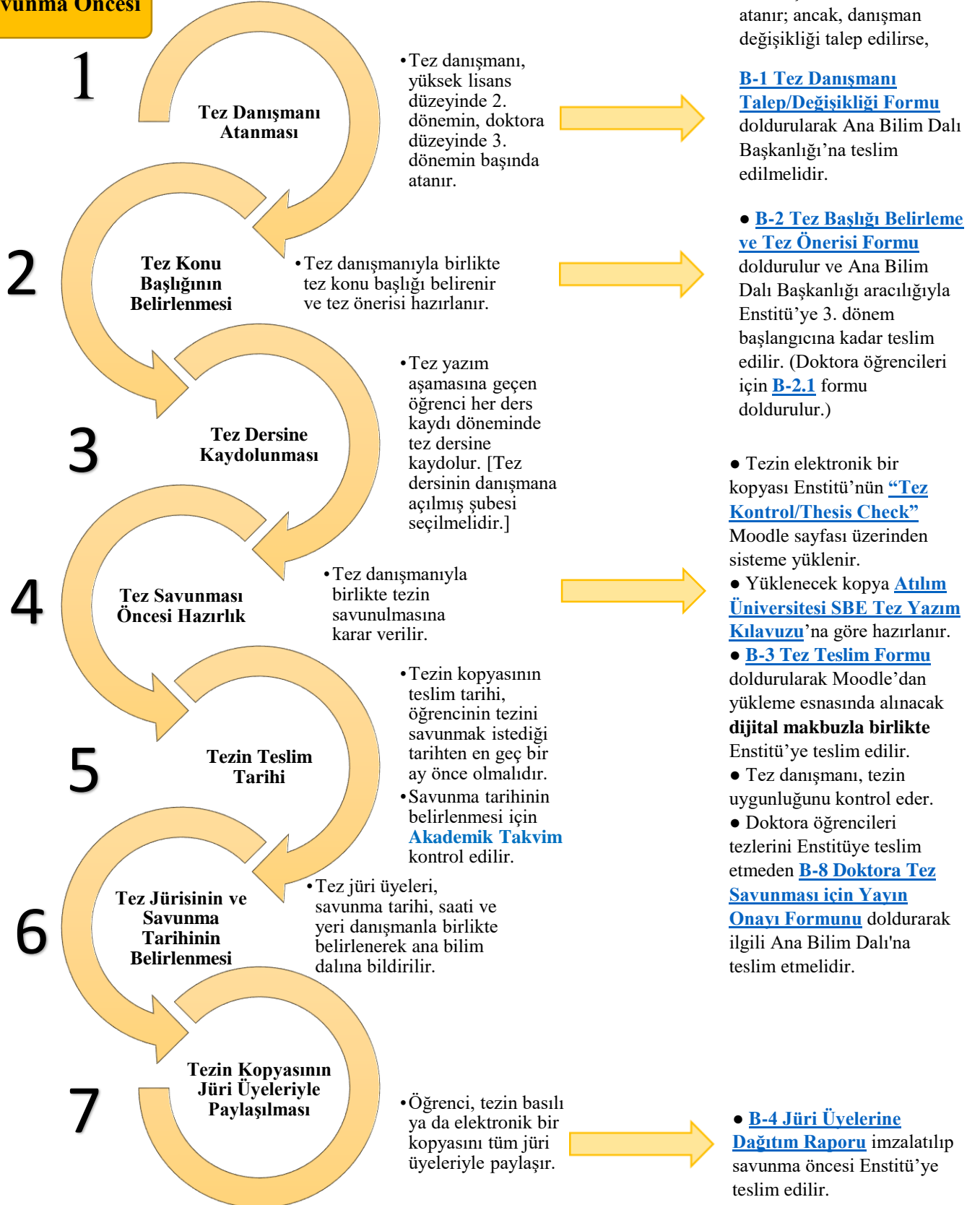
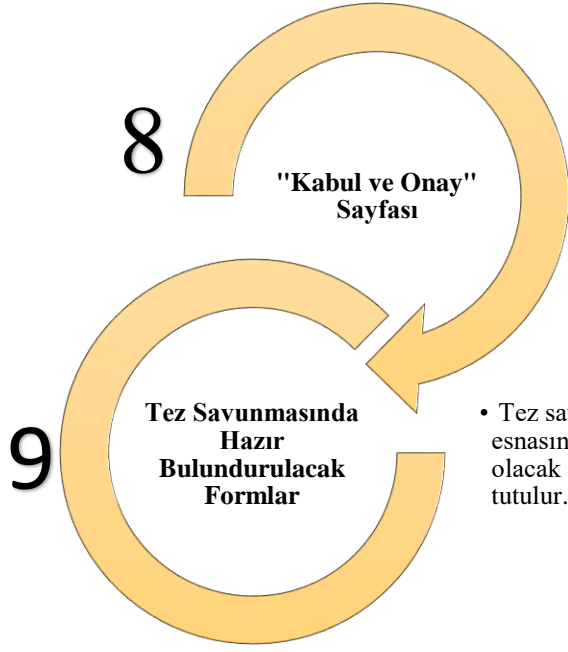


