

MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç-Kapsam-Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Atılım Üniversitesinde belirli bir süre için misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak bulunacak kişilerle ilgili uygulama esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Atılım Üniversitesindeki bir öğretim üyesi ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirli bir süre için araştırma faaliyetlerine katılacak olan doktoralı araştırmacıları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 15.03.2016 tarih ve 2016/4 sayılı Mütevelli Heyeti kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar, Başvuru ve Süreç, Usul ve Esaslar

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen

- Bölüm Başkanlıkları: Atılım Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölüm başkanlıklarını,
- Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora derecesini kazandığı tarihten itibaren 5 yıl süre geçmemiş olan ve Atılım Üniversitesinde tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin kabulü ile araştırma faaliyetlerine katılacak doktora dereceli araştırmacıyı,
- Fakülte: Atılım Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,
- Misafir Araştırmacı: Doktora derecesini kazandığı tarihten itibaren en az 5 yıl süre geçmiş olan ve Atılım Üniversitesinde tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin daveti ile araştırma faaliyetlerine katılacak olan doktora dereceli araştırmacıyı,
- Mütevelli Heyeti: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Öğretim Üyesi: Atılım Üniversitesinde yardımcı doçent, doçent ve profesör kadrolarından birinde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanını,
- Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Atılım Üniversitesini ifade eder.

Başvuru ve süreç

Madde 4- (1) Bu yönerge kapsamında misafir veya doktora sonrası araştırmacı olarak Atılım Üniversitesinde araştırma faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi Atılım Üniversitesinde tam zamanlı görevli bir öğretim üyesinin araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Atılım Üniversitesi öğretim üyesinin başvuran araştırmacı ile ortak araştırma yapmayı kabul etmesi halinde yapılması planlanan araştırma ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren işbu yönerge ekinde (Ek-1) yer alan "V1" formu doldurularak ilgili Bölüm Başkanı ve Fakülte Dekanı tarafından onaylandıktan sonra Rektörlüğe iletilir.

(3) Araştırmacı, Rektörlük tarafından onay verildiği takdirde Atılım Üniversitesindeki araştırma

faaliyetlerine başlar.

Uygulama koşulları

Madde 5- (1) Araştırmacılara Atılım Üniversitesi tarafından ücret, burs vb. herhangi bir ödeme yapılmaz. Araştırmacılar Üniversitede istihdam edilmediklerinden Üniversitece bir sağlık güvencesi sağlanmayacağından bu husustaki her türlü sorumluluk araştırmacıya aittir.

(2) Araştırmacılara “Atılım Üniversitesi Ziyaretçi Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir. Araştırmacılar kütüphane ve bilişim hizmetlerinden ziyaretçi statüsünde yararlanırlar.

(3) Doktora sonrası araştırmacı, ilgili koşulları sağlamak kaydıyla, Atılım Üniversitesinde görevli, araştırmacıyla ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesinin yürüttüğü ya da yürüteceği dış destekli projesinde bursiyer olarak görev alabilir. Bu durumda doktora sonrası araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ile ilgili tüm işlemlerden proje yürütücüsü öğretim üyesi sorumludur.

(4) TÜBİTAK Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Bursu ile Atılım Üniversitesinde faaliyette bulunacak araştırmacılar da bu yönerge kapsamında olup bu bursu almaya hak kazanmış olan araştırmacı ile ortak araştırma yapacak olan öğretim üyesi bu durumu işbu yönerge ekinde (Ek-1) yer alan “V1” formunda belirtmelidir.

(5) Atılım Üniversitesi öğretim üyesi, araştırma faaliyetlerini yürüteceği misafir araştırmacının giderlerinin karşılanması için TÜBİTAK Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programına başvuru yapabilir. Bu durumda programa başvuru ve ilgili süreçlerden daveti yapan öğretim üyesi sorumludur.

(6) Atılım Üniversitesinde misafir araştırmacı olarak bulunacak olan araştırmacının hiçbir kurum ya da kuruluştan destek almaması durumunda, Atılım Üniversitesi tarafından en fazla yedi gün için konaklama giderleri karşılanabilir. Bu destek yalnızca yurt dışındaki üniversitelerde görev yapan ve çalıştığı bilim alanında uluslararası ölçekte saygın nitelik taşıyan (alanın yüksek etki faktörüne sahip dergilerinin editör ve editörler kurulu üyeleri, yayın, atıf ve/veya uluslararası projeler itibariyle, yaygın ölçüde bilinen/tanınan araştırmacılar vb) misafir araştırmacılar için sağlanabilir. Bu niteliğe sahip misafir araştırmacı için konaklama destek talebi, daveti yapan Atılım Üniversitesi öğretim üyesi tarafından işbu yönerge ekinde (Ek-1) yer alan “V1” formunda belirtilmeli ve misafir araştırmacının bilimsel nitelikleri bu forma ek olarak sunulmalıdır. Konaklama desteği verilen misafir araştırmacının ziyareti sırasında Üniversitede düzenlenecek olan en az bir bilimsel faaliyete (seminer, konferans, çalıştay, panel vb.) konuşmacı olarak katılması gerekmektedir.

