

## **ATILIM ÜNİVERSİTESİ** **AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME** **YÖNERGESİ**

### **Amaç ve Kapsam:**

#### **Madde 1.**

Bu yönergenin amacı Atılım Üniversitesinde tam zamanlı olarak görev yapan akademik personelin akademik amaç ile yurt içinde ve yurt dışında maddi destek verilerek veya maddi destek vermeden görevlendirilmelerine ve/veya izinli sayılmalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

### **Dayanak:**

#### **Madde 2.**

Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar:**

#### **Madde 3.**

Bu yönergede geçen

Üniversite: Atılım Üniversitesini

Mütevelli Heyet Başkanı: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı

Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü

Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu

Senato: Atılım Üniversitesi Senatosunu

Dekan: Atılım Üniversitesi bünyesindeki Fakültelerin Dekanlarını

Müdür: Atılım Üniversitesi bünyesindeki Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Hazırlık Okulu Müdürlerini,

Yönetim Kurulu: Atılım Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarını

Akademik Personel: Üniversitede öğretim üyesi (profesör, doçent ve yardımcı doçent), öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve okutman kadrolarında görev yapan personeli

ifade eder.

### **Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımına İlişkin Görevlendirilmeleri:**

#### **Madde 4.**

#### **4.1. Üniversiteden Maddi Destek Alınarak Yapılan Yurt İçi ve Yurt Dışı Kısa Süreli (en fazla 10 gün) Görevlendirmeler:**

##### **4.1.1.Yurt içi kısa süreli görevlendirmeler:**

Kongre, sempozyum, çalıştay, sergi, bienal, festival v.b. toplantılara etkin olarak katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı, oturum başkanlığı vb) üzere gerçekleştirilecek yurt içi görevlendirmelerde (KKTC dahil) belgelendirilmesi koşulu ile yol ücreti, kongre katılım ücreti, konaklama ve günlük harcamaları için ödeme yapılır. Bir akademik personel bir eğitim öğretim yılı içerisinde üniversiteden maddi destek alarak en fazla üç kez görevlendirilebilir.

#### **4.1.2. Yurtdışı kısa süreli görevlendirmeler:**

Kongre, sempozyum, çalıştay, sergi, bienal, festival v.b. toplantılarda etkin olarak katılmak (bildiri sunma, davetli konuşmacı oturum başkanlığı vb) üzere gerçekleştirilecek yurt dışı görevlendirmelerde belgelendirilmesi koşulu ile yol ücreti, kongre katılım ücreti, konaklama ve günlük harcamalar için ödeme yapılır. Bir akademik personel bir eğitim öğretim yılı içerisinde üniversiteden maddi destek olarak en fazla iki kez görevlendirilebilir.

#### **4.2. Kısa Süreli Görevlendirmeye İlişkin Diğer Hükümler:**

**4.2.1.** Akademik Personel kısa süreli görevlendirmelerinde aşağıdaki belgeler ile başvuruda bulunur:

- a) Bilimsel toplantıya katılıma ilişkin davet yazısı, bildirinin sunulacağına dair kabul yazısı sunulacak bildirinin bir sureti,
- b) İzin süresince, akademik personelin görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağına dair, dekanın/bölüm başkanının/müdürünün bilgilendirme yazısı,

**4.2.2.** Kısa süreli görevlendirmelerde akademik personel başvurularını, gerekli bilgi ve belgeler ile birlikte etkinlik/toplantı tarihinden en geç yirmi gün öncesinde bağlı olduğu dekanlığa/bölüm başkanlığına/müdürlüğe yapar.

**4.2.3.** Üniversitenin maddi desteği olmaksızın yapılan kısa süreli görevlendirmelerde ilgili dekan ve bölüm başkanı yahut müdür önerisi ve rektörün onayı gereklidir. Bu halde görevlendirme bilgi için mütevelli heyeti başkanlığına gönderilir.

