

(25.12.2018 gün ve 14 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ İZ BIRAKAN 50 ÖĞRENCİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam , Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Atılım Üniversitesi'nin iz bırakan 50 lisans öğrencisinin tespitinde izlenecek yöntem ve koşulları belirlemektir.

Bu Yönerge, 07.03.2011 gün ve 02 sayılı Senato Kararı ile onaylanan 'Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Usul ve Esasları' isimli yönergeyi buradaki kabul tarihinden itibaren hükümsüz kılmaktadır.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi'ni Belirleme Programı Usul ve Esasları Yönergesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönerge 2547 sayılı yasanın 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede yer alan terimlerden:

- a) Başkan: Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Başkanını,
- b) Öğrenci: Atılım Üniversitesi'ne kayıtlı olan ve bu programa başvuran lisans öğrencisini,
- c) Program: Atılım Üniversitesi'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi programını,
- d) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- e) Yönetim Kurulu: Üniversite'nin İz Bırakan 50 Öğrencisi Programı Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Programın yönetim organları ve görevleri

Madde 5: Program yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan
- b) Başkan Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Başkan

Madde 6: Atılım Üniversitesi İz Bırakan 50 Öğrenci Programı Yönetim Kurulunun Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Başkanın talebi üzerine kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir kişi Başkan Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir.

Madde 7: Başkan ve başkan yardımcısının görevleri

Başkanın görevleri:

- a) Programı temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi belirlemek, Kurula başkanlık etmek,
- c) Programın idari işlerini yürütmek,
- d) Program çalışmalarının Programın amaçları doğrultusunda düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını bu yönergenin hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- f) Her öğretim yılı sonunda Programın genel durumu ve işleyişi hakkında faaliyet raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Başkan yardımcısının görevleri:

- a) Başkanın verdiği görevleri yapar ve başkan olmadığı durumlarda yönetim kuruluna başkanlık eder.

Madde 8. Yönetim kurulu

1) Yönetim kurulu aşağıdaki birim temsilcilerinden oluşur:

- a) Öğrenci Dekanlığı,
- b) Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü,
- c) Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü,
- d) Kütüphane Direktörlüğü,
- e) Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü,
- f) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü,
- g) Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü,
- h) Her Fakülteden önerilen **en az birer** temsilci.

2) Kurul üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Görev süresi biten üye yeniden Kurula seçilebilir.

Bir takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Üyelik sıfatının herhangi bir nedenle sona ermesi veya üyeliğin düşmesi halinde yerine aynı usulle ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 9: Yönetim Kurulunun genel görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İz Bırakan 50 öğrencinin başvuru koşul ve kriterlerine uyacak şekilde seçilmesini gerçekleştirmek,

- b) Başvuru koşul ve kriterlerini her yıl gözden geçirmek, gerektiğinde güncellenmesi için Senato'ya önerilerde bulunmak,
- c) Program kapsamında yapılacak her türlü etkinlik, organizasyon, duyuru ve sair işlerin yürütülmesi için gerekli düzenlemeler yapmak,
- d) Başvuruda bulunan veya önerilen öğrencilerin kriterlere uygun olup olmadığının tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için kendi içinde bir değerlendirme komisyonu kurmak ve bu komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- e) Öğrenci değerlendirmeleri için komisyon çalışmalarını denetlemek ve komisyonun sunduğu ilk 50 sıradaki öğrenci listesini ve bunların arasında ödül alacak ilk beşte ve birinci olan öğrenci listelerini karara bağlamaktır.

