

## KONTROL LİSTESİ

- Tez başlığına karar verildi ve form **B-2** Anabilim Dalına teslim edildi.

Savunma öncesi tez teslimi işlemleri yapıldı.

- Moodle "**Tez Kontrol/Thesis Check**" sayfası üzerinden tezin bir elektronik kopyası savunma öncesi kontrol için yüklendi
- Dijital makbuz alındı
- Form **B-3 Tez Teslim Formu** Enstitüye teslim edildi.

- Savunma jürileri ataması yapıldı ve tarafıma bilgilendirme e-postası geldi.
- Jüri üyelerine elektronik ortamda veya basılı olarak tez iletildi.
- B-4 Jüri Üyelerine Dağıtım Raporu** teslim edildi.
- Kabul ve Onay** sayfası için Enstitü onayı alındı.
- 3 adet **A-5 Tez Değerlendirme Raporu** jüri üyelerince doldurulup Enstitüye teslim edildi.
- 1 adet **A-6 Tez Savunması Sınav Tutanağı** doldurulup Enstitüye teslim edildi.
- Jüri üyelerince başarılı bulunan tez için 6 adet Kabul ve Onay Formu jüri üyelerince imzalandı.
- Jüri üyelerince önerilen düzeltmeler sonrasında tez, biçimsel düzeltmeler için Moodle "**Tez Kontrol/Thesis Check**" sayfası üzerinden savunma sonrası şekilsel kontrol için yüklendi.

Düzeltilmeler için onay alındıktan sonra

- 3 adet ciltlenmiş kopya teslim edildi.**
- 3 adet elektronik cd kopyası teslim edildi.**
- 4 adet tez veri giriş formu teslim edildi.**