

## ATILIM ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ÜSTÜN BAŞARI ÖDÜLLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Amaç-Kapsam-Dayanak

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Atılım niversitesinde tam zamanlı görev yapan ğretim ye ve ğretim görevlilerinin üstün baŐarılı eğitim-ğretim faaliyetlerinin önemini vurgulamak ve bu faaliyetlerin devamlılığını teşvik etmek amacı ile EĞitim-ğretimde stn Başarı dlleri verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge Atılım niversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda tam zamanlı görev yapan ğretim ye ve ğretim görevlilerine EĞitim-ğretimde stn Başarı dlleri verilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar, EĞitim-ğretimde stn Başarı dl Verilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen

- Dekanlık: Atılım niversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlıklarını,
- Fakülte: Atılım niversitesi bünyesindeki Fakülteleri
- Müdürlük: Atılım Üniversitesi Bünyesindeki Yüksekokulların Müdürlüklerini,
- Müteveli Heyeti: Atılım Üniversitesi Müteveli Heyetini,
- Ödül Komisyonu: Akademik İŐlerden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilecek dört ğretim üyesinin katılımıyla oluŐturulan beş kiŐilik komisyonu (dl Komisyonunun daha önceki yıllarda Atılım Üniversitesi EĞitim-ğretimde stn Başarı dl almış ğretim üyelerinden oluŐmasına zen gösterilir),
- Öğretim yesi: Atılım niversitesinde tam zamanlı görev yapan Dr. ÖĞr. Üyesi, Doçent ve Profesörleri,
- Öğretim Görevlisi: Atılım niversitesinde tam zamanlı görev yapan ğretim Görevlilerini,
- Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Atılım niversitesini ifade eder.

#### Başvuru KoŐulları

**Madde 5-** EĞitim-ğretimde stn Başarı dl'ne Atılım niversitesi'nde en az iki yıl tam zamanlı olarak çalıŐmakta olan ğretim yeleri ve ğretim görevlileri başvurabilir. EĞitim-ğretimde stn Başarı dl almış kiŐilerin tekrar ödül başvurusunda bulunabilmeleri için aradan en az 1 yıl geçmesi gerekir. Başvuru n koŐulu olarak "Atılım niversitesi ğretim Elemanı BaŐarım lme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi"nde tanımlanan "T: "Ders yüküne dayalı lim değeri" dl başvurusu yapılan takvim yılını içine alan iki dönemde en az 24 olmalıdır.

#### Temel ltler ve Değerlendirme

**Madde 6-** EĞitim-ğretimde stn Başarı dl verilebilmesi için esas alınacak temel ölçütler aşağıda listelenmiştir.

07.02.2024 tarih ve 02 sayılı Senato Kararı  
11.03.2024 tarihli Mtevelli Heyet Kararı

Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretimde Başarı/Üstün Başarı Ödülü için karar kriterleri aşağıda belirtilmiş olup destekleyici belgelerin bu ölçütlere uygun hazırlanması gerekmektedir. Adayın öğretim yetkinliğine ilişkin aşağıdaki başlıklar dikkate alınarak hazırlanmış gerekçesi beş sayfayı geçmemelidir.

### *Öğrenme ve Öğretme Sürecinin Planlanması*

Aday aşağıda sıralanan bilgileri, iyi planlanmış ve gerekçelendirilmiş ders kazanımları (çıktıları), ders içerikleri, ders öğretimi ve değerlendirme materyallerinde gösterebilir.

- Aday alanı ile ilgili çok iyi akademik veya mesleki bilgiye sahiptir ve alan bilgisi ile ilgili açık ve doğrulanabilir pedagojik bir bakış açısı vardır.
- Adayın hem üniversite düzeyinde öğrenmenin neyi hedeflemesi gerektiğine dair hem de uzman olduğu konunun öğrenilmesi ile ilgili anlama, beceri ve tutumların nasıl gelişeceği hakkında açık ve gerekçelendirilebilir bir görüşü vardır.
- Öğrenmenin yüzeysel yaklaşımlardan ziyade derin yaklaşımlar; bağımsız öğrenme, bilgiyi uygulama, eleştirel düşünme ve problem çözme gibi üst düzey kazanımlar edindirmeye yönelik planları bulunur.
- Aday hem akademik hem de uygulamadaki gelişmeleri takip eder, bu doğrultuda ders içeriğini düzenli olarak revize eder ve uygular, gerekirse müfredatta değişiklikler önerir.