(7) Atılım Üniversitesinde gerek misafir araştırmacı ve gerekse doktora sonrası araştırmacı olarak faaliyette bulunma süresi her bir araştırmacı için başlangıç tarihinden itibaren azami 12 aydır.

(8) Atılım Üniversitesinde misafir veya doktora sonrası araştırmacı olarak bulunmuş araştırmacı ile ortak araştırmalar yürüten ve daveti yapan Atılım Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi tarafından bu yönerge ekinde (Ek-2) yer alan ve araştırma sonrası değerlendirme bilgilerini içeren “V2” formu doldurularak araştırmanın bitiminden sonra on beş gün içerisinde Rektörlüğe iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınırlamalar

Madde 6- Madde 5’de belirtilen konaklama desteğine başvuru ilgili Atılım Üniversitesi öğretim üyesi tarafından üç yılda bir kez yapılabilir ve aynı misafir araştırmacı için birden fazla konaklama desteği başvurusu yapılamaz.

Yürürlük

Madde 7- Bu yönerge Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.

(EK-1)
MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI BİLGİ FORMU

(V1 FORMU)

Araştırmamanın yapılacağı birim:	
Daveti yapan öğretim üyesi:	
Araştırmacı türü:	<input type="checkbox"/> Misafir <input type="checkbox"/> Doktora Sonrası
Araştırmacının Adı-Soyadı:	
Araştırmacının Kurumu:	
Yürütülecek olan araştırmanın başlığı:	
Ziyaretin başlangıç tarihi:	
Ziyaretin süresi:	
Araştırmacıya sağlanacak olanaklar (Ofis, Bilgisayar, Diğer):	
Araştırmacının destek aldığı kurum ve kuruluşlar:	
Konaklama desteği* talebi:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Konaklama desteği süresi**:	

	İsim	İmza
Daveti yapan öğretim üyesi:		
Bölüm Başkanı:		
Dekan/Müdür:		
Rektör Yardımcısı:		

*Konaklama desteği yalnızca misafir araştırmacı statüsündeki araştırmacılara "Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi" Madde 5 kapsamında verilebilmektedir. Konaklama desteği talebinde bulunulması durumunda ilgili misafir araştırmacının bilimsel niteliklerine ilişkin bilgiler ek olarak sunulmalıdır.

**Konaklama desteği süresi, Madde 5'te belirtilen koşul ve nitelikleri sağlayan ziyaretçiler için en fazla yedi gündür.

(ANNEX 1)
VISITING SCHOLAR & POSTDOC RESEARCHER INFORMATION FORM

(FORM V1)

Hosting department:	
Full name of academic host:	
Check appropriate category for visitor:	<input type="checkbox"/> Visiting scholar <input type="checkbox"/> Postdoc researcher
Name of visitor:	
Institution of visitor:	
Project title:	
Starting date of visit:	
Intended duration of visit:	
Visitor benefits (Office room, computer, other-please specify):	
Institutions and organizations supporting visitor:	
Accommodation booking*:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Duration of accommodation support**:	

	Name	Signature
Host (Atılım University Faculty Member):		
Head of the Department:		
Dean/Director:		
Vice President:		

*Accommodation support can only be provided to the visiting scholars within the scope of the Article 5 of "Regulations Concerning Visiting Scholar and Postdoc Researchers". The visiting scholars who request accommodation support must attach the necessary information with regard to their academic qualifications.

**Duration of accommodation support shall be maximum 7 days for the visiting scholars who meet the conditions and qualifications specified in Article 5.

(EK-2)

MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI
ARAŞTIRMA SONRASI RAPOR FORMU

(V2 FORMU)

Araştırmanın yapıldığı birim:	
Daveti yapan öğretim üyesi:	
Araştırmacı Türü:	<input type="checkbox"/> Misafir <input type="checkbox"/> Doktora sonrası
Araştırmacının Adı-Soyadı:	
Araştırmacının Kurumu:	
Yürütülen araştırmanın başlığı:	
Ziyaretin başlangıç tarihi:	
Ziyaretin bitiş tarihi:	
Araştırma hakkında kısa bilgi:	
Çıktılar (Yayınlar, sunumlar vb.):	

	İsim	İmza
Daveti yapan öğretim üyesi:		
Araştırmacı:		

(ANNEX 2)
VISITING SCHOLAR & POSTDOC RESEARCHER
FINAL RESEARCH REPORT

(FORM V2)

Hosting department:	
Full name of academic host:	
Check appropriate category for visitor:	<input type="checkbox"/> Visiting scholar <input type="checkbox"/> Postdoc researcher
Name of visitor:	
Institution of visitor:	
Project title:	
Starting date of visit:	
End date of visit:	
Brief information about the research:	
Outputs (Publications, presentations, etc.):	

	Name	Signature
Host (Atılım University Faculty Member):		
Researcher:		