

(05.01.2021 Tarih ve 01 Sayılı Senato Kararı )

## ATILIM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KURULLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı; Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programları ile kurum dışı ilişkilerin ve öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi amacıyla Tıp Fakültesi bünyesinde Eğitim-Öğretim Kurul, Komisyonları ve Çalışma Gruplarının kurulmasını sağlamak, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – Bu Yönerge Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Eğitim-Öğretim Kurul, Komisyonları ve Çalışma Gruplarının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b, 16. maddesine ve Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi 'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

**Akreditasyon Kurulu:** Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı ve Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu ve uluslararası akreditasyon çerçevesinde, Tıp Fakültesinin Akreditasyonun Temel Standartları ve Gelişim Standartlarını, süreçlerini oluşturan, belgelendiren, çıktı üreten ve öneriler geliştiren kurulu,

**Alan Çalışmaları Grubu:** Eğitim programında yer alan, alan çalışmaları ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu grubu,

**Baş Koordinatör:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı'nı,

**Dekan:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

**Dekan Yardımcısı:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,

**Dönem Kurulu:** Tıp eğitiminin her bir eğitim yılı (Dönem I-VI) için programının oluşturulması, eğitim ve öğretiminin işleyişinden sorumlu kurulu,

**Eğitim Komisyonları ve Çalışma Grupları:** Eğitim Öğretim Kurulunun faaliyetlerini sürdürebilmesine yardımcı olmak amacıyla kurullara bağlı olarak çalışan Dekanlık tarafından oluşturulan birimleri,

**Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde mezuniyet öncesi ve sonrası tüm eğitim öğretimin ulusal ve uluslararası standartlara göre düzenlenmesi; müfredatın belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılandırılması, entegrasyonu, yürütülmesi, değerlendirilmesi; eğitimcilerin eğitimi; sürekli tıp eğitimi; eğitim araştırmalarının planlanması; akreditasyon ve kurullar arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu kurulu,

**Eğitim Modelleri alışma Grubu:** Öğrenmeyi artıracak, öğrenci merkezli, interaktif ve tıp eğitiminde yeni öğretim-eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi, eğitim-öğrenim programlarında yer almasını sağlamak için kurulmuş çalışma grubunu,

**Erasmus ve Öğrenci-Öğretim Üyesi Değişim Programları Komisyonu:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik programlarında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde Atılım Üniversitesi Erasmus Program Direktörü ile iş birliği içerisinde uluslararası değişim programları koordinasyonunu sağlayan komisyonu,

**Fakülte Kurulu:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

**İletişim Becerileri Komisyonu:** Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programları içinde yer alan iletişim becerileri ile ilgili eğitimlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyonu,

**Kanıtı Dayalı Tıp alışma Grubu:** Tıp eğitiminin her evresinde kanıtı dayalı tıp uygulamalarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapan eğitim grubunu,

**Komite Başkanı:** Mezuniyet öncesi eğitimde Dönem I, II, III'te yer alan her bir komitenin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

**Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları:** Atandığı eğitim döneminin veya programın eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumlu, baş koordinatörle birlikte çalışmak üzere o eğitim döneminde dersi bulunan öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanmış öğretim üyelerini,

**Mesleksel Beceriler Komisyonu:** Eğitim programında yer alan mesleksel beceriler ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyonu,

**Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu,

**Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp Fakültesinde mezuniyet sonrası eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu,

**Öğrenci Temsilcisi:** Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri ve gerekli görüldüğünde kurul toplantılarına davet edilen, her dönem için bir ulusal, bir uluslararası öğrenciyi tanımlar.

**Ölçme ve Değerlendirme Kurulu:** Eğitim sürecinde yapılacak objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştiren, uygun ölçme yöntemleri öneren, değerlendirme sonuçlarının analizi ile ilgili çalışmalar yapan, sonuçları ilgili kurul ve koordinatörlüklerle paylaşan ve Tıpta Uzmanlık Sınavı gibi ulusal ve USMLE gibi uluslararası sınavların ölçme-değerlendirme yöntemlerini izleyerek ölçme-değerlendirme yöntemlerine integrasyonunu geliştirme etkinliklerinde bulunan kurulu,

**Öz Değerlendirme Kurulu:** Tıp eğitimi akreditasyon sürecini izleyerek tıp fakültesinin eğitim programına ilişkin amaç, hedefler, yöntemler, eğitim süreci ile ilgili standartların anlaşılmasını kolaylaştıran ve Atılım Üniversitesinin Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı ve Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Müfredatı ve uluslararası standartların karşılanmasına dair rapor hazırlayan, değerliklerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapan ve akreditasyona katkı sağlayan kurulu,

**Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Komisyonu:** Mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda probleme dayalı öğrenimin planlanması, uygulamalarının içeriğinin belirlenmesi ve uygulanmasından sorumlu olan komisyonu,

**Program Değerlendirme ve Geliştirme alışma Grubu:** Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı çerçevesinde, eğitim uygulamalarının tüm alanlarını kapsayan eğitim sürecinin toplumun konu ile ilgili tüm paydaşlarının aktif katılımını sağlamak

amaçlı bir süreç yönetimi olarak organize edilmesini sağlayan, ortak iş-süreç geliştirme ve uygulamaları değerlendirip eğitim programlarına yönelik öneriler geliştiren çalışma grubunu,  
**Senaryo Komisyonu:** Eğitim için kullanılacak senaryoların oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulama sırasındaki verimliliğinin değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,

**Sertifika ve Seçmeli Dersler Kurulu:** Tıp Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında seçmeli dersler için mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarının ve içeriklerinin belirlenmesi, Tıp fakültesi mezunlarına ek değer katabilecek sertifikasyon programlarının geliştirilmesi ve yapılandırılmasından ve seçmeli derslerle integrasyonunun sağlanılmasından sorumlu kurulu,

**Staj Yöneticisi:** Mezuniyet öncesi eğitimde Dönem IV, V, VI'da yer alan her bir stajın düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

**Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp alanında çalışanların bilgi, beceri ve tutumlarını, mesleki yeteneklerini güncel tıp bilgileriyle geliştirmeyi ve sonuçta topluma daha etkin ve nitelikli bir sağlık hizmeti vermelerini sağlamak amaçlı eğitim aktiviteleri yapmak için oluşturulmuş kurulu,

**Tıp Fakültesi:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

**Tıp Laboratuvarları Koordinatörü:** Tıp Eğitiminde kullanılan ve ilgili Anabilim Dallarınca yürütülecek laboratuvar çalışmalarının, malzeme temininin koordinasyonu ve gerekli düzenlemeleri yaparak uygulanmasına yardımcı olan öğretim üyesini,

**Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu:** Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi Tıp Eğitiminin genel amaç ve hedeflerine, ulusal çekirdek eğitim programına uygun olarak, öğrencilerin etik değerlere bağlı, hekim sorumluluklarını bilen, profesyonel davranış biçimi geliştirmiş hekimler olarak yetişmeleri için gerekli tıpta insan odaklı eğitimin, amaç ve öğrenme hedeflerini, içeriğini, öğretim ve ölçme süreçlerini belirleyen kurulu,

**Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu:** Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek, eğitime kabul edilecek öğrencilerin intibaklarını değerlendirmek ile sorumlu olan komisyonu,

Tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Kurulu ve Bağlı Komisyonların Oluşumları, Amaçları, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Eğitim-öğretim koordinasyon kurulunun oluşumu

**MADDE 5 –** Eğitim- Öğretim Koordinasyon Kurulu; Dekan, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (Baş koordinatör) ve Dekanlığa bağlı olarak çalışan;

- 1- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı,
- 2- Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı,
- 3- Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu Başkanı,
- 4- Tıp Laboratuvarları Koordinatörü,
- 5- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı veya görevlendireceği Öğretim Üyesi,
- 6- Öğrenci Temsilcisi,
- 7- Akreditasyon Kurulu Başkanından oluşur.

Gündem doğrultusunda kurul toplantılarına eğitim için kurulmuş diğer kurul, komisyon ve çalışma grupları başkanları/temsilcileri davet edilebilir.

Bu kurullarda çalışan koordinatörler, koordinatör yardımcıları, kurul üyeleri, komite başkanları, staj yöneticileri, komisyon ve çalışma grupları üyeleri her dönem sonu çalışmalarını değerlendirilerek Dekan tarafından iki yıl için görevlendirilir ve çalışmalarında Dekana karşı sorumludurlar. Dekan gerekli gördüğü durumlarda görev değişimi yapabilir. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna bağlı tüm kurul, komisyonlar ve çalışma grupları, Dekana bağlı olarak

çalışırlar ve çalışmaları Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı başkanlığında yürütürler. Dekan davet edildiği ve/veya gerekli gördüğü hallerde kurullara katılır ve başkanlık eder. Kurul, üyeleri arasından bir raportör seçer. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu her yarıyıl en az iki kez olmak üzere Dekanlığın daveti üzerine toplanarak gündemindeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Kurul üyelerinden herhangi biri iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır. Kurul sonunda alınan kararların resmî yazışmaları ve arşivlenmesi Tıp Fakültesi Raportörü tarafından yürütülür. Tüm kurul, komisyon, çalışma grubu çalışmaları ve toplantılar, sınavlar ve sonuçları kayıt altına alınır ve saklanır. Görev süresi dolan koordinatörler, koordinatör yardımcıları ve kurul, komisyon çalışma grubu üyeleri aynı göreve yeniden atanabilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda çalışmaları üstlenecek yeni kurul, komisyon, çalışma grubu ya da yeni koordinatörlükler oluşturabilir, üyelere değişim yapabilir. Dekanlık veya Baş koordinatör yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlardan Tıp Eğitimi ve Öğretimi ile ilgili kişileri toplantılarına davet edebilir.

### **Eğitim-öğretim koordinasyon kurulunun amaç ve görevleri**

**MADDE 6** – Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Koordinasyon Kurulu; Fakültede Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda mezuniyet öncesi müfredatın, mezuniyet sonrası müfredatın ve sürekli tıp eğitimi-öğretiminin düzenlenmesi; müfredatın belirlenen ilkeler ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Tıp Doktorluğunun uluslararası yeterliliğini ölçen programlar doğrultusunda yapılandırılması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi; eğitimcilerin eğitimi; eğitim araştırmalarının planlanması; akreditasyon çalışmaları; tıp laboratuvarlarının hedeflere uygun kullanımı; eğitimle ilgili kurullar ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Eğitim ve Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi için temel ilke ve hedefleri belirlemek;
- b) Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin düzenli ve birbirleriyle uyumlu bir şekilde planlanmasını sağlamak;
- c) Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde eğitim ve öğretimin akademik takvimini önermek;
- d) Eğitim ve öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- e) Dönem koordinatörleri tarafından sunulan dönem programlarını gözden geçirip son şeklini vererek Fakülte Kurulunun onayına sunmak;
- f) Eğitim sürecini bütünüyle takip edip programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlığa sunmak;
- g) Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak ve önerilerle birlikte raporlamak;
- h) Her yıl en geç Mayıs ayının sonuna kadar bir sonraki akademik yılın eğitim öğretim programı ve rehberinin Anabilim ve Bilim dallarının görüşlerinin alınarak hazırlanmasını sağlamak ve Dekanlığa sunmak;
- i) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak;
- j) Eğitim-Öğretimle ilgili ulusal ve uluslararası programları, eğitim çalışmalarını takip etmek, eğitim-öğretimin ülke ve dünya standartlarında olması için gereken güncelleme önerilerinde bulunmak;
- k) Anabilim ve Bilim dallarından gelecek öneriler çerçevesinde, o yıla ait öncelikli ihtiyaç listesini belirlemek, gereken ders eğitim araçları, eğitim altyapısı, yönetmelik ve yönergelerde yapılması gereken değişiklikler hakkında görüş oluşturarak bu görüşleri Dekanlığa sunmak;

- l) Ulusal ve uluslararası akreditasyon için hazırlıkların ve çalışmaların yapılmasını sağlamak;
- m) Tıp Fakültesi öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlığa öneri bildirmek;
- n) Tıp eğitim ve araştırma laboratuvarlarının hazırlanıp laboratuvar çalışmalarının yürütülmesini düzenlemek;
- o) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

### **Baş koordinatör**

**MADDE 7** – Bu yönergenin 6. maddesinde yer alan görev ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması, düzenli bir şekilde yürütülmesini ve kurul, komisyon ve çalışma grupları çalışmalarını için gerekli koordinasyonu sağlar. Baş koordinatör gerekli durumlarda kurul, komisyon ve çalışma gruplarını toplantıya davet edebilir. Baş koordinatör görevini yürütürken Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