**4.2.4.** Üniversitenin maddi desteği alınarak yapılan kısa süreli görevlendirmelerinde ilgili bölüm başkanı ve dekan yahut müdür önerisi, rektörün izni ve mütevelli heyet başkanlığının onayı gereklidir.

**4.2.5.** Eğitim-öğretim yılında yapılacak görevlendirme sayısı hesaplamasında 1 Eylül-31 Ağustos tarihleri esas alınır.

**4.2.6.** Yurtdışı etkinlik/toplantılara bildirili katılımı bildiride birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi üniversitenin maddi desteği ile etkinliğe/toplantıya katılabilir.

**4.2.7.** Araştırma görevlilerinin üniversiteden maddi destek olarak yurt dışı kısa süreli görevlendirilebilmeleri için üniversitede tam zamanlı olarak bir yıl ve kesintisiz olarak çalışmış ve doktora yeterlik sınavı aşamasını başarıyla tamamlamış olması şartı aranır. Bir araştırma görevlisi bir eğitim öğretim yılı içerisinde üniversiteden maddi destek olarak yurt dışında kısa süreli olarak en fazla bir kez görevlendirilebilir.

**4.2.8.** Kısa süreli görevlendirmelerde verilecek maddi destek tutarının belirlenmesinde akademik personelin başka bir kurum, kuruluştan destek/ödeme alıp almadığı dikkate alınır. Bilimsel etkinliğe katılım giderlerinin kısmen yahut tamamen bir başka kurum, kuruluştan, üniversite veya üniversite dışı ulusal/uluslararası projelerden sağlanması halinde üniversite bütçesinden ayrıca herhangi bir ödeme yapılmaz.

**4.2.9.** Bir eğitim-öğretim yılında her bir akademik personele, yurt içi ve yurt dışında yapılan uluslararası etkinliklerde kısa süreli görevlendirmeler için belgelendirilmesi koşulu ile ödenecek yol ücreti, kongre katılım ücreti, konaklama ve günlük harcamaların azami toplam

tutarı üniversite yönetim kurulunun önerisi ve mütevelli heyet başkanlığının kararı ile belirlenir. Yurt içindeki ulusal konferanslara katılımlarda yol ücreti, kongre katılım ücreti, konaklama ve günlük harcamalar bütçe dâhilinde karşılanır.

## **Bilimsel Araştırma, Uygulama ve Eğitim Amacı ile Yurtdışında Uzun Süreli Görevlendirilmeler:**

### **Madde 5.**

#### **5.1.Ücretli Akademik İzinli Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirmeler:**

##### **5.1.1. Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme amaç ve kapsamı:**

Üniversitede öğretim üyesi olarak görev yapan personel, üniversite adına olması koşulu ile kendi uzmanlık alanında bilimsel araştırma, uygulama çalışmalarında bulunmak, araştırma alanlarını geliştirmek, yayınlar yapmak v.b. amaçlar ile yurt dışında akademik ücretli izin talebi ile başvuruda bulunabilir. Akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmelerde öğretim üyesine akademik ücretli izinli/görevli sayıldığı sürece aylık ücret ödenir. Öğretim üyesine yol, konaklama, yeme-içme vb. giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz. Öğretim üyesinin akademik ücretli izinli sayılma süresi en fazla bir takvim yılıdır. Bu süre ücretli veya ücretsiz olarak uzatılmaz.

##### **5.1.2.Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme koşulları:**

- Öğretim üyesinin başvuruda bulunabilmesi için uluslararası kurum, kuruluşlardan veya saygın üniversitelerden davet alması,
- Öğretim üyesinin kendi uzmanlık alanında bilimsel araştırma, uygulama çalışmalarında bulunmak, araştırma alanlarını geliştirmek, yayınlar yapmak v.b. amaçlar ile tüm bu çalışmalarını üniversite adına yapması,
- Öğretim üyesinin eğitim döneminde en fazla üç ay akademik ücretli izinli görevlendirilebilmesi için üniversitede en az üç yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış olması,
- Öğretim üyesinin yaz aylarında en fazla üç ay akademik ücretli izinli görevlendirilebilmesi için üniversitede en az bir yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış olması,
- Öğretim üyesinin üç aydan bir yıla kadar akademik ücretli izinli görevlendirilebilmesi için üniversitede en az altı yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış olması veya son yurt dışı görevlendirmeden bu yana kesintisiz altı yıl geçmiş olması zorunludur.

