adına daha uygun olacağı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan geliştirmeye dayalı PUKO formu sunulmuştur [\[2\\_OD4\]](#).

Araştırma Bütçe Performansı konusunda Üniversitemiz araştırma bütçesi kalemleri:

- İç destek programlarına (LAP, UDP, ATÜSAD, ATÜBAF, ATAK) ilişkin fonlar

- Yayın teşvik giderleri
- Kütüphane giderleri (Bilimsel içerikli yayınlar için harcanan tutar)
- Araştırma veri tabanı giderleri
- Fikri Mülkiyet Hakları giderleri
- Yurt dışı/içi konferans destekleri

olarak sıralanabilir.

Mevcut durumda yayın teşvik giderleri ile üretilen yıllık WoS endeksli tam makale sayısı arasında bütçe-performans ilişkisini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmaktadır. Her yıl YÖK tarafından yapılan değerlendirmeler için hazırlanan tablo içeriğinden bütçe verileri incelenebilir [\[3\\_OD4\]](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(5\)C.3.1-Universite\\_Arastirma\\_Kurulu\\_Toplanti\\_Notlari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-PUKO\\_formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-YÖK\\_Tablo\\_17B-Butce.xlsx](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi ile ilgili olarak; mevcut araştırma kadrosunun yetkinliği akademik performans değerlendirme sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. Yıllık performans değerlendirmesi hem araştırma hem de eğitim faaliyetlerini dikkate alan kontrol edilebilir ve kurum vizyonu ile uyumlu bir sistem ile ölçülmektedir. Araştırma beklentisi disiplinler arası farklılık gözetilerek oluşturulmuştur.

Performans değerlendirmesi “Öğretim Elemanı Başarım (Performans) Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi” kapsamında şeffaf ve objektif kriterlere bağlı olarak yapılmaktadır [\[1\\_OD4\]](#).

Süreç ve yöntem şu şekildedir; Öğretim elemanı ilgili yönergenin ekinde yer alan Akademik Başarım Puanlama Çizelgesini esas alarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Atılım Üniversitesi Akademik Başarım Sistemi üzerinden her yıl 15 Şubat tarihine kadar doğru bir şekilde girer. Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler Bölüm Başkanı tarafından her yıl 1 Mart tarihine kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından her yıl 15 Mart tarihine kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen bilgilerin incelenmesi için Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon kurulabilir. Bu halde de inceleme ve onaylama işlemleri her yıl 15 Mart tarihine kadar tamamlanır. Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından onay işlemi tamamlandıktan sonra Fakülte/Yüksekokul öğretim elemanlarına ait bilgiler her yıl 20 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunulur. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Akademik Başarım Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen değerlendirme sonuçlarını inceler ve her öğretim elemanı için başarıım endeksini hesaplar. Komisyon başarıım endeksi hesaplamalarını o yılın 31 Mart tarihine kadar Rektörlüğe sunar.

Öğretim elemanının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul dikkate alınarak araştırma ve eğitim faaliyetleri başarıım puanı yönerge ekinde yer alan çizelgelere göre hesaplanır. Çizelgelerde yer alan koşullara bağlı olarak 1 ile 5 arasında tamsayı değerleri alan araştırma başarıım puanı (P1) ve eğitim başarıım puanı (P2) hesaplanır. P1 ve P2 değerleri elde edildikten sonra  $P = 0.65 \times P1 + 0.35 \times P2$  formülü yoluyla birleştirilmiş başarıım endeksi (P) hesaplanır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi çerçevesinde yukarıda detayları verilmiş olan ve elde edilmiş olan başarıım endeksine (P değeri) dayalı olarak yapılır. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından tüm öğretim elemanlarına ait başarıım endeksi verileri hem üniversite geneli için hem de Fakülteler bazında istatistiksel olarak değerlendirilir.