### **Mezuniyet öncesi tıp eğitimi kurulu**

**MADDE 8 – Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu ifade eder. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi kurulu; ilgili Dekan yardımcısı, Dönem I-VI Koordinatörlükleri, Tıp Laboratuvarları Koordinatörü, Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu Başkanı, Sertifikalı ve Seçmeli Dersler Çalışma Grubu Başkanı, Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Başkanı ve Akreditasyon Kurulu Başkanından oluşur. Kurul çalışmaları yürütmek ve belgelemek üzere kendi içinden bir Başkan Yardımcısı ve bir raportör seçer. Dönem 1, 2 ve 3 içerisinde yer alan her komite için birer “Komite Başkanı”, Dönem 4 ve 5 içinde yer alan stajlar için birer “Staj Yöneticisi” ve Dönem 6 eğitimi için her Anabilim Dalından birer “İntörn Eğitimi Sorumlusu” Dekan tarafından yıllık görevlendirilir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulu her yarıyıl en az iki kez olmak üzere eğitimden sorumlu Dekan yardımcısının başkanlığında toplanır. Gerekğinde Dekan kurul toplantılarına başkanlık yapabilir. Gündem doğrultusunda kurul toplantılarına eğitim için kurulmuş diğer kurul, komisyon ve çalışma grupları başkanları/temsilcileri davet edilebilir.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi tıp eğitim-öğretim müfredatının belirlenen ilkeler ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Tıp Doktorluğunun uluslararası yeterliliğini ölçen programlar doğrultusunda yıllara göre yapılandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Mezuniyet öncesi eğitim amaçlarına uygun olarak ilgili Dönem Kurullarınca hazırlanmış olan eğitim programlarını gözden geçirmek, varsa gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlayarak Dekanlığa sunmak,
- c) Dönem Koordinatörlükleri ve diğer eğitim gruplarınca hazırlanan komite ve dönem sonu raporlarını değerlendirmek, varsa düzeltici ve geliştirici önerileri Dekanlığa sunmak,
- d) Eğitim programının yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunlara çözümler geliştirmek,
- e) Fakültenin mezuniyet öncesi eğitim-öğretim akademik takvimini hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
- f) Sınav tarihlerini ilgili Dönem Koordinatörleri ile birlikte belirleyerek Dekanlığa önermek,
- g) Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi, güncellenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- h) Eğitim-öğretim ve sınavların programa uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- i) Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun dönem sonu raporlarını değerlendirmek ve eğitim programının geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturarak Fakülte Kurulu'na sunmak,

- j) Diğer eğitim kurul/komisyon ve çalışma gruplarından gelen önerileri değerlendirmek ve ilgili Dönem Koordinatörlerine bildirmek,
- k) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.

### **Dönem kurulu**

**MADDE 9** – Mezuniyet öncesi eğitimin her bir dönemi için Dönem Kurulu; ilgili Dönem Koordinatörü, yardımcıları, ilgili Komite Başkanları, Tıp Laboratuvarları Koordinatörü, S Sertifika ve Şemeli Dersler Kurulu Başkanı, Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkanı, Eğitim Modelleri Komisyonu Başkanı, Mesleki Beceri Komisyonu Başkanı, İletişim Becerileri Komisyonu Başkanı, Alan Çalışmaları Grubu Başkanı ve Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Çalışma Grubu Başkanından oluşur. Kurula Dönem Koordinatörü Başkanlık eder, sekreteryasını Dönem Koordinatör yardımcısı yürütür. Dönem Kurulu ayda bir eğitim uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek üzere toplanır. Görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu dönemin eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak ve komite başkanları ile birlikte o dönemin eğitim programını hazırlamak,
- b) Sorumlu olduğu dönem komitelerinin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu kontrol etmek,
- d) Öğrenci devam durumlarını izlemek,
- e) İlgili dönem sınavlarının oluşturulmasını ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- f) Ders Kurulu ve staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Eğitim yılı sonunda sorumlu olunan dönemin eğitimin başarısını değerlendirmek ve eğitim-öğretim programlarında yapılmasını düşündükleri değişiklik ve yeni düzenlemeleri ilgili Dönem Koordinatörü aracılığıyla Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Kuruluna bildirmek,
- h) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.

### **Dönem koordinatörü**

**MADDE 10** – Dönem koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Sorumlu olduğu dönem komitelerinin, staj ve intörnlik sürelerinin başlama, bitiş ve sınav tarihlerini eğitim yılı başlamadan önce ilgili Dönem Kurulu ile belirlemek ve Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Kuruluna sunmak,
- b) Sorumlu olduğu dönemin, Komite Başkanı veya Staj Yöneticileri veya İntörn Eğitimi Sorumlularının koordinasyonunu sağlamak,
- c) Sorumlu olduğu dönemin eğitim programının öğrenim amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Sorumlu olduğu dönem eğitim-öğretim programlarının ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlarının görüşü alınarak, programda yer alan öğretim üyeleri ile birlikte ders kurulu başkanlarınca, staj programlarının ise staj yöneticilerince her yılın Mayıs ayından önce hazırlanmasını sağlamak ve Dönem Kurulunda görüşüldükten sonra Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Kuruluna iletmek, program onaylanınca ilgili öğretim elemanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- e) Mesleki beceri komisyonu temsilcisi, probleme dayalı öğrenim komisyonu temsilcisi, ölçme-değerlendirme kurulu temsilcisi ve ilgili diğer kurul ve komisyonların eğitim öğretim programının hazırlanmasına katılımını sağlamak,
- f) Öğrenci devam durumlarını izlemek, kayıt altına almak,
- g) Ölçme Değerlendirme Kurulu ile birlikte çalışarak sınav türüne karar verilmesini ve sınavların öğrenim hedeflerine ve yönetmeliğe uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak,

- h) Sınavlardan sonra öğrencilerden geri bildirim almak ve gelen geri bildirimleri Dönem Kurulu, Komite Başkanları ve ilgili anabilim dalıyla paylaşmak,
- i) Sorumlu olduğu dönemin Ders Kurulu, dönem sonu, yaz okulu ve benzeri sınavlarının ders konularına göre Anabilim Dalı soru ağırlıklarına göre düzenlenmesini sağlamak,
- j) Komite/Staj, mazeret ve dönem sonu sınav kitapçıklarının uygun koşullarda bastırılmasını ve sınav gün/saatine kadar korunmasını sağlamak,
- k) Komite Başkanı/Staj sorumlusu ile birlikte sınav salonlarının hazırlanmasını, salon başkanları ve gözetmenlerinin görevlendirilmesini, cevap formlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- l) Sorumlu olduğu dönemin sınav sonuçlarının Komite Başkanları/Staj yöneticisi ile birlikte değerlendirilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak, geri bildirimleri Komite Başkanları/Staj yöneticisi ile birlikte almak,
- m) Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip Komite Başkanı/Staj yöneticisi ve ilgili öğretim üyesi ve /veya ilgili Anabilim veya Bilim dalı akademik kurulları ile birlikte karara bağlamak ve öğrenciye bildirilmesini sağlamak. Sonuç alınamayan durumlarda itirazları ve sonuçlarını Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna bildirmek,
- n) Sorumlu olduğu dönemin eğitim uygulamalarını izleyip değerlendirmek amacıyla ayda bir Dönem Kurulunu toplamak,
- o) Ders kurulu başkanları, staj yöneticileri ile intörn eğitimi sorumlularının talep ve önerilerini değerlendirerek yerine getirmek,
- p) Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek,
- q) Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

