

KONTROL LİSTESİ

- Tez başlığına karar verildi ve form **B-2** Anabilim Dalına teslim edildi.

Savunma öncesi tez teslimi işlemleri yapıldı.

- Moodle "**Tez Kontrol/Thesis Check**" sayfası üzerinden tezin bir elektronik kopyası savunma öncesi kontrol için yüklendi
- Dijital makbuz alındı
- Form **B-3 Tez Teslim Formu** ve dijital makbuz Enstitüye teslim edildi.

- Savunma jürileri ataması yapıldı ve tarafıma bilgilendirme e-postası geldi.
- Jüri üyelerine elektronik ortamda veya basılı olarak tez iletildi.

Savunma sonrasında

- 3 adet **A-5 Tez Değerlendirme Raporu** jüri üyelerince doldurulup Enstitüye teslim edildi.
- 1 adet **A-6 Tez Savunması Sınav Tutanağı** jüri üyelerince doldurulup Enstitüye teslim edildi.
- Jüri üyelerince önerilen düzeltmeler sonrasında tez, biçimsel düzeltmeler için Moodle "**Tez Kontrol/Thesis Check**" sayfası üzerinden savunma sonrası şekilsel kontrol için yüklendi ve sbetezkontrol@atilim.edu.tr adresine e-posta gönderildi.

Düzeltilmeler için onay alındıktan sonra

- 3 adet ciltlenmiş kopya teslim edildi .
(Kabul ve Onay sayfaları mavi kalem ile imzalandı)**
- 3 adet elektronik cd kopyası teslim edildi.**
- 4 adet tez veri giriş formu teslim edildi.**