Üniversitemiz araştırma politikaları ile uyumlu, araştırmacılarımızın Ar-Ge süreçlerini ve sonuçlarını destekleyen, evrensel düzeydeki bilimsel katkılarının önemini vurgulayan ve bu tür faaliyetlerin devamlılığını teşvik eden özgün programlar ve mekanizmalar bulunmakta olup bu programlar güncel ihtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda güncellenmektedir (<https://www.atilim.edu.tr/tr/argeda/page/5804/arastirma-destekleri-ve-tesvikleri>)



**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-Oğretim\\_Elemanı\\_Basarım\\_\(Performans\)\\_Olcme\\_Kriterleri\\_Usul\\_ve\\_Esasları\\_Yonergesi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Atılım Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri 2022 yılından 2024 yılına kadar Toplumsal Katkı Komisyonu üzerinden yürütülmüştür. Komisyon üzerinden yürütülen çalışmaların organizasyonel yapı ile yürütülmesini sağlamak amacı ile 2023 yılında Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılarak Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmasına dair yönerge hazırlıklarına başlanmış; 2024 yılının Mart ayında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi Senato'da kabul edilerek koordinatörlük kurulmuştur ([OD2](#)).

Nisan 2024 tarihinde koordinatör ataması yapılarak kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 2022'den bu yana uygulanmakta olan Toplumsal Katkı Politikası ([OD3](#)) ışığında organizasyonel yapı içinde uygulanmaya başlanmıştır [1\_OD3]

Toplumsal katkı süreçlerinin koordinatörlük üzerinden organizasyonel yapı ile işlemeye başlaması ile Toplumsal Katkı Komisyonu güncellenmiş; 2022 yılından bu yana işlemekte olan komisyonun Üniversite'nin akademik ve idari birimlerini daha geniş şekilde kapsayacak şekilde ihtiyaca göre genişletilerek daha etkin işleyen bir toplumsal katkı süreci için önlem alınmıştır[2\_OD4].

Toplumsal katkı süreçlerinin ve yönetim modelinin işlerliğinin izlenmesi amacı ile 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz Döneminde Koordinatörlük tarafından Üniversite personeline Toplumsal Katkı Semineri düzenlenmiş [3\_OD3], ([OD3](#)); yönetim modeli, süreçler, faaliyetler ve kavramsal çerçeve hakkında bilgi verilerek personelin soruları cevaplandırılmıştır. Seminer sonunda izleme amacı ile katılımcılara Toplumsal Katkı Semineri Geri Bildirim Formu sunulmuş; katılımcılardan, seminerlerin daha çok yapılması ve Üniversitede gerçekleştirilen toplumsal katkı örneklerinden somut örnekler verilmesi talepleri gelmiştir[4\_OD4]. Bu talepler üzerine 2024-2025 Güz Döneminde her dönem düzenlenen seminere ek olarak bir seminer daha düzenlenmiş ve talepler yerine getirilmiştir[5\_OD4].

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerinde drive linki üzerinden kanıt toplanmasına ek olarak performans değerlendirme, izleme, iyileştirme, toplumsal katkı organizasyonel yapısının akademik ve idari birim yöneticileri ile sürdürdüğü etkileşim üzerinden de güncel olarak takip edilmektedir. Her dönem gerçekleştirilmesi planlanan Toplumsal Katkı Koordinatörü-birim yöneticisi toplantıları kurgulanmış ([OD2](#)); toplantılarda birimlerin, Toplumsal Katkı Komisyonu destek kişileri ile istenen düzeyde entegrasyona ulaşmadığı değerlendirildiğinden [6\_OD3]; yönetici toplantılarının ilgili komisyon üyeleri ile sürdürülmesi yönünde önlem alınmış, akademik ve idari birimlerin toplumsal katkı komisyonundaki destek kişileri ile daha etkin iletişimde olması sağlanmıştır [7\_OD4].