### **Komite başkanlarının görevleri**

**MADDE 11** – Komite Başkanları; Dekan/Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından her komite için, o komitede dersi olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Görevli olduğu komite döneminde eğitim programının hazırlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Komite Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Her yılın Mayıs ayı sonunda bir sonraki öğretim yılına ait ders kurulu eğitim programını ilgili Anabilim Dallarını temsilcileri, görevli öğretim üyeleri ve eğitim komisyonu temsilcileri ile hazırlayarak ilgili Dönem Koordinatörüne sunmak,
- b) Bu uygulamalar sırasında hangi eğitim yöntemlerinin uygulanacağına ilgili anabilim dalları ve eğitim komisyonlarıyla birlikte karar vermek ve koordinatörle paylaşmak,
- c) Komite bilgilendirme kitapçıklarını hazırlamak ve öğretim elemanlarına ve öğrencilere sorumlu olduğu komite başlamadan en az bir ay önce duyurmak,
- d) Programda öngörülen dersler ve uygulamaların aksamadan yapılabilmesini sağlamak, saptadığı aksaklıkları Dönem Koordinatörüne ileterek çözüm önermek,
- e) Komitede görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini konusunda dönem koordinatörüne yardımcı olmak,
- f) Öğrenci temsilcisi aracılığıyla gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek gerekli gördüğü konuları ilgili Dönem koordinatörüne iletmek,
- g) Ders Kurulunun veriminin artırılabilmesi için önerilerde bulunmak,
- h) Sorumlu olduğu komite sınav sorularının sınav tarihinden en az iki hafta önce koordinatörlüğe ulaşmasını sağlamak,
- i) Sınav esnasında salon başkanları ve sınav gözetmenlerinin sınıflara yerleştirilmesinden ve sınavın asayişinden Dönem Koordinatörü ile birlikte sorumlu olmak, sorular veya sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları ilgili Dönem Koordinatörüne ileterek çözülmesini sağlamak,

- j) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve doğru olarak hesaplanıp açıklanması konusunda dönem koordinatörüne yardımcı olmak, sınav analizini yapıp koordinatöre iletmek,
- k) Komite bittikten sonra Dönem Koordinatörleriyle birlikte iki hafta içinde Ders Kurulu öğretim elemanlarını toplamak, uygulanan Ders Kurulunun genel bir değerlendirilmesini yapmak, öğretim elemanlarından geri bildirim almak, geliştirilmesi gereken konu ve başlıkları belirlemek,
- l) Mazeret, dönem sonu ve yaz okulu sınavlarının hazırlanmasında koordinatöre gereken yardımı sağlamak,
- m) Dönem Kurulu toplantısına katılmak.

### **Staj yöneticisinin görevleri**

**MADDE 12** – Staj yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Anabilim dallarıyla iletişim kurarak ders ve uygulamaları, teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek,
- b) Anabilim dallarından gelen ders ve uygulamaları ilgili Dönem Koordinatörü ile birlikte programa yerleştirmek,
- c) Bu uygulamalar sırasında hangi eğitim yöntemlerinin uygulanacağına ilgili anabilim dalları ve eğitim komisyonları ile birlikte karar vermek ve koordinatörle paylaşmak,
- d) Staj bilgilendirme kitapçığı hazırlamak,
- e) Staj programı ve sınav yöntemlerini en az bir ay önce öğrencilere duyurmak,
- f) Staj programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- g) Öğrenci temsilcisi aracılığıyla gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek gerekirse koordinatöre iletmek,
- h) Sorumlu olduğu stajların sorularının hazırlanmasını, uygulama sınavlarının nesnel yapılandırılmış sınav formatına göre yapılmasını sağlamak
- i) Ölçme değerlendirme kurulu ve diğer eğitim komisyonları ile işbirliği yapmak,
- j) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini sağlamak,
- k) Staj sonu sözlü sınav jürilerini ilgili Dönem Koordinatörü ile birlikte oluşturmak,
- l) Yazılı sınav uygulamasında öğretim elemanlarından soruları sağlayarak, uygun koşullarda çoğaltılmasını sağlamak,
- m) Sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplamak ve koordinatöre iletmek,
- n) Staj uygulamaları ve sınavlarla ilgili geri bildirim almak ve sonuçlarının Dönem Koordinatörleri aracılığı ile Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Kuruluna iletilmesini sağlamak.

### **Tıp laboratuvarları koordinatörü**

**MADDE 13** – Tıp Laboratuvarları Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tıp Laboratuvarlarının kullanılma kurallarını belirlemek,
- b) Tıp Laboratuvarlarının kullanılmasında laboratuvar güvenliği koşullarını gözden geçirmek ve gerekli önlemleri almak, laboratuvarında çalışacak personelin bu konuda eğitim almasını sağlamak ve prosedürleri yazılı hale getirmek,
- c) Tıp Laboratuvarlarında mevcut cihaz, alet ve diğer malzemelerin yıllık döküm çalışmasını yapmak,
- d) Tıp Laboratuvarlarında mevcut cihaz, aletlerin kullanım talimatlarını hazırlatmak,
- e) Preklinik dönemde program gereğince Anabilim Dallarınca yürütülecek uygulamalar için laboratuvar kapasitelerine göre uygulama gruplarını ve dönüşüm programını hazırlamak, gerekli düzenlemeleri yaparak uygulanmasına yardımcı olmak,
- f) Preklinik dönemde yapılan laboratuvar uygulamalarının içeriklerini kayıt altına almak,



- g) Öğrenci eğitiminin yapıldığı laboratuvarların, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen "Tıp Programlarında Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullara ve Asgari Mekân Standartlarına" uygunluğu koşullarının sürdürülebilmesi için varsa gerekenleri saptamak ve Dekanlığa iletmek,
- h) Yıllık laboratuvar çalışmalarının değerlendirmek, elde ettiği verileri ve saptamaları Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,
- i) Laboratuvarların düzen ve temizliğini denetlemek, tespit ettiği aksaklıkları Dekanlığa iletmek,
- j) Laboratuvarlarda tüketilen maddeleri izlemek ve bunların yeterli miktarlarda bulunmaları için Dekandan talepte bulunmak,
- k) Anabilim Dallarınca uygulanması planlanan yeni laboratuvar uygulamaları için gerekli araç gereç ve tüketim malzemelerini belirlemek ve Dekandan bunların sağlanması için istekte bulunmak,
- l) Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

