

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ TÜRKİYE TARİH ARAŐTIRMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu YönetmeliĐin amacı; Atılım niversitesine bağlı olarak kurulan Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevlerine iliŐkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine iliŐkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 nc maddesine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bilim Danışma Kurulu: Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Bilim Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

ç) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,

d) niversite: Atılım niversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Atılım Üniversitesi Türkiye Tarih AraŐtırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amacı; tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Anadolu coğrafyasının, bu medeniyetlere ait yer altı ve yer üstü taşınmaz kültür varlıklarının tanıtılmasını sağlamak, Anadolu coğrafyasının arkeolojik, etnografik, siyasal, sosyal ve kültürel dokusunu araştırmak ve korumak için çalışmalar yapmaktır.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

a) Tarih alanında uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni araştırma yöntemleri geliştirmek ve bu konuda yapılacak projelere destek olmak,

b) Yeni araştırma ve uygulama teknolojilerini izlemek ve uygulamak, araştırma ve geliştirme çalışmalarının çağdaş düzeyde yapılmasına katkıda bulunmak,

c) Tarih alanında çalışan araştırmacılara destek sağlamak,

ç) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları ile ilgili kurslar, seminerler, sergiler, konferanslar, kongreler düzenlemek, bu konularla ilgili yayınlar yapmak, sertifikalar vermek,

d) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve yurtdışında benzer faaliyet yürüten kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

e) Merkezin amaçları doğrultusunda uluslararası nitelikte kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak, araştırmacıların çalışma ve uygulamalarına sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Bilim Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitede görev yapan, tarih alanında uzman öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak, yokluğunda yerine vekalet etmek üzere Müdürün önerisi üzerine Üniversite

öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından bir müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görev süresi sona erer.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Yıl sonlarında Merkezin çalışmaları ile ilgili rapor hazırlamak,
- e) Merkezin personelini yönetmek ve denetlemek.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanında çalışmalar yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen iki öğretim üyesi olmak üzere toplam dört üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri iki yıl süre ile görev yapar. Süresi bitmeden ayrılan veya görevlendirme nedeniyle altı aydan fazla toplantılara katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin/üyelerinin yerine aynı usulle yeni üye/üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdür tarafından sunulan yıllık bütçe faaliyet programını ve diğer teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Merkez çalışmalarının yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak,
- ç) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

### **Bilim danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Bilim Danışma Kurulu; tarih, arkeoloji, epigrafi, sanat tarihi, restorasyon, mimarlık bilim dalları ile kültürel-sanatsal çalışmalarıyla tanınan uzman kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilen üyeler ile Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim

elemanlarından oluşur. Bilim Danışma Kurulu en çok on kişiden oluşur. Kurul yılda en az bir kez toplanır.

(2) Bilim Danışma Kurulu; Merkezin bilimsel kültürel, sanatsal çalışmaları ile faaliyetleri hakkında görüş, düşünce ve önerilerde bulunur. Gerektiğinde bilgisine başvurmak üzere aynı usulle başka uzmanlar da Bilim Danışma Kuruluna davet edilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.