Atılım Üniversitesi birimlerinin Atılım Üniversitesi [toplumsal katkı politikası](#) doğrultusunda gerçekleştirmeyi planladıkları toplumsal katkı faaliyetlerinin saptanması ve takip edilmesi amacı ile oluşturulmuş proje öneri formu bulunmaktadır ([8\\_OD3](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğinin izlenmesi amacı ile Koordinatörlük Rektörlüğe ilk bir ay, ilk 100 gün ve ilk altı ay faaliyet raporları sunmuş [9\_OD4] sunulan raporlardan yola çıkarak Toplumsal Katkı İzleme İyileştirme İş Süreci hazırlanarak Üniversite internet sayfasında ilan edilmiştir. ([OD4](#))

Üniversitemiz toplumsal katkı süreçleri, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmekte; 2024 yılından bu yana her sene için bir Üniversite teması belirlenmektedir[10\_OD2].

Belirlenen Üniversite teması eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanında toplumsal katkı faaliyetlerini de kapsamakta; birimlerin tema kapsamında etkinlik yapması beklenmektedir. 2024 için belirlenen su teması kapsamında birçok toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiş [11\_OD3], bu faaliyetler sonunda katılımcılarla

paylaşılan toplumsal katkı geri bildirim formu ile iyileştirme önerileri toplanmış [12\_OD4], sonraki etkinlikler geri bildirimler de dikkate alınarak düzenlenmiştir. (OD4), (OD4)

2024 yılından itibaren uygulamaya konulan Fakülte Performans Değerlendirme Sistemi içerisinde “Toplumsal Katkı” başlığı altından her bir Fakülte için belirlenmiş hedefler bulunmakta olup takvim yılı bitiminde bu hedeflerin gerçekleşme düzeyi takip edilmektedir (13\_OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-gorevlendirme.pdf
- [2](4)D.1.1-komisy on.pdf
- [3](3)D.1.1-seminer\_1.jpg
- [4](4)D.1.1-seminer\_geri\_bildirim\_1.xlsx
- [5](4)D.1.1-seminer\_2.jpg
- [6](3)D.1.1-koordinator\_yonetici.docx
- [7](4)D.1.1-komisy on\_uyesi\_yonetici.docx
- [8](3)D.1.1-Toplumsal\_Katki\_Projesi\_Oneri\_Formu(1).docx
- [9](4)D.1.1-ornek\_rapor.docx
- [10](2)D.1.1-tema.png
- [11](3)D.1.1-su\_1.jpg
- [12](4)D.1.1-su\_geri\_bildirim.xlsx
- [13](5)D.1.1-Fakulte\_Performans\_Degerlendirme\_Sistemi.pdf

## 2. Kaynaklar

Üniversitemiz toplumsal katkı stratejisi çerçevesi Toplumsal Katkı Politikası ile çizilmekte; toplumsal katkı kaynakları bu kapsamda yönlendirilmektedir. Politika’da kabul edilen toplumsal katkı stratejisinde görüleceği üzere “Üniversitemiz, benimsenen toplumsal katkı politikasının mümkün olan en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için merkezlere, projelere, akademik çalışmalara, sosyal sorumluluk faaliyetlerine vb. sürekli artan bir kaynak ayırmakta; yürütülen faaliyetleri, stratejik plan, performans yönetim sistemi, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, kalite komisyonu gibi oluşumlarla takip ederek, performansın sürekli iyileştirilmesine çalışmaktadır” (OD2).

Bu süreçte akademik ve idari birimler rapor boyunca verilen örnekler üzerinden toplumsal katkı faaliyetlerine birim bütçelerinden mali kaynak ayırmakta; bunun dışında Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetleri için ayrıca da münferit mali kaynaklar yaratmaktadır. Bunun örneklerinden birisi “Su” akademik yıl teması için oluşturulan proje bütçesidir. Üniversitede, tema olarak belirlenen su konusunda toplumsal katkı sunulması konusuna da özel önem verilmekte öneminin öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve araştırılması amacı ile Atılım Üniversitesi Akademik Yıl Teması Öğrenci Araştırma Projeleri Yarışması düzenlenerek yarışmaya bütçe ayrılmıştır. (OD3) Ayrıca Üniversitemiz tarafından farklı yarışma ve fikirler de mali kaynaklar ayrılarak desteklenmektedir. Örneğin Atılım Üniversitesi, VeciLabs Araştırma Geliştirme Platformumuzun düzenlediği “VEX Liseler Arası Robotik Yarışması” ile geleceğin mühendislerine öncülük etmiştir. Lise öğrencilerinin robotik kodlama becerilerini sergileme, takım çalışması ve problem çözme yeteneklerini geliştirmesine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen yarışmanın tüm giderleri Üniversitemiz tarafından karşılanmış; yarışmaya 15 lise, toplam 182 öğrenciden oluşan 16 robot takımı ile katılmıştır (OD3).