Atılım Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Süreci

- Tezinizin yazım, teslim ve savunma sürecinde aşağıdaki adımları takip ediniz.

Savunma Öncesi



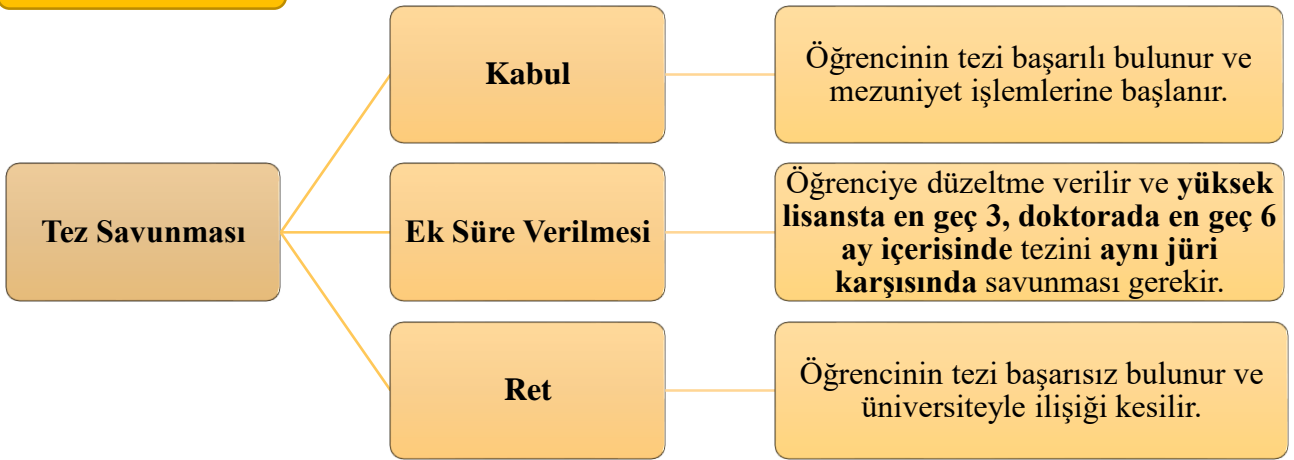


• "**Kabul ve Onay**" sayfası hazırlanarak Enstitü tarafından kontrolü sağlanır.

• Tez savunması esnasında gerekli olacak formlar hazır tutulur.

- **A-6 Tez Savunması Sınav Tutanağı** hazır tutulur. (1 kopya)
- **A-5 Tez Değerlendirme Raporu** 3 kopya olacak ve her bir jüri üyesi tarafından doldurulacak şekilde hazır tutulur.
- "**Kabul ve Onay**" sayfası 6 kopya olacak şekilde hazır tutulur.
- A-5 ve A-6 formları savunmadan sonra en geç üç gün içinde öğrencinin danışmanı ya da Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü'ye teslim edilir.

Savunma Sonrası



10

- Başarılı olarak kabul edilen tez savunması sonrası "**Kabul ve Onay**" sayfası 6 kopya olacak şekilde jüri üyelerine imzalatılır.

11

- Tez şekil şartlarına uygun olacak şekilde kontrol edilerek düzenlenir.
- Şekil şartlarına uygunluk kontrolü için, **Atılım Üniversitesi SBE Tez Yazım Kılavuzu** ve **Tez Yazım Kontrol Listesi** dikkate alınır. Bu işlem sonrası tez, Üniversite Moodle hesabındaki "**Tez Kontrol**" dersine kaydolunarak sisteme yüklenir ve basım için onay beklenir.

12

- Başarılı olarak kabul edilen tez, savunma sonrasında en geç 1 ay içerisinde aşağıdakilerle birlikte Enstitü'ye teslim edilir.
 - 1) Tezin, Enstitü'nün talep ettiği formatta **ciltlenmiş 3 kopyası**
 - 2) PDF Formatında ve **CD'ye kaydedilmiş 3 elektronik kopya**
 - 3) 4 kopya **Tez Üst Veri Giriş Formu**