### *Öğrenmeyi Etkinleştirme*

Adayın kullandığı yenilikçi öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci dikkatini çekici materyaller, motivasyon artırıcı etkinlikler, etkileşimi destekleyen sınıf içi ve veya dışı uygulamalar öğrenmeyi etkinleştirmeye kanıt sağlar.

- İyi organize edilmiş öğrenme ve öğretme etkinliklerini uygulamaya koyarak, öğrencilerin dersin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlar.
- Dersin organizasyonunu ve gerekçesini; (bağımsız olarak ve daha geniş müfredat bağlamında) öğretme, öğrenme ve değerlendirme faaliyetlerini öğrencilere açıklar.
- Öğrencilerde derse ilgi, heves ve sürekli öğrenme isteği uyandırır.
- Hem sınıf içinde hem de dışında olumlu öğrenci-öğrenci etkileşimi ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi için fırsatları en üst düzeye çıkararak işbirlikçi öğrenenler topluluğu oluşturur.
- Bağımsız çalışmayı teşvik eder ve destekler.
- Öğrencileri eleştirel olmaya, bağımsız düşünmeye ve problem çözmeye teşvik eder.

### *Öğrenmeyi Değerlendirme*

Adayın adil ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kullanması, değerlendirmeyi nasıl yaptığına dair rubrikler sunması ve öğrenciler ile paylaşması, yaptığı her değerlendirmeden sonra geri bildirim sağlaması bu ölçüte kanıt sağlar.

- Öğrencilere öğrenmelerindeki ilerleme hakkında düzenli ve bilgilendirici geri bildirim sağlar.
- Tüm öğrencilere uygun destek sağlamak için ulaşılabilir.
- Dersin ve genel olarak üniversite düzeyinde öğrenmenin amaç ve hedeflerine uygun değerlendirme araçları tasarlar.
- Tüm değerlendirme araçları hakkında bilgilendirici geri bildirim sağlar.

07.02.2024 tarih ve 02 sayılı Senato Kararı  
11.03.2024 tarihli Mütevelli Heyet Kararı

- Tüm notlandırma ve harf kararlarını gerekçelendirilebilir bir notlandırma sistemine dayandırır.

### *Öğretim ve Mesleki Gelişimin Değerlendirilmesi*

Adayın verdiği öğretim ile ilgili aldığı eğitimler, sertifikalar, katıldığı çalıştaylar; öğrencileri ile yaptığı yansıtma uygulamaları, öğrenci geri bildiriminin alındığı deneysel eğitim araştırmaları ve sürekli iyileştirme göstergeleri bu ölçüte kanıt sağlar.

- Ders sırasında düzenli olarak öğrenci geri bildirimini ister ve onları yanıtlar (yansıtma uygulamaları yapar).
- Kendi öğretim pratiğinde deneylerde geri bildirim yanı sıra öz değerlendirme kullanır (geleneksel olmayan öğretim yöntemleri veya teknoloji ile deneyler yapar).
- Öğretme ve öğrenme ile ilgili konularda meslektaşları için değerli bir kaynaktır.

### *Destekleyici Ölçütler*

- İlk kez açılan bir ders hazırlamak ve vermek
- Yeni bir Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü program hazırlanmasında aktif görev almış olmak.
- Dersinde uyguladığı yenilikçi yöntemler ile ilgili nitelikli araştırma makalesi yayınlamak.
- Öğrencilerin katıldığı ulusal/uluslararası yarışma/bilimsel etkinliklerde danışmanlık yapmak.
- Lisans Araştırma Projelerinde (LAP) yürütücü olmak veya Atılım Üniversitesi Öğrencileri Araştırma Kariyeri Destek Programı (ATAK) projelerinde danışman olmak.
- Bölüm akreditasyon çalışmalarını koordine etmek, aktif katılım sağlamak ve/veya ilgili komisyonlarda görev almak.
- Bir meslektaşının dersini gözlemlemesi ve hakkında yazılan raporu sunmak.
- Mezunların öğretim elemanının verdiği öğretim hakkında görüşünü bildirdiği öneri mektubu (adayın öğretimünün uzun vadeli etkisi hakkında bilgi sağlar).
- Yenilikçi yaklaşım uygulanan dersi alan öğrenci sayısı.
- “Atılım Üniversitesi Öğretim Elemanı Başarı Ölçme Kriterleri Usul ve Esasları Yönergesi”nde tanımlanan S: “Öğretim elemanının son iki akademik dönemde vermiş olduğu derslere ait öğrenci değerlendirme puanlarının ağırlıklı ortalaması”.
- mPad’in derslerde etkin şekilde kullanılması için uygulama/yöntem geliştirmiş ve uygulamış olmak.