### **Mezuniyet sonrası tıp eğitimi kurulu**

**MADDE 14** – Dekan/Dekan yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden ikişer temsilci; Ölçme Değerlendirme Kurulu temsilcisi; Mesleki Beceri Komisyonu temsilcisi; İletişim Becerileri Komisyonu temsilcisi; Kanıta Dayalı Tıp Grubu temsilcisi; Alan Çalışmaları Grubu temsilcisi; Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu temsilcisi, Eğitim Modelleri Çalışma Grupları temsilcisi ile uzmanlık, yan dal ve doktora öğrencileri temsilcilerinden oluşur. Kurul toplantılarına Dekan/Dekan yardımcısı başkanlık eder. Kurul çalışmaları yürütmek ve belgelemek üzere kendi içinden bir Başkan Yardımcısı ve bir raportör seçer. Uzmanlık kuruluşlarında görev almış olan fakülte öğretim elemanları tercih edilir. Mezuniyet sonrası tıp eğitimi kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mezuniyet sonrası eğitim Çekirdek Müfredatı programlarının amaç ve hedeflerinin Tıp Fakültesinin genel amaç ve hedefleri ile koordinasyonunu sağlamak,
- b) Eğitim programının yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunlara çözümler geliştirmek,
- c) Mezuniyet sonrası eğitim-öğretimin akademik takvimini hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
- d) Program Değerlendirme ve Geliştirme; Ölçme-Değerlendirme Kurullarından ve uzmanlık öğrencileri, yan dal ve doktora öğrencileri temsilcilerinden gelen önerileri dikkate almak, eğitim programının geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturmak ve Dekanlığa sunmak,
- e) Uzmanlık dernekleri ile ortak çalışmalar yürüterek müfredat oluşturulmasına katkı sağlamak,
- f) Anabilim Dallarıyla iş birliği yaparak asistan karnesinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- g) Uzmanlık tezlerinin Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi tez yazım kurallarına göre hazırlanmasını sağlamak,
- h) Mezuniyet sonrası eğitim konusundaki yasal düzenlemeleri takip etmek ve bilgilendirmek,
- i) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

### **Süreklili tıp eğitimi kurulu**

**MADDE 15** – **Süreklili tıp eğitimi kurulu:** Tıp alanında çalışanların bilgi, beceri ve tutumlarını mesleki yeteneklerini geliştirmeyi pekiştirmeyi ve uygulama ile güncel bilgilerle ilişkilerini sürdürmesini ve sonuçta topluma daha etkin bir sağlık hizmeti vermelerini sağlayan eğitim yapmak için oluşturulmuş kurulu ifade eder. Dekan/Dekan yardımcısı, Dekan tarafından önerilen öğretim elemanları, Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu temsilcisi ve Kanıta Dayalı Tıp Çalışma Grubu temsilcisinden oluşur. Kurul kendi arasından bir Başkan ve Raportör seçer.

Uzmanlık kuruluşlarında görevi olan fakülte öğretim elemanları tercih edilir. Sürekli tıp eğitimi kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Tıp alanında çalışanların bilgi, beceri ve tutumları ile mesleki yeteneklerini geliştirmek ve güncellemek,
- b) Sürekli Tıp Eğitimi etkinliklerinin ilke ve standartlarını oluşturmak ve bunların uygulanmasını izlemek,
- c) Uygulamalar yoluyla hekimlerin güncel bilgileri takip etmelerini sağlamak,
- d) Topluma daha etkin bir sağlık hizmeti verilmesini amaçlayan eğitim programları düzenlemek,
- e) Ulusal ve uluslararası sertifika ve kurs programları düzenleyerek tıp eğitiminin küreselleşmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak,
- f) Her etkinlik ve toplantı için toplantı tutanağı hazırlamak,
- g) Hekimlerin gelişen tıbbi ayak uydurabilmesi için yeterlilik düzeylerinin düzenli aralıklarla değerlendirilmesini takip etmek,
- h) Yıllık etkinlik programı oluşturarak Dekanın onayına sunmak,
- i) Yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Tıp Fakültesi Dekanlığına iletmek,
- j) Eğitimlerinin kredilendirilmesini sağlamak,
- k) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

#### **Tıpta insan bilimleri kurulu**

**MADDE 16** – Dekanın belirleyeceği, Tıp Eğitimi ve Bilişimi, Tıbbi Etik ve Deontoloji, Halk Sağlığı, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dallarından, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilim dallarından en az birer öğretim üyesi ve gerekirse Dekanın belirleyeceği diğer alanlardan temsilcilerden oluşur. Kurul kendi içinden bir Başkan ve raportör seçer. Tıpta İnsan Bilimleri Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi Tıp Eğitiminin genel amaç ve hedeflerine, ulusal çekirdek eğitim programına uygun olarak, öğrencilerin etik değerlere bağlı, hekim sorumluluklarını bilen, profesyonel davranış biçimi geliştirmiş hekimler olarak yetişmeleri için gerekli eğitimin, amaç ve öğrenme hedeflerini, içeriğini, öğretim ve ölçme süreçlerini belirlemek ve önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna sunmak,
- b) İlgili dönem koordinatörlükleri ve eğitim etkinliklerinden sorumlu kurullar ile iş birliği içinde eğitim etkinlikleri oluşturmak,
- c) Tıpta insan bilimleri ve etik öğretim etkinlikleri öğrenme hedeflerine ve öğretim süreçlerine uygun olarak, öğrenci ve eğitici materyallerin geliştirilmesini ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.

#### **Ölçme değerlendirme kurulu**

**MADDE 17** – Ölçme Değerlendirme Kurulu tercihen bu alanda deneyimi olan ve Dekan tarafından atanan en az üç üyeden oluşur. Kurula Dekan/Dekan Yardımcısı Başkanlık eder. Kurul çalışmalarını yürütmek ve belgelemek üzere bir raportör seçilir. Ölçme Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ölçme-değerlendirmede, tıp eğitiminin üç temel alanı olan bilgi, hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutum/davranışlara yönelik değerlendirmelerin kapsanmasını sağlamak,
- b) Ulusal Çekirdek Eğitim Programının bir bütün olarak mezuniyet öncesi programın girdi, süreç, çıktı ve etkileri açısından değerlendirilmesini sağlayacak araç ve yöntemleri belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Mezuniyet öncesi eğitimde her bir komite, staj ve uygulamalarda kullanılması gereken objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurullara önermek,