Üniversitemizde toplumsal katkı, mali kaynakların yanında insan kaynağı bakımından da önemli kaynak yönlendirilen bir alan olarak devam etmektedir. Topluma sunulan katkının artırılabilmesi, akademik ve idari personelin toplumsal katkı konusunu da eğitim ve araştırma gibi önceliklendirmesi amacı ile birimlere performans kriterleri arasında toplumsal katkı faaliyeti eklenmiş; her birimin mali kaynaklarını ve insan kaynağını topluma katkı sunmaya yönlendirmesi hedeflenmiştir. [1](3)D.1.2.FAPS.png

Topluma katkı sunulmasında akademik ve idari personelin yanında öğrencinin de bu sürecin ayrılmaz insan kaynağı olduğu bilinci ile Rektör, Sosyal İşler ve Spor Direktörü ve Toplumsal Katkı Koordinatörü öğrenci topluluklarımız ile iletişimde kalmakta; öğrencilerimizin toplumsal katkı faaliyetleri sunması konusunda onları teşvik etmektedir. (OD3) Öğrencilerimiz, toplumsal katkı faaliyetlerine eğitim, araştırma faaliyetleri içinde veya münferiden toplumsal katkı faaliyeti yürüterek etkin şekilde katılmaktadır.

Üniversitemiz, toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi örneklerinden su teması için açılan proje yarışmasının yanında bağımlılıkla mücadele gibi toplumsal konulara da her geçen

gün daha yüksek mali kaynak ve insan kaynağı ayırmaktadır. Üniversitemiz, Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarında Rektörlük ve Koordinatörlük düzeyinde temsil edilmekte(OD3), bu toplantılarda ele alınan konuların kapsamının genişliğinden yola çıkarak bağımlılıkla mücadele konusunda münferit bir komisyon kurularak bu alana özel olarak iyileştirme ve önlem sağlanmıştır. [2] (4)D.1.2.bagimlilik.pdf (OD4)

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynakların yönlendirilmesi konusunda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım olarak Toplumsal Katkı Komisyonu üyelerinin üniversitenin akademik ve idari birimlerine destek kişisi olarak eşleştirilmesi gösterilebilir. Bunun yanında komisyon üyeleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, proje yazımı gibi konularda da görev dağılımı içinde üniversite personeline ve öğrencilerine destek vermektedir. Böylelikle toplumsal katkı süreçlerindeki uzman insan kaynağı etkin şekilde kullanılmakta; toplumsal katkı üretecek kişi ve birimlerin mali kaynakları verimli kullanması sağlanmaktadır. (OD3). İhtiyaç duyulan hallerde destek konuları geliştirilmektedir. Örneğin Hatay'da gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetinin ileriki dönemler için projelendirilmesi amacının ortaya çıkması (OD3) ile Toplumsal Katkı Komisyonu'nda etik kurul süreçleri hakkında bir iletişim kişisi belirlenmiştir. (OD4)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-FAPS\_png.png
- [2](4)D.1.2-bagimlilik.pdf