#### **5.2.Ücretsiz Akademik İzinli Yurt Dışında Uzun Süreli Görevlendirmeler:**

**5.2.1.**Öğretim üyesinin üç aydan bir yıla kadar ücretsiz akademik izinli uzun süreli yurt dışında görevlendirilebilmesi için üniversitede en az üç yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış olması veya ücretli yahut ücretsiz son uzun süreli akademik izinli görevlendirilmesinden bu yana kesintisiz üç yıl geçmiş olması şartı aranır. Bu usuldeki görevlendirmelerde öğretim üyesi ücretsiz izinli sayılır, kendisine aylık ücret veya herhangi bir maddi destek verilmez.

**5.2.2.**Üniversitede en az üç yıl tam zamanlı ve kesintisiz çalışmış öğretim görevlileri, ulusal ve/veya uluslararası projeler (TUBİTAK, SAN-TEZ, AB v.b.) ve/veya burslar kapsamında ücretsiz akademik izinli olarak yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebinde bulunabilirler. Bu halde öğretim görevlisi en fazla üç aylık süre için bu yönerge hükümlerine göre ücretsiz akademik izinli olarak yurt dışında uzun süreli görevlendirilebilir. Bu usuldeki

görevlendirmelerde öğretim görevlisi ücretsiz izinli sayılır, aylık ücret veya herhangi bir maddi destek verilmez.

### **5.3.Uzun Süreli Akademik İzinli Görevlendirmeye İlişkin Diğer Genel Hükümler:**

**5.3.1.**Akademik personel uzun süreli akademik izinli görevlendirmelerinde aşağıdaki belgeler ile başvuruda bulunur:

- a) Talep edilen görevlendirilenin kapsamı, amacı, bilimsel değeri ve üniversiteye sağlayacağı katkıyı açıklayan rapor ve çalışma planı,
- b) Gidilecek kurumdan alınan davet/kabul yazısı,
- c) Gidilecek kuruma ilişkin açıklamalar ve çalışılacak bilim insanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler,
- d) Görevlendirme süresince akademik görevlerde aksama olmayacağına dair açıklayıcı dekanlık/bölüm başkanlığı/müdürlük bilgilendirme yazısı.

**5.3.2.**Akademik personel görevlendirme taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/bölüm başkanlığına/müdürlüğe en geç üniversite akademik takvimine göre izinli sayılmayı talep ettikleri tarihin bulunduğu eğitim-öğretim dönemi (güz veya bahar) öncesindeki dönem sonuna kadar yaparlar.

**5.3.3.**Ücretli veya ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmeler fakülte/yükseköğretim yönetim kurulunun önerisi, üniversite yönetim kurulu kararı ve mütevelli heyet başkanlığının onayı ile yapılır.

**5.3.4.**Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmelerde maddi destek tutarının belirlenmesinde akademik personelin başka bir kurum, kuruluştan destek/ödeme alıp almadığı dikkate alınır.

**5.3.5.**Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirilen akademik personele altı aya kadar üniversiteden aldıkları aylık ücretin tamamı, altı aydan bir yıla kadar olan kalan sürede de üniversiteden aldıkları aylık ücretin yarısı ödenir.

**5.3.6.**Ücretli veya ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebi kabul edilen akademik personel görevlendirme koşullarını içeren taahhütnameyi imzalamak zorundadır.

**5.3.7.** Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebi kabul edilen akademik personel izin dönüşünde ücretli izin aldıkları sürenin iki katı kadar süre ile Üniversitede görev yapacaklarını, aksi halde üniversitece belirlenen tazminat/cezai şart tutarını ödeyeceklerini yazılı taahhüt ederler.