Madde 10: Yönetim Kurulunda görev yapan birim temsilcilerinin birimleri nedeniyle ek sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrenci Dekanlığı -- öğrencilerin başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı hususunda Kurula Öğrenci İşleri Direktörlüğünden veri sağlamak; öğrencilere Program konusunda mentörlük sağlamak.
- b) Sosyal İşler ve Spor Direktörlüğü – Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü aracılığı ile programın web sayfasını yönetmek; ödül töreninin hazırlıklarını koordine etmek; topluluk öğrencilerini programa hazırlamak üzere onlara mentörlük yapmak; öğrenci topluluklarında faaliyet gösteren öğrencilere gerekli belgeleri sağlamak; Kurulun sekreteryasını yürütmek. Spor Faaliyetleri Müdürlüğü aracılığı ile programı spor takımlarındaki öğrencilere tanıtmak, gerekirse belgelerini onaylamak, onları programa hazırlamak üzere mentörlük yapmak.
- c) Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü -- Programın değişik medyalarda tanıtımını sağlamak; 50 Öğrenci'nin tanıtım kartlarının hazırlanmasına destek vermek; ödül töreninde fotoğraf ve video çekimlerine destek sağlamak.
- d) Kütüphane Direktörlüğü -- Programın tanıtımına ve öğrencilerin programa hazırlanmasına destek sağlamak.
- e) Kariyer Planlama ve Ortak Eğitim Koordinatörlüğü -- Programın tanıtımına destek sağlamak; öğrencilere programa erken hazırlanmanın kariyer planlama ile olan ilişkisini anlatmak.
- f) Uzaktan Eğitim ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörlüğü -- Programa seçilen öğrencilerin tanıtımına ve videolarının hazırlanmasına destek sağlamak.
- g) Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü -- uluslararası öğrencilere Programı tanıtmak, bu konuda onlara mentörlük yapmak; Erasmus gibi programlara katılmanın, yurtdışı deneyiminin, ikinci bir yabancı dilin program açısından önemini vurgulamak.
- h) Her Fakültenin önerilen **en az birer** temsilci -- Programın fakülte/yüksekokul içerisinde tanıtımını sağlamak; öğrencilere mentörlük sağlamak; akademik başarı ile

birlikte Lisans Araştırma Projeleri (LAP), Başarıyı Paylaşım Programı (BPP) gibi programlarda faaliyet göstermenin önemini vurgulamak.

Toplantı usulü

Madde 11: Program Yönetim Kurulu Başkanının belirleyeceği gündemle bir akademik yıl içerisinde en az 3 kez ve salt çoğunlukla toplanır. Gerekli görüldüğünde gündemle ilgili olarak görüşüne başvurulmak üzere ilgili kişiler toplantıya davet edilebilir.

Kararlar, Kurul üye sayısının yarıdan bir fazlası ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir.

Alınan kararlar tarih ve sayı numarası verilerek toplantı notları şeklinde kayıt altına alınır ve en az beş yıl süreyle muhafaza edilir. Kurul sekreteryası Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Değerlendirme Komisyonu ve Görevleri

Madde 12: Değerlendirme Komisyonu, Yönetim Kurulu içindeki gönüllüler arasından seçilen Başkanın da yer aldığı en az 6 kişiden oluşur.

Değerlendirme komisyonun görevleri şunlardır:

- A) Yapılan başvuruların Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesi, ön değerlendirmenin, puanlamanın ve sıralamanın yapılması.
- B) Yapılacak değerlendirme sonuçlarının düzenlenecek bir tutanakla Rektörlüğe sunulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru için Aranılan Koşullar ve Puanlama

Aranılan koşullar

Madde 13: Program için başvurular aşağıdaki asgari koşullar çerçevesinde yapılabilir:

- a) Üçüncü dönem veya daha üst dönem lisans öğrencisi olmak (yatay ve dikey geçiş öğrencileri bölümlerinde en az iki dönem tamamlamış olmalı).
- b) Genel not ortalaması güz dönem sonu itibarı ile en az 2,25 olmak.
- c) Atılım Üniversitesindeki eğitimi süresince disiplin cezası almamış olmak ve Atılım Üniversitesi yerleşkesine kendi aracıyla girmeye engel trafik cezası almamış olmak.
- d) Başvuru ilan edilen süre içerisinde Atılım Üniversitesi web sayfasında bulunan başvuru sistemi kullanılarak çevrimiçi olarak yapılmalı.
- e) Atılım Üniversitesi Akademik veya İdari personeli tarafından doldurulmuş 1 veya 2 referans mektubu (başvuru sistemi üzerinden) temin etmek. **İkiden fazla referans mektubu doldurulduğunda, sadece gönderilen ilk 2 mektup değerlendirilecek ve ortalaması alınacaktır.**
- f) **Bir Niyet Mektubu yazmak.** Bunun için, aşağıdaki hususlara dikkat edilmeli.
 - Metin en az 250, en fazla 800 kelime olmalı,
 - Öğrenci kendini tanıtmalı,