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Günümüzde üniversitelerin temel görevleri arasında yer alan toplumsal fayda sağlama yaklaşımına paralel olarak Atılım Üniversitesi, misyonunu “Toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı içinde bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir” olarak belirlemiştir (OD2). Toplumsal Katkı Politikası'nda işaret edildiği üzere “Toplumsal katkı politikamız, ekoloji, sağlık, hak bilinci, sosyal sorumluluk, teknolojik gelişme, girişimcilik başta olmak üzere toplumun değişen ve gelişen dinamik yapısı ile uyumlu şekilde hareket etmeye çaba göstermek anlayışı ile şekillenmekte; Atılım Üniversitesi, bu gelişim sürecinin içinde aktif rol oynamaktadır” (OD2). Bu kapsamda üniversitemiz genelinde toplumsal katkı kural, ilke ve göstergelerinin değerlendirilerek hayata geçirilmesi adına birçok girişim gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde öğrencilerimiz büyük rol oynamaktadır. Bunun örneklerinden birisi Çocuk Gelişimi Bölümü CHL 302 Bebeklik ve Erken Çocukluk Dönemi Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerimiz Sağlıklı Hayat Merkezleri'nde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Dünya Down Sendromu Günü gibi belirli gün ve haftalarda uygulamalar gerçekleştirmiş; farkındalık ve bilinçlenme sağlamıştır. Süreç boyunca kuruma başvuran ailelerin ortak problemlerini tespit edilerek probleme ilişkin çözüm önerileri geliştirmişlerdir [1\_OD3].

Gönüllülük çalışmaları derslerinde ise her dönem öğrencilerimiz birçok STK, dernek, vakıfta gönüllü faaliyetlerde bulunmaktadır. (OD3) [2\_OD3].

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları(OD2) ile de eş güdümlü bir yapıya sahip olup bu amaçlar doğrultusunda da etkin bir toplumsal katkı performansı sunulmaktadır.

### *Yoksulluğa ve Açlığa Son*

Üniversitemiz, Mezunlar Derneği ile iş birliği içinde ve bölge esnafının desteğiyle, depremde etkilenen ilköğretim öğrencilerine yönelik anlamlı bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, yaklaşık 1000 depremzede öğrenciye ayakkabı yardımı yapılarak onların temel ihtiyaçlarına katkı sağlanmıştır (OD3).

Gönüllülük faaliyetleri kapsamında ise Gölbaşı Topaklı İlkokulu'na spor ve ders materyalleri desteği sağlanmıştır. (OD3)

### *Sağlık ve Kaliteli Yaşam*

Atılım Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, Lösemili Çocuklar Vakfı ile işbirliği protokolü imzalamış [3\_OD2]; imzalanan protokol kapsamında LÖSEV ziyareti gerçekleştirilmiş(OD3); yüz adete yakın hediye kutusu hazırlamışlardır. Ziyarete elde edilen bilgi ve ihtiyaçlara dayanarak 2023-24 Bahar döneminde açılan MTT355 Çocuk Giysi Tasarımı dersi kapsamında LÖSEV'e bağışlanmak üzere toplam 6 çocuk kıyafeti öğrencilerimiz tarafından üretilmiş ve yetkililere teslim edilerek ihtiyaçlar doğrultusunda önlem alınmıştır. [4\_OD4].

Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarımız HPV aşısının ücretsiz sağlanması [5\_OD3], Ortopedi Hastalarında Venöz Tromboemboli ve Kanıta Dayalı Hemşirelik Bakımı gibi birçok konuda programlara katılmış, akademik etkinliklerde bulunmuştur (OD3).

Tıp Fakültesi tarafından Cerrahiye Atılım Kongresi gerçekleştirilmiş; etkinliğe 10 üniversiteden 270 öğrenci katılmıştır (OD3). Sağlık Bilimler Fakültesi tarafından da "Hayatın Damlası: Sağlıkta Su ve Gelecek" Paneli (OD3) düzenlenerek sağlık ve kaliteli yaşam konusunda birçok alanda toplumsal katkı sunulmuştur.

#### *Nitelikli Eğitim*

Üniversitemiz, kendi öğrencisine sunduğu nitelikli eğitimin yanında toplumsal katkı faaliyetleri ile dış paydaşlara da nitelikli eğitim konusunda katkı sunmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz tarafından etkin şekilde Bağımlılıkla Mücadele çalışmaları ve çabaları yürütülmektedir (OD3).