- d) Tıpta Uzmanlık Sınavı gibi ulusal ve USMLE gibi uluslararası sınavların ölçme-değerlendirme yöntemlerini izleyerek ölçme-değerlendirme yöntemlerine integrasyonunu sağlamak,
- e) Her öğrenim yılının başında dönem koordinatörü, komite başkanları veya staj başkanları ve anabilim dallarının temsilcilerinin davet edildiği toplantıda o dönem sınavlardaki kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlemek; tutanaklarını eğitim-öğretim koordinasyon kuruluna sunmak,
- f) Her öğrenim yılının başında, kullanılacak ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrencilere bildirimini sağlamak,
- g) Ölçme-değerlendirmenin Tıp Fakültesi Program Yeterlikleri ile uyumlu olmasını ve her bir yeterliğin uygun yöntemlerle test edilmesini sağlamak,
- h) Ölçme-değerlendirmenin derslerin öğrenme kazanımları ile uyumlu olmasını değerlendirmek,
- i) Öğrencinin değerlendirilmesinde kullanılan kriterlerin belirlenmiş, açık, anlaşılır ve sürekli olmasını sağlamak,
- j) Öğrencilerin ilgili sınav ve döneme ait geribildirimlerini almak üzere, program değerlendirme çalışma grubu ile birlikte oluşturulan değerlendirme formlarının uygulanmasını sağlamak, sonuçları değerlendirmek ve ilgili kurullarla paylaşmak,
- k) Sınavlarda kullanılmak üzere soru bankası ya da soru bankalarının oluşturulmasını düzenlemek,
- l) Sınav ya da diğer ölçme değerlendirme yöntemlerinin güvenle ve gizlilikle uygulanmasını sağlamak,
- m) Sınavlarda maddi hata olması halinde uygun koordinasyon ve yeniden değerlendirme yöntemine karar vermek,
- n) İlgili Komite Başkanı ve Staj Yöneticisi ile birlikte sınav öncesinde sınav sorularını teknik ve içerik açısından incelemek,
- o) Sınav sonuçlarının madde analizlerinin yapılmasını sağlamak ve sonuçları koordinatör, komite başkanları/staj başkanları ve ilgili öğretim üyeleriyle paylaşmak,
- p) Tıp Fakültesi öğretim elemanlarını ölçme-değerlendirme konusunda istenen bilgi düzeyine ulaştıracak eğitici eğitimi kurslarını düzenlemek,
- q) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi soru hazırlama kılavuzlarını oluşturmak,
- r) Ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilgili gelişmeleri izlemek,
- s) Sürekli Tıp Eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmesine yönelik danışmanlık vermek ve geri bildirim almak,
- t) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor hâline getirerek Dekanlığa sunmaktır.

### **Sertifika ve seçmeli dersler kurulu**

**MADDE 18** – Sertifika ve Seçmeli Dersler Kurulu: Dekan Yardımcısı, Dekan tarafından görevlendirilen Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri, Temel Tıp Bilimlerinden birer üye, Dekanın belirleyeceği üç öğretim üyesi ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Sertifika programları ve seçmeli derslerin planlanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda öneriler geliştirilmesinden sorumludur. Kurula Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Kurul kendi içinden bir raportör seçer. Görevleri şunlardır:

- a) Tıp fakültesi mezunlarına ek değer katabilecek sertifikasyon programları geliştirmek,
- b) Belirlenen sertifika programlarına göre paket seçmeli derslerin yapılandırılmasını sağlamak,
- c) Dönem 1, 2, 3'te yer alan açılacak seçmeli dersleri, derslerin içeriklerini, ders saatini, kredisini ve açılacağı dönemi belirlemek,
- d) Seçmeli dersleri verecek bölümlerle koordinasyonu sağlamak,

- e) Öğrenciler için seçmeli derslerin uygunluğunu değerlendirmek,
- f) Öğrencilerin seçmeli ders başarılarını değerlendirmek,
- g) Seçmeli ders sınavlarının açılmasını takip etmek, sınavların uygun koşullarda yapılmasını sağlamak ve gözlemek,
- l) Seçmeli dersler konusundaki sorunları belirlemek, bunları çözmeye çalışmak, çözemediklerini ve önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu'na iletmektir.

### **Öz değerlendirme kurulu**

**MADDE 19** – Öz Değerlendirme Kurulu'nun amacı, ilgili ulusal tıp akreditasyon kurulunun güncel ölçütleri ve Atılım Üniversitesi'nin Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı ve Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu ve tıp eğitimi uluslararası akreditasyon programları rehberliğinde, Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programını izleyip özgün, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belgeye - ölçüte dayalı olarak nesnel bir şekilde belirli aralıklarla raporlayıp daha nitelikli bir tıp eğitimine katkı sunmaktır. Öz Değerlendirme Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur: Dekan/Dekan Yardımcısı, Dekan tarafından görevlendirilen Dahili Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden bir öğretim üyesi, Cerrahi Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden bir öğretim üyesi, Temel Tıp Bilimleri anabilim dallarını temsil eden bir öğretim üyesi, Dekanın atadığı bir öğretim üyesi, Eğitim Kurul ve Komisyonlarından en az bir temsilci, en az biri uluslararası öğrenci olmak üzere her dönemden bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul, kendi üyeleri arasından çalışmaların yürütülmesi için bir Başkan ve bir raportör seçer. Kurul Başkanı, Kurul çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, eşgüdümü ve değerlendirilmesi ile Tıp Eğitimi Yıllık Öz değerlendirme Raporlarının hazırlanmasından Dekan'a karşı birinci derecede sorumludur. Kurul, en az 3 (üç) ayda bir olmak üzere ve gereklikçe Dekanın çağrısıyla toplanır. Kurul toplantılarına Dekan/Dekan yardımcısı başkanlık eder. Kurul raportörü, toplantıların tutanaklarını tutar, kurulun yazışmasını yapar, kurul belgelerini arşivler. Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Komisyonunun belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- b) Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı'nın Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygunluğunu değerlendirmek, geliştirilmesi gereken yönleri belirleyip raporlamak,
- c) Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı'nın Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarına uygunluğunu değerlendirmek, geliştirilmesi gereken yönleri belirleyip raporlamak,
- d) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporunu her eğitim dönemi sonunda hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
- e) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun belirlediği Tıp Eğitimi Standartları çerçevesinde her bir standart kümeleri için mevcut durumu değerlendirmek ve bir rapor haline getirmek,
- f) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun belirlediği Tıp Eğitimi Standartları çerçevesinde saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için öneriler sunmak ve izlemek,
- g) Ulusal ve evrensel standartlarda tıp eğitimini sağlayabilmek amacıyla incelemeler yapmak, değerlendirmek, bu değerlendirmelere dayalı eğitim, araştırma ve hizmet basamaklarının iyileştirilmesine yönelik hedefleri belirlemek ve gereken algoritmaları hazırlamaktır.