- Atılım'ın İz Bırakan 50 Öğrencisi programına neden uygun olunduğu belirtilmeli,
 - Atılım'ın İz Bırakan 50 Öğrencisi başvurusunda Üniversite'de alınan eğitimin başvuru sahibine ne gibi katkılarının olduğu belirtilmeli,
 - Kişisel ilgi alanları ve gelecek hedefler anlatılmalı,
 - Başvuru sahibinin Atılım'ın İz Bırakan 50 Öğrencisinden biri seçilme durumunda Üniversite'ye ne gibi katkıları olacağı anlatılmalı.
- g) Adaylık kriterlerini taşıyan öğrenci programa en fazla iki kere seçilebilir ve iki kere seçilinceye kadar başvurma hakkına sahiptir.

Puanlama

Madde 14: Puanlama aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

Değerlendirmeler beş kategoride toplam 100 puan üzerinden yapılır. Her kategorinin toplam puana katkısı %20'dir. Sadece üniversite eğitimi süresince yapılan faaliyetler kabul edilir ve her faaliyet belgelenmelidir. Belgelerde tarih ve belgeyi verenin isim, unvan ve imzası veya mührü olmalı ve her belge sadece bir faaliyet için kullanılmalıdır. Belgeler ilgili kategorilere göre başvuru sistemine yüklenmelidir. Eksik bilgiler ve belgeler değerlendirmeye alınmaz. Çelişkili bilgi ve belgelerde Kurul kararı geçerlidir.

a) Akademik başarı (En fazla 40 puan, Çarpan = 0,5)

Genel Not Ortalaması (CGPA) güz dönem sonu itibarı ile 2,25 veya daha yüksek olmalı.

b) Toplumsal /Sosyal Hizmet (En fazla 80 puan, Çarpan = 0,2500)

Toplumsal/Sosyal Hizmet: Çevre, çocuk, dezavantajlı gruplar, hayvan, ihtiyaç sahipleri,

toplumsal cinsiyet eşitliği gibi konulara yönelik çalışmaları kapsar:

1. Toplumsal/sosyal hizmet konularında faaliyette bulunmak (10 puan, en fazla 2 faaliyet)
2. Toplumsal/sosyal hizmet topluluk veya kampanyalarında eski/yeni aktif üyelik (5 puan, en fazla 2 üyelik)
3. Toplumsal/sosyal hizmet topluluk veya kampanyalarında mevcut aktif liderlik (15 puan, en fazla 2 liderlik görevi)
4. Toplumsal/sosyal hizmet topluluk veya kampanyalarında eski aktif liderlik (10 puan, en fazla 2 liderlik görevi)

c) Girişimcilik (En fazla 90 puan, Çarpan = 0,2222)

1. Bu alanda üniversite içi veya dışı çalışmalarda bulunmuş olmak (5 puan, en fazla 2 çalışma)
2. Bu alanda ödül almaya aday gösterilmiş veya başvuru yapmış olmak (5 puan, en fazla 2 adaylık)
3. Bu alanda ödül almış olmak (10 puan, en fazla 2 ödül)

4. Resmi kurumlar tarafından onaylanmış bir iş fikrine/iş planına sahip olmak (15 puan, en fazla 2 fikir/plan)
5. Üniversite öğrencisi olduğu süre içerisinde ticari bir işletme kurmuş ve yönetmiş veya halen yönetiyor olmak (20 puan)

d) Ders dışı önemli üniversite faaliyetleri (En fazla 180 puan, Çarpan = 0,1111)

Sanat, kültür, spor ve akademik öğrenci kulüp veya topluluklarında faaliyetler:

1. Öğrenci Kulüp veya Topluluklarında mevcut aktif üyelik (10 puan, en fazla 2 üyelik)
2. Öğrenci Kulüp veya Topluluklarında mevcut aktif yöneticilik/liderlik pozisyonu (15 puan, en fazla 2 aktif liderlik pozisyonu)
3. Öğrenci Kulüp veya Topluluklarında eski aktif yöneticilik/liderlik pozisyonu (5 puan, en fazla 2 eski liderlik pozisyonu)
4. Öğrenci yarışmalarına katılım, mevcut veya eski (5 puan, en fazla 2 katılım)
5. Öğrenci yarışmalarında başarı, mevcut veya eski (20 puan, en fazla 2 başarı)
6. Ders dışı Lisans Araştırma tecrübesi, mevcut veya eski (15 puan, en fazla 2 tecrübe)
7. Üniversite’de Akran Lider olarak ve/veya Başarıyı Paylaşım Programında görev yapmak (15 puan, en fazla iki)
8. Üniversite’nin akademik ve idari birimlerinde başarı ile çalışmış olmak veya çalışmak (5 puan, en fazla 2 görev)

e) Diğer önemli faaliyetler (En fazla 130 puan, çarpan = 0,1538)

1. Üniversite’yi Üniversite dışında başarı ile temsil etmiş olmak veya etmek (15 puan, en fazla 2 temsil)
2. Uluslararası değişim ve staj programlarına katılmak ve başarı ile tamamlamak (15 puan, en fazla 2 program)
3. İngilizce dili dışında belgelendirilebilir ikinci veya üçüncü yabancı dil bilmek (her dil için 5 puan, en fazla 2)
4. Zorunlu stajların dışındaki staj ve iş deneyimleri (10 puan, en fazla 2 staj/iş deneyimi)
5. Atılım Üniversitesi çift ana dal (10 puan) veya yan dal (5 puan) öğrencisi olmak
6. Niyet Mektubu (en fazla 10 puan)
7. Referans Mektubu (Atılım Üniversitesi akademik veya idari personeli tarafından bir veya en fazla iki adet Referans Mektubu yazılmalıdır. Toplam en fazla 10 puan, iki referans mektubu olduğunda puanların ortalaması alınacaktır)
8. Kişisel gelişim, mesleki veya akademik alanlarda sertifika veya katılım belgesi almak (5 puan, en fazla 2)

Duyuru ve ödül töreni

Madde 15: İlk 50’ye giren öğrencilerin duyurulması ve ödül töreni:

Değerlendirme puanlarına göre ilk 50’ye giren öğrenciler seçilir ve isimleri Rektörlüğe onay için gönderilir. Rektörlük onayından sonra 50 öğrencinin isimleri, puanları açıklanmadan, alfabetik sıraya göre Üniversite web sayfasında duyurulur. Puanları itibarı ile ilk beş sırada olan öğrenciler ve aralarında puanına göre birinci olan öğrenci saptanır. İlk beşe giren öğrenciler ve birinci olan

öğrencinin isimleri ilk defa öğrenciler onuruna verilecek bir ödül töreninde puanlar belirtilmeden açıklanır. İlk beşe giren ve birinci olan öğrencilere verilecek maddi ödül her yıl Müttevelli Heyet Başkanlığınca saptanır. Ödül törenine öğrencilerin velileri veya misafirleri, Üniversite üst yönetim üyeleri, bölüm başkanları ve İz Bırakan 50 Öğrenci Yönetim Kurulu üyeleri de davet edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Takvim

Madde 16: Program aşağıdaki yaklaşık takvime göre uygulanır. Tarihler Üniversite'nin akademik takvimine göre fark gösterebilir.

01-30 Kasım: Akademik yılın ilk yönetim kurulu toplantısının yapılması, başvuru süresinin kesinleşmesi ve gerekli duyuruların yapılması

01-31 Aralık: İkinci yönetim kurulu toplantısı

01-31 Ocak: Güz dönemi notlarının belli olmasından sonra başvuruların başlaması

15-31 Mart: Başvuruların sonlandırılması

01-20 Nisan: Başvuruların değerlendirilmesi

21-30 Nisan: 50 öğrencinin isimlerinin duyurulması

10-20 Mayıs: Ödül töreninin gerçekleşmesi

Yürürlük

Madde 17: Bu Yönerge Atılım Üniversitesi Senatosunun kabulünden ve Müttevelli Heyet Başkanının onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18: Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.