Üniversitemiz, Kuzeyboru iş birliğiyle düzenlenen “Kuzeyboru Çubuk Makarna Köprü Yarışması 2024” organizasyonuna ev sahipliği yapmış; mühendislik öğrencilerinin tasarım, analiz ve üretim becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan yenilikçi ve uygulamalı bir deneyim sunmuştur [6\_OD2], (OD3).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi bölümü katkılarıyla “Birlikte Büyümek ve Güçlenmek: Kuşaklar Arası Etkileşim, Bağımlılıklar, Zorbalık” etkinliği düzenlenmiş, kuşaklar arasındaki etkileşimi artırmak, zorbalığın azaltılmasına katkı sunmak amaçlanmıştır [7\_OD3].

#### *Temiz Su ve Sanitasyon*

Üniversitemiz temiz su konusunda ev içi kullanım, ilkökul öğrencilerinin su temizliği bilinci, kamusal alanlarda temiz su kullanımı bilinçlendirme çalışmaları gibi birçok alanda faaliyet göstermektedir. [8\_OD3]. İşletme Fakültesi tarafından da Sürdürülebilir Su İçin Yeni Ufuklar: Deniz Suyu Arıtma etkinliği(OD3); ARGEDA-TTO tarafından ise İklim Değişikliği ve Su Yönetimi, 2054 Yılı Projeksiyonlu Master Plan Çalışmaları Kapsamında Ankara İli İçme Suyu Temini Semineri düzenlenmiştir (OD3) (OD3).

#### *Erişilebilir ve Temiz Enerji*

Mimarlık Topluluğu tarafından Enerji Etkin Yapılar Leed Sertifikasyon Süreci etkinliği(OD3); ARGEDA-TTO tarafından Su Kaynaklarında Geri Kazanım ve Sürdürülebilir Enerji Üretimi Paneli(OD3); Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Türkiye'de Enerji Sektörü etkinliği(OD3) düzenlenerek diğer sürdürülebilir kalkınma amaçları gibi bu konuda da etkin rol oynamıştır.

#### *Sorumlu Üretim ve Tüketim*

Üniversitemiz sıfır atık belgesi kazanmış olup (OD2); atık yönetimi izlemeleri kampüs içerisinde oluşturulan tehlikeli ve tehlikesiz atık toplama alanları üzerinden yürütülmekte (OD3), her yıl yapılan iyileştirmeler raporlanmaktadır. [9\_OD4].

Üniversitemiz, sorumlu üretim ve tüketim konularına kampus içinde verdiği önem gibi dış paydaşlarımızın farkındalıklarının artırılmasında da etkin rol oynamaktadır. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölüm Başkanı Doç. Dr. S. Egemen Nadasbaş, Moda'nın Diğer Yüzü Panel'inde tekstil sektöründe atık üretiminin sonuçlarından ve bu durumun sürdürülebilirlik bağlamında tüketici davranışlarını temelinde nasıl değişebileceğinden bahsetti. [10\_OD3].

#### *İklim Eylemi*

Üniversitemizde, iklim eylemi konusunda toplumun tüm kesimlerinde farkındalık yaratmak amacı ile farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlardan biri Mühendislik Fakültesi tarafından düzenlenen İklim Değişikliği Su Kaynakları Semineri(OD3) olup diğeri ise Atılım Kids Club ziyaretidir. Atılım Kids Club öğrencileri Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü bünyesindeki seraları ziyaret etmiş; öğrencilere fideler anlatılmış; birlikte çiçek dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir(OD3). Ayrıca Atılım Kids Club bahçesinde minik öğrencilerimizin ekolojik tarım hakkında bilgi sahibi olmaları, üretim aşamalarını deneyimlemeleri amacı ile “Ekolojik Bahçe”

oluşturulmuş; sulama, bakım ile ilgili bilgiler aktarıldı. (OD3)

### *Sudaki Yaşam*

Atılım Üniversitesi içerisinde sudaki yaşamı canlı tutmak ve geliştirmek adına peyzaj çalışmalarını ve faaliyetlerini Çevre Düzenleme Koordinatörlüğü tarafından sağlamaktadır (OD3).