**5.3.8.**Ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebi kabul edilen akademik personel izin dönüşünde ücretsiz izin aldıkları süre kadar Üniversitede görev yapacaklarını ve aksi halde Üniversitece belirlenen tazminat/cezai şart tutarını ödeyeceklerini yazılı taahhüt ederler.

**5.3.9.**Görevlendirme sonunda, dönüş yapan akademik personel görevlendirildiği süre içerisinde yapmış olduğu tüm akademik çalışmaları, faaliyetleri, yayınları v.b. bağlı olduğu dekanlık, bölüm başkanlığı veya müdürlüğe vermek zorundadır.

## **Yurt İçi veya Yurt Dışında, Ücretli/Ücretsiz, Uzun/Kısa Süreli Görevlendirmelere İlişkin Genel Hükümler:**

### **Madde 6.**

**6.1.**Tüm yurtdışı görevlendirmelerde akademik personel gideceği ülkenin mevzuatına uygun olarak ve sigorta primleri kendisince karşılanmak üzere tüm sağlık risk ve giderlerini kapsar nitelikte sağlık sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. Aksi halde doğacak masraf ve zararlardan Üniversite sorumluluğu bulunmamaktadır.

**6.2.**Uzun süreli görevlendirmelerde ilgili yönetim kurulları üniversitede eğitim ve öğretimin aksamamasına özen gösterirler.

**6.3.**Yurt içinde ücretli akademik izinli uzun süreli görevlendirme yapılmaz.

**6.4.**Görevlendirilen akademik personel, görevlendirildiğine/izin verildiğine ilişkin nihai yazıyı tebellüğ etmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. Aksi halde haklarında göreve gelmedikleri kabul edilerek işlem yapılır.

## **Yurt İçinde Diğer Eğitim Kurumlarında Ders Vermek Üzere Yapılacak Görevlendirmeler:**

### **Madde 7.**

Öğretim üyelerinin diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri ile ilgili olarak Atılım Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar geçerlidir.

## **Araştırma Görevlileri Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirmeler:**

### **Madde 8.**

#### **8.1. Görevlendirme amaç ve kapsamı**

Üniversitede Araştırma Görevlisi olarak görev yapan personel, yurt dışında doktora tez konusu ile ilgili alanda bilimsel araştırma yapmak amacı ile akademik ücretli ya da ücretsiz izin talebinde bulunabilir. Bu kapsamda yapılacak olan görevlendirmelerin azami süresi bir yıldır. Bu süre ücretli veya ücretsiz olarak uzatılamaz.

#### **8.1.1. Ücretli ya da ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme koşulları:**

- Araştırmanın yürütüleceği kuruluşça davet edilmiş olmak,
- Ücretli görevlendirmelerde üniversitede en az 3 yıl tam ve kesintisiz, ücretsiz görevlendirmelerde üniversitede en az 1 yıl tam ve kesintisiz çalışmış olmak,
- Doktora tez konusu ile ilgili araştırma yapacak olmak,
- Doktora programına kayıtlı olup, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilmiş olmak,
- Doktora kayıt yılı ile izin başvurusu başlangıç yılı arasında 3 yılı aşmamış olmak,
- Bir başka Yükseköğretim Kurumu Enstitüsü'nde doktora yapmakta olan kişiler için araştırmanın yapılacağı süre içerisinde izinli olduğunu belgelendirmek,

#### **8.1.2. Araştırma Görevlisi yurt dışı uzun süreli görevlendirmelerde aşağıdaki belgeler ile başvurur:**

- Talep edilen görevlendirilenin kapsamı, amacı, bilimsel değeri ve Araştırma Görevlisi'nin doktora tez çalışmalarına sağlayacağı katkıyı açıklayan metin ve çalışma planı,
- Gidilecek kurumdan alınan davet/kabul yazısı,