## **Akreditasyon kurulu**

**MADDE 20** – Akreditasyon Kurulu; Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı ve Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu çerçevesinde, Tıp Fakültesinin Akreditasyonun Temel Standartları ve Gelişim Standartlarını yapılandıran, izleyen ve öneriler geliştiren kurulu tanımlar. Kurul Dekan yardımcısı, Cerrahi, Dâhili ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan tarafından atanan en az iki öğretim üyesi, prelinik ve klinik-intörnlük sürecini temsil edebilecek uluslararası iki, ulusal iki öğrenciden oluşur. Kurul kendi içinden bir Başkan ve bir raportör seçer. Kurul Başkanı, Kurul çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, eşgüdümü ve raporların hazırlanmasından Dekana karşı sorumludur. Akreditasyon Kurulu iki ayda bir kez toplanır. Toplantılara Dekan ya da Dekan yardımcısı Başkanlık eder. Gerekli görüldüğü durumlarda toplantı sıklığı arttırılabilir. Görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesinin Akreditasyon ve Program Değerlendirme Komisyonunun belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak, gerekli raporları hazırlamak,
- b) Tıp Fakültesinin Akreditasyonun Temel Standartları ve Gelişim Standartlarını oluşturmak,
- c) Bu standartlar için gerekli algoritmaları oluşturmak ve Dekanlığa sunmak,
- d) Temel standartlar ve gelişim standartları açısından durumların izlenmesi amacıyla yıllık gelişim raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak,
- e) Standartların karşılanmasında yetersiz görülen alanları belirleyerek iyileştirme yönünde çözümler üretmek ve önerileri Dekanlığa sunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini takip etmek, bu doğrultuda yapılması gerekenleri belirlemek, gerekli algoritmaları oluşturmak ve Dekanlığa sunmak,
- g) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitiminin ulusal ve evrensel boyutlarda kabul görmesi yönünde çalışmalarını yürütmek, her dönem sonu çalışmalarını raporlayıp Dekanlığa sunmak,
- h) Akreditasyon amaçlı tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- i) Ulusal tıp eğitimi akreditasyonu ve yeniden belgelendirme sürecinde öz değerlendirme kurulu ve Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu ile eşgüdüm halinde çalışmak.

## **Mesleksel beceri komisyonu**

**MADDE 21** – Mesleksel Beceri Komisyonu: Dekan tarafından belirlenen Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimlerinden üçer, Temel Tıp Bilimlerinden ikişer öğretim üyesi ile Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalından bir temsilci üyenin katılımıyla oluşur. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Gerekliğinde ilgili A.D. temsilcileri gruba davet edilir. Görevleri:

- a) Mezuniyet öncesi mesleki beceri eğitim programlarının oluşturulması için Anabilim Dallarından görüş almak,
- b) Mezuniyet öncesi mesleki beceri eğitim programlarının içeriğini belirlemek, yapılandırmak, programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- c) Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan klinik becerilerin kazanımı için yıllara göre ilgili kurul ve koordinatörlüklerle birlikte planlama yapmak,
- d) Öğrenmeye dayalı, katılımcı merkezli, beceri ve yeterlikler kazanılması için çalışmak,
- e) Tıp eğitimini bilgi, beceri ve tutum kazanma kavramları çerçevesinde desteklemek,
- f) Her eğitim döneminden bir ay önce dönemde yer alacak olan mesleki beceri uygulamalarının yapılacağı yer, tarih ve yaptıracak öğretim üyelerini belirleyerek Dönem Koordinatörüne sunmak,
- g) Mesleki beceri eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
- h) Yıllık çalışma raporlarını Dekanlığa iletmek,
- i) Mesleki beceri uygulamalarını geliştirmek, hazırlamak ve uygulama sonuçlarını izlemek,

- j) Mesleki beceri uygulamaları sonrası öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- k) Mesleki beceri uygulamalarının yapılacağı fiziki ortamın düzenlenmesinde Komite Başkanı/Staj Yöneticisi ve Dönem Koordinatörüne yardımcı olmak,
- l) Mesleki beceriler kazandırma eğitimi ile ilgili araştırmalar yapmak, raporlamak ve yayımlamaktır.

### **İletişim becerileri komisyonu**

**MADDE 22** – Dekan tarafından atanan iletişim becerileri konusunda eğitim almış üç öğretim üyesi ve Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalından bir üye ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Görevleri şunlardır:

- a) Evrensel hekim iletişimini, mesleki ilişkilerin sağlanması ve korunması kapsamında geliştirmek,
- b) Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programları içinde yer alan iletişim becerileri ile ilgili eğitimleri planlanmak, uygulanmasını sağlamak,
- c) İletişim becerileri eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve uygulamak,
- d) İletişim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek,
- e) Yıllık planlarını ve yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletmektir.

### **Program değerlendirme ve geliştirme çalışma grubu**

**MADDE 23** – Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı çerçevesinde ortak iş-süreç geliştirme ve uygulamaları değerlendirip öneriler geliştiren çalışma grubunu tanımlar. Çalışma Grubu, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Dekan tarafından atanan Temel Tıp Bilimleri, Dâhili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimlerini temsilen en az birer öğretim üyesi, Sertifika ve Seçmeli Dersler Kurulu temsilcisi, Mesleki Beceri Çalışma Grubu temsilcisi ve iki öğrenci temsilcisinden oluşur. Çalışma grubu kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçer. Görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesi Akreditasyon ve Program Değerlendirme Programı çerçevesinde ortak iş-süreç geliştirme ve uygulamalarını değerlendirip Tıp Fakültesi için öneriler geliştirmek,
- b) Tıp Eğitimi programlarının güncel bilimsel bilgiler, uluslararası kabul gören çağdaş eğitim programları, teknikleri ve yasal düzenlemelere göre oluşturulması, güncellenmesi konusunda ilgili Kurul ve komisyonlarla birlikte çalışma yapmak, öneri hazırlamak,
- c) Eğitimde öğrenci başarısını artırmaya yönelik öneriler oluşturmak,
- d) Eğitimin kalitesinin geliştirilmesi için gereken uygulamaları planlamak ve Dekana sunmak,
- e) Uluslararası öğrencilerin dağılımına göre ilgili ülkelerdeki sağlık epidemiyolojik verilerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim programı için önerilerde bulunmak,
- f) Program değerlendirme ve geliştirme raporlarını hazırlamak ve Dekana sunmak.

### **Eğitim modelleri çalışma grubu**

**MADDE 24** – Öğrenmeyi artıracak, öğrenci merkezli, interaktif ve tıp eğitiminde yeni öğretim-eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim programlarında yer almasını sağlamak için kurulmuş çalışma grubunu tanımlar. Bu alanlarda eğitim almış, deneyimli Mesleki Beceri, İletişim Becerileri Çalışma Grupları temsilcileri, Tıp Eğitimi ve Bilişim Anabilim Dalı temsilcisi, ilgili eğitim modelleri komisyon temsilcileri ve Dekan tarafından atanan üç öğretim üyesi ve öğrenci temsilcilerinden (1 ulusal, bir uluslararası öğrenci) oluşur. Çalışma Grubu kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçer. Görevleri şunlardır:

- a) Ülkede ve dünyadaki tıp eğitiminde modelleri değerlendirmek,
- b) Yeni eğitim modellerinin geliştirilmesi için çalışma yapmak,
- c) Dönem sonu raporlarını ve öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek güncel Tıp Eğitim modelleri ile karşılaştırmak, gerekli önerileri oluşturmak,
- d) Eğitim modelleri ile ilgili eğitici eğitimlerini düzenlemek,
- e) Eğitim modellerinin eğitim programlarında yer almasını sağlamak için Dekanlığa öneride bulunmak.