Toplumsal katkı performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek üzere de süreçler mevcut olup Üniversitemizde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulması ile Koordinatörlük ve Toplumsal Katkı Komisyonu üzerinden izleme iyileştirme modeli kurgulanmış; kurgulanan model iş süreci üzerinden karara bağlanarak Üniversite resmi internet sayfasında ilan edilmiştir. (OD2) Benimsenen performans izleme iyileştirme modeli 2024 yılının ortasında çıkılan veri toplama çağrısı ile işletilmiş; Koordinatörlük ve komisyonun üniversite akademik ve idari birimleri ile çalışma modeli kurumsal tercihler yönünde uygulanmıştır [11\_OD3].

2024 yılının Haziran ayında toplanan veriler, Koordinatörlük ve Komisyon tarafından incelenerek izlenmiş; toplumsal katkı yönetim modelinin işlerliği ile ilişkili önlem olması amacı ile ilgili akademik ve idari birimlere geri bildirimler verilerek eksik verilerin güncellenmesi sağlanmıştır. [12\_OD4]. Aynı döngü Ocak 2025'te, 2024 yılının ikinci yarısı verileri için de tamamlanmıştır. [13\_OD3], [14\_OD4].

2024 yılının Haziran ayında yürütülen yönetim modelinde akademik ve idari birimlerin gerçekleştirdikleri etkinliklerde izleme, iyileştirme mekanizmalarında eksiklikler olduğu saptandığından ([15\_OD4], [16\_OD4]) Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından Toplumsal Katkı Geri Bildirim Formu hazırlanarak Üniversite sayfasına konmak sureti ile önlem alınmıştır. (OD4)

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetleri süreçlerinde iç paydaşlarla olduğu kadar dış paydaşlarla da etkin iletişim ve iş birliği içinde olmaktadır. Bu sürecin bir ayağını dış paydaşlarla yıllık olarak paylaşılan geri bildirim formlarıdır. 2023 yılı için uygulanan form, 2024 yılında Toplumsal Katkı Komisyonu'nda Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Dış Paydaş Görüş Öneri Formu ele alınmış, gerekli görülen iyileştirmeler yapılmıştır. [17\_OD4]. 2024 yılının sonunda Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Dış Paydaş Görüş Öneri Formu güncellenmiş hali ile tekrar dış paydaşlarla paylaşılmıştır. [18\_OD4].

Üniversite toplumsal katkı seminerlerinde, toplumsal katkı performansı ile ilgili başarılı örnekler incelenmiş; iyileştirmeye açık yönler hakkında bilgi verilmiştir. Bu süreçte Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bir rehber geliştirilerek Üniversite toplumsal katkı verilerinin toplandığı drive linkinde paylaşılmış; seminer kayıtları, kavramsal çerçeveye dair genel bilgiler ve organizasyonel yapı hakkında ayrıntılı bilgi eklenmiştir (OD2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)D.2.1-SHM.docx](#)
- [\[2\]\(3\)D.2.1-gonulluluk.docx](#)
- [\[3\]\(2\)D.2.1-LOSEV\\_protokol.jpg](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-LOSEV\\_kiyafet\\_ders.jpg](#)
- [\[5\]\(3\)D.2.1-HPV.jpg](#)
- [\[6\]\(2\)D.2.1-sartname.png](#)
- [\[7\]\(3\)D.2.1-zorbalik.docx](#)
- [\[8\]\(3\)D.2.1-temiz\\_su.docx](#)
- [\[9\]\(4\)D.2.1-atik\\_veri.docx](#)
- [\[10\]\(3\)D.2.1-modanin\\_diger\\_yuzu.docx](#)
- [\[11\]\(3\)D.2.1-cagri\\_1.png](#)
- [\[12\]\(4\)D.2.1-cagri\\_geri\\_bildirim.docx](#)
- [\[13\]\(3\)D.2.1-cagri\\_2.png](#)
- [\[14\]\(4\)D.2.1-izleme\\_3.png](#)
- [\[15\]\(4\)D.2.1-izleme\\_1.docx](#)
- [\[16\]\(4\)D.2.1-izleme\\_2.docx](#)
- [\[17\]\(4\)D.2.1-toplanti\\_notu.docx](#)
- [\[18\]\(4\)D.2.1-anket\\_2024.pdf](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**



