** T.C. ATILIM ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**“MMR 499 Mimari Büro Stajı” Staj Yeri Kabul Formu**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Lütfen* *italik yazıların ve noktalı boşlukların yerine ilgili bilgileri elektronik ortamda tam olarak giriniz ve bu yazıyı siliniz.)***

*Tarih*

*Firma / Kurum / Kuruluş adı…………………………………………………………………………………………………….*

*Adres………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Başkanlığı’na,**

Mimarlık Bölümü Lisans Programı …. Sınıf ………. kayıt no.lu öğrencisi …………….. ……………… tarafından “MMR 499 Büro Stajı”’nın işyerimizde 6 hafta (hafta içinde 5 veya 6 tam gün olmak üzere 30 tam iş günü) süre ile ………………. - …………….. tarihleri arasında yapılması uygun bulunmuştur. Gereği için bilginizi rica ederim.

 *İmza*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı-soyadı |  |
| Ev adresi |  |
| Ev tlf. |  |
| e-posta |  |
| Gsm tlf |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mimarlık Bölümü Lisans Programı … Sınıf …………. kayıt no.lu öğrencisi …………….. ……………….. tarafından “MMR 499 Büro Stajı”’nın ………………. - ……………..tarihleri arasında yukarda belirtilen işyerinde yapılması (uygundur) (uygun bulunmamıştır).

Mimarlık Bölümü Staj Koordinatörü:

Mimarlık Bölümü Başkanı:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atılım Üniversitesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü, İncek, 06836 Gölbaşı - Ankara; tlf: +90 312 586 8508; www.mim.atilim.edu.tr