

## ATILIM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Atılım Üniversitesi öğretim üyelerinin diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40 ıncı maddesi uyarınca yapılacak yurtiçi yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirmeleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Mütevelli Heyeti: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- b) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Atılım Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Atılım Üniversitesini,
- d) Öğretim Üyeleri: Atılım Üniversitesinde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- e) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulları: Atılım Üniversitesi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarını

ifade eder.

### Görevlendirmeye ilişkin genel ilkeler

**Madde 5- (1)** Görevlendirilecek öğretim üyeleri, Üniversitedeki akademik ve diğer görevlerini asli ve öncelikli olarak yerine getirirler.

**(2)** Öğretim üyesinin işbu usul ve esaslara göre görevlendirilebilmesi için bu yönde bir talebinin bulunması yahut bir yükseköğretim kurumu tarafından görevlendirme talep edilmesi üzerine yazılı rıza vermesi gerekmektedir. Öğretim üyeleri, rızaları alınmaksızın diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilemez.

**(3)** Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılmadıkça, öğretim üyeleri başka bir yükseköğretim kurumunda ders veremezler.

**(4)** Görevlendirilen öğretim üyesinin yol, konaklama vb. giderleri görevlendirme yapılan yükseköğretim kurumu tarafından karşılanır.

**(5)** Öğretim Üyeleri başka bir yükseköğretim kurumunda bir yarıyıl veya yıl için görevlendirilebilir.

**(6)** Bir öğretim üyesi aynı dönem içinde yalnız bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilebilir.

**(7)** Yurtiçinde yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirmeler, bir öğretim üyesi için (yaz okulu hariç) haftalık toplam altı saati ve haftada bir tam günü geçmemek üzere yapılır.

### Görevlendirme usulü

**Madde 6- (1)** Görevlendirme ilgili Öğretim Üyesinin başvurusu veya başka yükseköğretim kurumunun talebi ve öğretim üyesinin vereceği yazılı rızası üzerine, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarının olumlu görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

### Görevlendirmede ücret esasları

**Madde 7- (1)** Öğretim üyesi görevlendirmelerinde, Öğretim Üyesinin görevlendirileceği Yükseköğretim Kurumu ile karşılıklılık esaslı olması durumunda, Üniversite tarafından ücret talep edilmeyebilir. Ancak, görevlendirilen öğretim üyesine ödenecek ücretler ve sair diğer haklar, görevlendirmenin yapıldığı kurum tarafından ilgilinin banka hesabına ödenir.

**(2)** Karşılıklılık esasının olmadığı durumlarda, Yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarında yapılacak görevlendirmelerde, Üniversitece belirlenen ve Üniversiteye ödenmesi gereken ücret ilgili

yükseköğretim kurumu tarafından görevlendirmeyi takip eden ayın on beşinci günü, sonraki aylarda her ayın on beşinci günü Üniversite hesabına yatırılması gerekir. Ödemenin beş iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

**(3)** Öğretim üyesine ödenecek ek ders ücreti, görevlendirildiği yükseköğretim kurumunca öğretim üyesinin bireysel hesabına ayrıca yatırılır.

**(4)** Üniversite ile yurtiçindeki ilgili yükseköğretim kurumu arasında görevlendirmeye ilişkin olarak ücret ve sair mali hakların söz konusu olması durumunda, Üniversite ile yurtiçindeki ilgili yükseköğretim kurumu arasında ücret ve sair mali hakların ödenmesine ilişkin usul ve esasları içeren bir protokol yapılması şarttır. Protokol imzalanmaması halinde görevlendirme yapılamaz.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 6 - (1)** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 7-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunun kabulünden ve Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8-** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Rektör yürütür.