

(14.09.2020 gün ve 14 sayılı Senato Kararı)
(29.12.2015 gün ve 10 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı Atılım Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi sistemi, akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, Atılım Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 gün ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Atılım Üniversitesi Akademik Birimleri: Atılım Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uzaktan eğitim koordinatörlüğünü, araştırma merkezlerini ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu: (14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı) Bu Yönetmelik ile kurulan, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları, kurumsal gelişim ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

Atılım Üniversitesinin Misyonu: Kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Atılım Üniversitesi Öğrenci Konseyi: Atılım Üniversitesi öğrencilerinin kendi aralarında demokratik usulle kurdukları öğrenci birliğini,

Atılım Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme (Özdeğerlendirme) Raporu: Atılım Üniversitesi kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporunu,

Atılım Üniversitesinin Vizyonu: Gelecekte ulaşmak istediği idealleri,

Dış Değerlendirme: Atılım Üniversitesinin tümünün veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,

Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

İç Değerlendirme: Atılım Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini

İyileştirme Eylem Planları: Atılım Üniversitesinin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi: Atılım Üniversitesinin dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Atılım Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Güvencesi: Atılım Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Atılım Üniversitesinin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Program: Atılım Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Performans: Atılım Üniversitesinin, belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Stratejik Hedefler: Atılım Üniversitesi'nin, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini,

Stratejik Planlama: Atılım Üniversitesi'nin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu yönergeye dayanak olan yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu

Madde 5 – Atılım Üniversitesi Senatosu tarafından akademik ve idari birimleri temsil edecek şekilde iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Kalite Komisyonu oluşturulur. Komisyon rektör, rektör yardımcıları, tüm dekanlar, tüm enstitü müdürleri, tüm yüksekokul müdürleri, tüm meslek yüksekokulu müdürleri, tüm araştırma merkez müdürleri **(14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı)** ile Üniversite genel sekreteri, kurumsal gelişim ve planlama koordinatörü, mütevelli heyetine ve rektörlüğe bağlı idari birim yöneticileri veya yukarıda sayılan yöneticilerin vekilleri ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı

Madde 6 –Kalite Komisyonunun başkanlığını Üniversitenin rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün belirleyeceği rektör yardımcısı yapar.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

Madde 7 –Rektör, Genel Sekreter, **(14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı)** Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörü, Mütevelli Heyetine ve Rektörlüğe bağlı yöneticiler daimi üye statüsündedir. Öğrenci temsilcisi iki yıllığına seçilir. Diğer üyelerin görev süresi üç yıldır. Değişen üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Daimi üyeler dışındaki üyeler en fazla üç dönem görev yaparlar.

Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 8 –Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi, raporlanması kapsamında yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) Üniversitede “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu, internet ortamında Atılım Üniversitesi ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Üniversitenin en çok beş yılda bir “dış değerlendirme” yaptırması için Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek
- d) **(14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı)** Üniversitenin kurumsal gelişim ve yönetim ilkelerine uygun olarak yürütülecek çalışma ve projelerinin, sürekli iyileştirme ve değişim yönetimi yaklaşımıyla her türlü desteği vermek
- e) **(14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı)** İşbu yönerge çerçevesinde belirlenmiş hükümlerin detay planlaması, hazırlanacak çalışma ve iş modeliyle yönetilmesini sağlamak

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

Madde 9 – Atılım Üniversitesi akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını Atılım Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve görevlendireceği temsilcilerin erişimine sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **İç Değerlendirme**

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 10 – Atılım Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. **(14.09.2020 gün 14 Sayılı Senato Kararı)** Hazırlanan iç değerlendirme (özdeğerlendirme) raporunu Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun açıkladığı takvime uyumlu olacak şekilde bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 11 — Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

Madde 12 — Atılım Üniversitesinde yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

- a) Atılım Üniversitesi, Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçler, projeler,
- b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalar,
- d) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimler ve kıyaslamalar,
- f) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 13 — Atılım Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, kendi iç değerlendirme sürecini bu Yönergenin 10uncu maddesinde belirtilen takvimle uyumlu olarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

Madde 14 — Atılım Üniversitesinin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11 ve 12 inci maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

Madde 15 — Atılım Üniversitesi, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

Madde 16 — Atılım Üniversitesi her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Kalite Kurulunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını en geç eylül ayında hazırlar, iyileştirme eylem planlarını, bütçelerini oluşturur ve yürütür.

İyileştirme Eylem Planları

Madde 17 — Atılım Üniversitesinde yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik birimleri veya programları, idari birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planlarda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları yıllık bütçelerle bütünleştirilir. İyileştirme eylem planları, Üniversitenin ilgili akademik ve idari biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı

Madde 18 — Atılım Üniversitesi, her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kendi durum değerlendirmelerini ve gözden geçirme çalışmalarını yapar. Atılım Üniversitesinin Kalite Komisyonu, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder, çalışmaları belirli bir takvime bağlar ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen toplantıda senatoya sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç değerlendirme çalışmaları kapsamında kayıt altına alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı

Madde 19 - Atılım Üniversitesinde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Atılım Üniversitesi iç veya dış değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir ve Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

Yürürlük

Madde 20 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönerge ile **12.10.2011 gün ve 08 sayılı Senato Kararı** ile yürürlükte olan **Atılım Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi** yürürlükten kalkar

Yürütme

Madde 21 – Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.