

(22.05.2025 gün ve 04 sayılı Senato Kararı)
(14.09.2020 gün ve 14 sayılı Senato Kararı)
(29.12.2015 gün ve 10 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı Atılım Üniversitesi kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, Atılım Üniversitesinin tüm süreçlerinin değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi, kalite güvence sistemi kapsamında yapılacak tüm çalışmalarla ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen,

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu: Kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

Atılım Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Atılım Üniversitesi'nin; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan raporu,

Dış Değerlendirme: Atılım Üniversitesinin veya programının kalite güvencesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,

Dış Değerlendirici: Değerlendirme programlarında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kişiyi,

İç Değerlendirme: Atılım Üniversitesinin veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini ve Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Kalite Güvencesi: Atılım Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP): Yükseköğretim kurumlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,

Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim

programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

Stratejik Planlama: Atılım Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu

Madde 5 –

Rektör, Kalite Komisyonu'nun Başkanı'dır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

Kalite Komisyonunda; Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kurumsal Planlama ve Veri Yönetim Koordinatörü daimi üye statüsünde yer alırlar. Diğer üyeler ise aynı fakülte, yüksekokul ve/veya enstitüyü temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarından seçilen birer üye, ilgili süreç temsilcileri ve öğrenci temsilcisi olacak şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

Madde 6 –Daimi üyeler dışındaki Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Öğrenci temsilcisi görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Gerektiğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 7 –Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Üniversitede “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu, internet ortamında Atılım Üniversitesi ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları

bilgilendirmek,

d) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

e) Program akreditasyonuna sahip olan veya akreditasyon sürecine dahil olmak için hazırlıklar yapan bölüm ve programların çalışmalarına destek olmak,

f) Üniversite bünyesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirme süreçleri kapsamındaki faaliyetleri Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak planlamak ve yürütmek.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

Madde 8 – Atılım Üniversitesi akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve görevlendireceği temsilcilerin erişimine sunar.

Yürürlük

Madde 9 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönerge ile **14.09.2020 gün ve 14 sayılı Senato Kararı** ile yürürlükte olan **Atılım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi** yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 10 – Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.