

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ ROBOT TEKNOLOJİLERİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu YönetmeliĐin amacı; Atılım niversitesine bağlı olarak kurulan Atılım Üniversitesi Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Atılım Üniversitesi Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı YükseköĐretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 nc maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Atılım Üniversitesi Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Üniversite Rektörünü,
  - d) Robot: BulunduĐu fiziksel çevreyi algılama, algılanan çevre ile ilgili karar alma, aldığı kararı uygulayarak bir iř yapabilme yeteneklerine sahip makina ve sistemleri,
  - e) niversite: Atılım niversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; robot teknolojisini kamuoyuna tanıtmak, bu teknolojinin yaygınlaşmasına ve uygulanmasına katkıda bulunmak, robot teknolojileri ile ilgili akademik ve uygulamalı çalışmalar yapmaktır.

#### Faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Robot teknolojileri ile ilgili konularda akademik ve uygulamalı proje konuları üretmek, bu konularda kamu, özel sektör ve diğer araştırma kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa projeler geliştirmek, önermek ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,

b) Robot teknolojileri ile ilgili konularda her düzeyde ulusal ve uluslararası kongre, çalıştay, kurs, seminer, yarışma ve benzeri toplantılar düzenlemek,

c) Bu programlar ve uygulamalar aracılığıyla Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

ç) Robotlar ve robot teknolojilerini kamuoyunda tanıtmak, bu teknolojinin yaygınlaşmasına ve uygulanmasına katkıda bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, robot teknolojileri konusunda akademik bilgi birikimine sahip tam zamanlı Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir.

(2) Müdürün kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer. Müdür yardımcısı Müdürün kendisine vereceği görevleri yerine getirir.

(3) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır;**

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunda ve Danışma Kurulunda görev yapabilecek üyeleri ve diğer Merkez çalışanlarını belirleyerek görevlendirilmeleri için Rektöre teklif etmek,
- c) Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi belirlemek, Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- d) Merkezin çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde uygulamak,
- f) Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak,
- g) Yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla işbirliği yaparak amaca uygun proje ve karşılıklı işbirliğini gerçekleştirmek,
- ğ) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma raporunu ve bütçe önerisini Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu;** Müdür ve Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları arasından görevlendirilecek dört kişi ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür.

(2) Müdür dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez çalışmalarına katılan Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan seçimle belirlenen ve sıralanan sekiz öğretim elemanı arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni bir üye görevlendirilir. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

(3) Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;**

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programlarını değerlendirmek,
- c) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Araştırma ve yayın konularında düzenleme yapmak ve kararlar almak,

d) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirilmek üzere gerektiğinde Rektörün onayına sunmak,

e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve yönetsel plan ve programlarını hazırlamak,

f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak,

g) Merkezdeki çalışmaların etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak.

### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri, istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri ve uzmanlar arasından üç yıllık süreyle Rektör tarafından görevlendirilen en fazla oniki kişiden oluşur. Görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Danışma Kurulu Müdürün yazılı çağrısı üzerine yılda en az bir defa salt çoğunluk aranmadan toplanır ve tavsiye niteliğinde kararlar alarak Müdüre yazılı olarak bildirir.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda, Merkez çalışmalarının verimliliğini arttırmak amacıyla danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Gelirler**

**MADDE 13 – (1)** Merkezin gelirleri şunlardır:

a) Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler,

b) Her türlü yardım ve bağışlar,

c) Merkez faaliyetlerinden elde edilen gelirler,

ç) Üniversitenin; desteklenen araştırma, geliştirme, uygulama, eğitim ve danışmanlık projelerinden sağlanan gelirler,

d) Diğer gelirler.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 15 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Üniversitenin Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan bu yetkisini Rektör veya Müdüre devredebilir.

**Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.