- c) Gidilecek kuruma ilişkin açıklamalar ve çalışılacak bilim insanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler,
- d) Bir başka Yükseköğretim Kurumu'nda doktora programına kayıtlı olanlar için görevlendirme süresince izinli olacağına dair ilgili Enstitü'den alınmış yazı (Bu yazıda doktora programına başlangıç tarihi, yeterlik sınavı başarı durumu da yer almalıdır),
- e) Doktora tez önerisinin kabul edildiğine dair Enstitü Müdürlüğü yazısı,
- f) Görevlendirme süresince akademik görevlerde aksama olmayacağına dair açıklayıcı Dekanlık/Bölüm başkanlığı/Müdürlük bilgilendirme yazısı.

**8.1.3.** Araştırma görevlileri, görevlendirme taleplerini bağlı oldukları Dekanlığa/Bölüm Başkanlığına/Müdürlüğe en geç üniversite akademik takvimine göre izinli sayılmayı talep ettikleri tarihin bulunduğu eğitim-öğretim dönemi (güz veya bahar) öncesindeki dönem sonuna kadar yaparlar.

**8.1.4.** Ücretli veya ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmeler Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulunun önerisi, üniversite yönetim kurulu kararı ve Mütevelli Heyet Başkanlığının onayı ile yapılır.

**8.1.5.** Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmelerde maddi destek tutarının belirlenmesinde Araştırma Görevlisi'nin başka bir kurum, kuruluştan destek/ödeme alıp almadığı dikkate alınır.

**8.1.6.** Ücretli akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirmelerde Üniversite tarafından izinli bulunan süre boyunca verilecek aylık azami destek miktarı Araştırma Görevlisinin aylık ücretinin yarısı kadardır.

**8.1.7.** Ücretli veya ücretsiz akademik izinli yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebi kabul edilen Araştırma Görevlisi görevlendirme koşullarını içeren taahhünameyi imzalamak zorundadır.

**8.1.8.** Yurt dışı uzun süreli görevlendirme talebi kabul edilen Araştırma Görevlilerinden altı aydan uzun süre ile görevlendirilenler, izin dönüşünde doktora mezuniyeti sonuna kadar (bu sürenin bir yıldan az olması halinde en az bir yıl süre ile) Üniversitede görev yapacaklarını, aksi halde üniversitece belirlenen tazminat/cezai şart tutarını ödeyeceklerini yazılı taahhüt ederler.

**8.1.9.** Bir Araştırma Görevlisi doktora çalışmaları süresince yurt dışı uzun süreli izinli olarak yalnızca bir defa görevlendirilebilir.

**8.1.10.** İzin üst sınırı bir yıldır. Daha kısa bir süre için izin almış olup sonrasında uzatma yapmak isteyen Araştırma Görevlileri, izin süresi toplamda bir yılı aşmamak kaydıyla uzatma alabilirler. İzin süresinin uzatılması durumunda ücretli izin talep edilemez. Süre uzatımı Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulunun önerisi, üniversite yönetim kurulu kararı ve Mütevelli Heyet başkanlığının onayı ile yapılır.

**8.1.11.** Görevlendirme sonunda, dönüş yapan Araştırma Görevlisi görevlendirildiği süre içerisinde yapmış olduğu tüm akademik çalışmaları, faaliyetleri, yayınları v.b. bağlı olduğu Dekanlık, Bölüm Başkanlığı veya Müdürlüğe raporlamak zorundadır.

18.01.2016 gün ve 01 sayılı Senato Kararı  
Revize:06.01.2022 gün ve 01 sayılı Senato Kararı

**Mali Hükümler:**

**Madde 9.**

Yurt içi veya yurt dışında, ücretli uzun veya kısa süreli görevlendirmelere ilişkin ödeme ve harcama usul ve esasları mütevelli heyet kararı ile belirlenir.

**Yürürlük:**

**Madde 10.**

Bu yönerge, niversite Senatosunun kabulünden ve Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüęe girer.

**Yürütme:**

**Madde 11.**

Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.