### **Başvuru Süreci**

**Madde 7 - Eğitim- Öğretimde Üstün Başarı Ödülü başvuru dosyalarının içermesi gereken bilgiler ve belgeler aşağıda listelenmiştir:**

- a) Aday tarafından hazırlanmış ve adayın Madde 6’da tanımlanmış ölçütlere verdiği katkılarına içeren beş sayfayı geçmeyen bir gerekçe yazısı ile eğitim-öğretimdeki üstün başarılar ortaya konulmalı ve aday olma gerekçesi açık bir şekilde belirtilmelidir.
- b) Başvuru dosyası adayın güncel akademik özgeçmişini içermelidir.

- c) Başvuru dosyası adayın Atılım Üniversitesi'nde verdiği ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerin öğrenci değerlendirmeleri hakkında bir sayfayı geçmeyen genel bir değerlendirme yazısı içermelidir.
- d) Başvuru dosyasına adayın eğitim-öğretime katkılarının kısa, orta veya uzun vadeli etkilerini açıklayan destekleyici mektuplar da eklenebilir. Bu mektuplar adayın Madde 6'da tanımlanmış ölçütlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler içerebilir. Mektuplar ilgili Bölüm Başkanı, adayın meslektaşları veya mezunlar tarafından yazılmış olabilir.
- e) Başvuru dosyası aday tarafından her takvim yılı için 30 Nisan tarihine kadar bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına (Tıp ve Hukuk Fakültelerinde doğrudan Dekanlığa) teslim edilir.
- f) Ödül Komisyonu gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen belgelere ek bilgi ve belgeler isteyebilir.

### **Üniversite Tarafından Verilecek Eğitim-Öğretimde Üstün Başarı Ödülü Sayısı ve Değerlendirme Süreci**

**Madde 8-** a) Bölüm Başkanları başvurunun kriterlere uygun olup olmadığını değerlendirerek uygun bulunan başvurular ilgili Fakülte/Yüksekokul Dekanlığına/Müdürlüğüne iletilir (Tıp ve Hukuk Fakültelerinde ilgili değerlendirmeyi doğrudan Dekanlık yapar).

b) Dekanlıklar/Müdürlükler kendi eğitim komisyonlarında başvuru dosyalarını inceler. Her Fakülte/Yüksekokul inceleme sonucunda Fakültenin/Yüksekokulun (araştırma görevlileri hariç) tam zamanlı öğretim elemanı sayılarına göre (30'a kadar en fazla 1 aday, 31-70 arası en fazla 2 aday, 71 ve üzeri için en fazla 3 aday) ön elemeye tabi tutarak ödüle aday olarak gösterecekleri öğretim elemanlarının başvuru dosyalarını ve aday(lar) ile ilgili Fakülte/Yüksekokul eğitim komisyonu görüşlerini içeren raporu Ödül Komisyonuna iletir.

c) Ödül Komisyonu Fakültelerden/Yüksekokullardan iletilen aday dosyalarını Madde 6'da belirtilen kriterlere dayalı olarak inceleyerek, kapalı oylama usulü ile salt çoğunluğa göre en fazla 3 adayı Eğitim-Öğretimde üstün başarı ödülü için Rektörün değerlendirmesine sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Eğitim-Öğretimde Üstün Başarı Ödülü Verilmesi**

#### **Madde 9-**

- a) Rektör tarafından Eğitim-Öğretimde üstün başarı ödülüne layık görülen öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ödüle esas olan takvim yılını takip eden akademik yıl açılış töreninde ödülleri alırlar.
- b) Verilecek ödülün niteliği ve miktarı Mtevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- c) Eğitim-Öğretimde Üstün Başarı Ödülleri 2024 yılından itibaren verilecek olup Y yılı ödülleri için değerlendirme ölçütü olarak Y-1,Y Akademik Yılı Bahar Dönemi ve Y,Y+1 Akademik Yılı Güz dönemi faaliyetleri dikkate alınacaktır (örneğin, 2024 yılı için 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi ve 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi dikkate alınacaktır).

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu yönerge Mtevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.