

(24.07.2020 gün ve 12 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETME VE ÖĞRENME MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Atılım Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi'nin (Atılım ÖGEM) yönetimi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi'nin (Atılım ÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Merkez: Atılım Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezini (Atılım ÖGEM),
- b) Müdür: Merkez Müdürünü,
- c) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektörlük: Atılım Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Üniversite: Atılım Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkez, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

- a) Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar yürütmek,
- b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar sunmak,
- c) Yeni göreve başlayan öğretim elemanları için uyum programı yürütme ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler yürütmek,
- ç) Öğrenme ortamını geliştirmeyi amaçlayan nitelikli araştırmalar yürütme; araştırma sonuçlarını yayınlama ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,
- d) Merkezin çalışma alanları kapsamında danışmanlık hizmeti vermek.

(2) Tüm hizmetlerin, Üniversitenin vizyonuna paralel, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde öğrencilerin, öğretim elemanları ve idari personelin ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönergenin 5 inci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Merkez, üniversitedeki öğretim elemanlarına, talepleri doğrultusunda destek sağlamak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Etkili ve verimli eğitim/öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik stratejileri belirlemek ve bu doğrultuda öğretim elemanlarına pedagojik destek, öğrencilere ise uzman desteği sağlamak,
- b) Öğretimi güçlendirme ve öğretim elemanlarının performanslarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek,
- c) Üniversitede yeni nesil teknolojilerin (örn., Yapay Zeka, Artırılmış Gerçeklik ve Sanal Gerçeklik vb.) eğitime entegrasyonu konusunda çalışmalar yapmaktır.

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversitedeki ilk yıllarında öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunarak üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak,
- b) Öğrencilerin etkin öğrenmelerini sağlayacak, iletişim ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

(4) Merkez, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,
- b) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek,
- c) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticilerle, öğretim elemanlarıyla paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimini destekleyici ve öğretim ortamını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak,
- d) Araştırma bulgularını yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,
- e) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Yönetim Kurulu

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip olan, üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir ve bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, merkezin işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur,

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil eder,
- b) Yönetim Kurulunun kararlarını uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- c) Merkezin idari işlerini yürütür,
- d) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- e) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlar,
- f) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar,
- g) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar,
- h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür,
- i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, merkezin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilen üç üye ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu başkanlığı görevini ilgili Rektör Yardımcısı yürütür. Görevlendirilen üç Yönetim Kurulu üyesinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek,
- ç) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- d) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel İhtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13– (1) Bu yönerge, Atılım Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.