### **Senaryo komisyonu**

**MADDE 25** – Eğitim etkinliklerinde kullanılacak senaryoların oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulama sırasındaki verimliliğinin değerlendirilmesini sağlayan komisyondur. Dekan tarafından görevlendirilen tercihen PDÖ konusunda deneyimli temel bilimler ve dahili ve cerrahi bilimlerden birer öğretim üyesi ve PDÖ komisyonu temsilcisi yer alır. Komisyon kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçer. Görevleri şunlardır:

- a) Eğitim hedefleri doğrultusunda senaryo önerilerinin Dönem Kuruluna iletilmek,
- b) Dönem Kurulu tarafından uygun bulunan senaryolar için ilgili Anabilim dallarından öğretim üyelerini davet etmek ve ekiplere rehberlik yapmak,
- c) Eğitimde kullanılacak senaryoların hazırlanmasını sağlamak,
- d) Yazılan senaryoları kontrol etmek,
- e) Son hali verilmiş senaryoların Dönem Kurulu ve Mezuniyet Öncesi Tıp eğitimi Kurulunda kabul edildikten sonra uygulanmasını sağlamak,
- f) Senaryoların değerlendirilmesine yönelik olarak geribildirim formları hazırlamak,
- g) Senaryo uygulamalarının geri bildirim sonuçlarını almak, ona göre değerlendirme yapıp ilgili öğretim üyeleri ve Dönem Kurulu ile paylaşmak.

### **Probleme dayalı öğrenim (PDÖ) komisyonu**

**MADDE 26** – PDÖ Komisyonu, biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere Dekan tarafından atanan probleme dayalı eğitim konusunda eğitim almış ve deneyimli en az beş öğretim üyesi ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. PDÖ Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
- b) PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak,
- c) Dönem Koordinatörleri ve Komite Başkanları ile uyum içinde çalışarak, PDÖ modüllerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- d) Uygulanan modüllerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili Kurul ve Komisyonlarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
- e) Modül değerlendirme sonuçlarını Komite Başkanları, Dönem Koordinatörü, Ölçme Değerlendirme Komisyonuna bildirmek,
- f) Modüllerin öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek,
- g) PDÖ modüllerinde görev almak üzere PDÖ eğiticisi yetiştirmek,
- h) Yıllık planları ve faaliyet raporlarını her eğitim yılı başında ve sonunda Dekanlığa iletmektir.

### **Alan çalışmaları grubu**

**MADDE 27** – **Alan Çalışmaları Grubu:** Eğitim programında yer alan, alan çalışmaları ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu olan gruptur. Dekan tarafından atanan klinik bilimlerin her anabilim dalından bir

temsilci ve Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu temsilcisi, Staj Yöneticilerinden oluşur. Çalışma grubu kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçer.

### **Kanıtı dayalı tıp çalışma grubu**

**MADDE 28** – Kanıtı Dayalı Tıp Grubu: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Dekan tarafından görevlendirilen Temel Tıp Bilimlerinden en az bir öğretim üyesi, Klinik Bilimlerin her anabilim dalından bir temsilciden oluşur. Çalışma grubu kendi içinden bir başkan ve bir raportör seçer.

Görevleri şunlardır:

- a) Kanıtı Dayalı Tıp kavramının tanıtılması, özümsemesi ve eğitimde kullanılmasının sağlanması için programlar hazırlamak,
- b) Mezuniyet Öncesi Tıp eğitiminde bilgiye ulaşma, bilgiyi değerlendirme ve eleştirel düşünme, bilgi üretme ve kendi kendine öğrenme ve kendi kendini değerlendirmeyi davranış biçimi haline getirmeye yönelik olarak eğitim önerilerinde bulunmak,
- c) Tıptaki kanıtı dayalı tıp eğitim süreçlerindeki gelişmeleri izlemek,
- d) Kanıtı dayalı tıp öğretim etkinliklerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerini Ölçme Değerlendirme Kurulu ile birlikte planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
- e) Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili öğrenme hedeflerine ve öğretim süreçlerine uygun olarak öğrenci ve eğitici materyallerin geliştirilmesini ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Dönem sonunda faaliyetleri hakkındaki değerlendirme raporunu Dekanlığa sunmaktır.

### **Yatay geçiş ve intibak komisyonu**

**MADDE 29** – Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek, sonuçlandırmak, rapor halinde Dekanlığa sunmak ve eğitime kabul edilecek öğrencilerin intibaklarını değerlendirmek ile sorumludur. Dekan tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.

### **ERASMUS ve öğrenci-öğretim üyesi değişim programları komisyonu**

**MADDE 30** – Öğrenci değişim programlarıyla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi, yürütülmesi, ilgilenen öğrencilere danışmanlık verilmesinden sorumludur. Dekan tarafından atanan beş öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Görevleri:

- a) Atılım Üniversitesi ERASMUS Program Direktörü ile iş birliği içerisinde Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden gidecek ve gelecek öğrenci ve öğretim üyelerine akademik danışmanlık yapmak,
- b) Program çerçevesinde öğretim ve staj amacıyla programa katılan öğrenci, öğretim elemanının programa ilişkin iş ve işlemlerini yönetmek ve düzenlemeleri yapmak,
- c) Uluslararası programlarla iş birliğini sağlamak,
- d) Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

### **Öğrenci temsilcilerinin görevleri**

**MADDE 31** – Her dönemin öğrenci temsilcilerinin kendi arasında seçtiği Öğrenci temsilcisi seçimin yapıldığı eğitim öğretim yılı süresince Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun doğal üyesidir. Bir sonraki eğitim öğretim yılında yeni temsilci seçilinceye kadar görevine devam eder. Öğrenci temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği dönemin öğrenci sorunlarını, görüş ve önerilerini Dönem Koordinatörüne ve gerekirse Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna iletmek,
- b) Öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunda Dekanlık ve Baş koordinatör ile iş birliği yapmak,
- c) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve diğer kurul, komisyon ve çalışma gruplarının davet ettiği toplantılara katılmak,



- d) Ders programı, uygulamalar ve diğer eğitim ile ilgili konularda temsil ettiği dönem öğrencilerinin geri bildirimlerini almak ve rapor haline dönüştürüp Baş koordinatöre iletmeğdir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** – Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33**– Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.