Atılım Üniversitesi'nin, paydaş geri bildirimlerini, ekosistem dinamiklerindeki değişimi, misyon-vizyon temelli değişimi dikkate alan kapsamlı bir kalite güvence sistemi bulunmakta olup bu sisteme ilişkin süreçler net bir şekilde tanımlanmıştır. Üst yönetimin çalışmalarında aktif yer aldığı ve destek sağlamaya yönelik bir fonksiyon icra ettiği bir iş modeli bulunmaktadır.

Atılım Üniversitesi 2016-2017 eğitim ve öğretim dönemiyle başlatılmış olan YÖKAK dış değerlendirme çalışmaları, 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan "izleme değerlendirmesi" çalışmaları ve nihayet 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan "kurumsal akreditasyon program değerlendirmesi" ne ilişkin değerlendirmeler detaylı olarak [2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu içerisinde \(sayfa 73/75\)](#) yer verilmiştir.

Atılım Üniversitesi, 2021 yılında dahil olduğu "KAP – Kurumsal Akreditasyon Programı" ile sürdürülebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımına uygun olarak, YÖKAK tarafından organize edilen değerlendirme programlarının tamamına aktif katılım göstermiştir. YÖKAK tarafından 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirme süreci neticesinde [27.05.2022 tarih ve 36374 sayılı resmi yazı](#) ile Üniversitemizin 5 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazandığı bildirilmiştir. Bu vesileyle Üniversitemizin, kurumsal olgunluk düzeyini sürekli sorgulayan, içselleştirmiş bir performans takibi yapabilmeyi politikalarıyla uyumlu olarak yapabilen ve özdeğerlendirme mekanizmalarını oturtmuş örnek bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Atılım Üniversitesi'nin yukarıda detayları ifade edilen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında tespit edilmiş olan güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin değerlendirmeler detaylı olarak [2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu içerisinde \(sayfa 27-29\)](#) yer verilmiştir.

YÖKAK tarafından iletilen KAP Sonuç Raporu incelenmiş ve kurumsal düzeyde analiz edilmiş ve önerilen aksiyonlar türlerine (Organizasyon ve İş Modeli, Analiz ve Raporlama, Paydaş Deneyimi, Süreç İyileştirme) göre ayrılmış, önerilen aksiyonlar ölçüt puanına göre önceliklendirilmiştir. Gerçekleştirilen analiz çalışmalarına ilişkin detaylı bilgilere [2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu içerisinde \(sayfa 29\)](#) yer verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Üniversite süreçlerini ilgilendiren birçok iyileştirme/geliştirme çalışması gerçekleştirilmiş olup bu çalışmalar [2023-2024 Akademik Yılı Faaliyetler Özeti](#) olarak Rektör tarafından tüm iç paydaşlarla paylaşılmıştır.

Üniversite Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında YÖKAK tarafından iletilen "KAP-Akreditasyon Sonuç Raporu" kapsamındaki verileri analiz etmiş, gerçekleştirilen kalite komisyonu toplantılarında değerlendirmiş ve tespit edilen iyileştirmeye açık alanlara yönelik "[eylem planı](#)" hazırlamıştır. Hazırlanan eylem planı kapsamında iyileştirme yapılması gereken alanlar, iyileştirmeden sorumlu / ilgili fonksiyon, eylemin başlangıç/bitiş tarihi, KIDR başlıklarıyla ilişkilendirilmesi gibi unsurlar irdelenmiştir. 30.09-01.10-2024 tarihlerinde YÖKAK Ara Değerlendirme Takımı üniversitemize saha ziyaretinde bulunmuştur.