

Oturum Açma

Öğrencilerimiz, web üzerinden ATACS (<https://atacs.atilim.edu.tr/>) sayfası aracılığıyla sisteme erişebilirler.

ATACS'a log olmak için kullanıcı adı olarak; e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmı ve e-posta şifresi kullanılmalıdır (kullanıcı adı ve şifre merkez öğrenci işlerinde yapılan kesin kayıt işleminden sonra öğrenciye verilir).

Teknik Destek

ATACS altyapısının kullanımına dair teknik destek gereksinimi ortaya çıkması durumunda, öncelikle ATACS'ın “Yardım” menü başlığı altındaki Kullanıcı Kılavuzları incelenmelidir.

Kullanıcı Kılavuzlarının incelenmesine rağmen soru veya probleme cevap bulunamaması halinde, aşağıdaki iletişim kanallarından Bilgi Teknolojileri Yardım Masasına başvurulabilir;

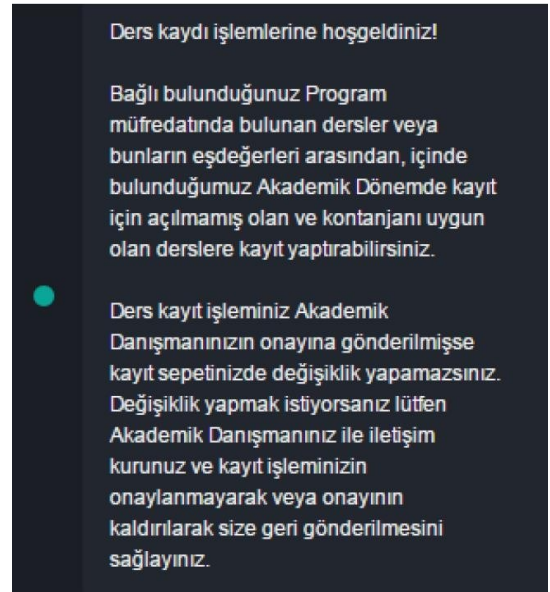
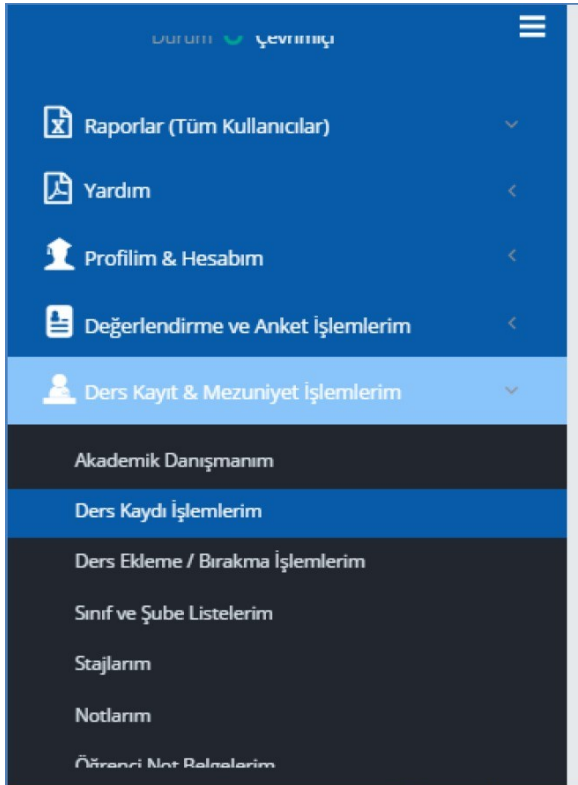
Web: <https://BYardimMasasi.atilim.edu.tr>

E-mail: BYardimMasasi@atilim.edu.tr

Telefon: 586 84 84

Ders Kaydı İşlemleri Formu’nu Açma – Öğrenci Arayüzleri

Öğrenci olarak oturum açıldığında, aşağıda gösterildiği şekilde ATACS işlem menüsü üzerinde “**Ders Kayıt & Mezuniyet İşlemlerim**” menü başlığı altındaki “**Ders Kaydı İşlemlerim**” menü başlığına tıklanarak “**Ders Kayıt**” formu açılır.



Öğrenci Ders Kayıt

MMR_CUR_2016-2017 Güz Dönemi_1							160705027, AHMET ERTURK Genel Not Ortalaması: 2.89 Bu Program'da Okuduğu Toplam Dönem Sayısı: 1 Dönem Numarası: 1 - Sınıfı: 1				DERS KAYIT
#	Dönem No	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	AKTS	Kategori	Ders Kodu	Ders Durumu	Harf Notu	Dönem	Ders Kayıt İşlemleri
1	1	MMR103	Mimarî Anlatım Teknikleri I	3	6	Zorunlu	MMR103	Sonuçlanmış	FF	2016-2017 Güz Dönemi	Zorunlu Kayıt Yap
2	1	MMR101	Basic Design in Architecture I	8	10	Zorunlu	MMR101	Sonuçlanmış	CC	2016-2017 Güz Dönemi	
3	1	MMR111	Mimarlık İlke ve Kavramları	3	4	Zorunlu	MMR111	Sonuçlanmış	BA	2016-2017 Güz Dönemi	
4	1	MATH107	Temel Matematik I	2	2	Zorunlu	MATH107	Sonuçlanmış	BB	2016-2017 Güz Dönemi	
5	1	ENG121	Temel İngilizce I	4	3	Zorunlu	ENG 121	Muaf	AA	2016-2017 Güz Dönemi	
6	1	HIST101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	Zorunlu	HIST101	Sonuçlanmış	CC	2016-2017 Güz Dönemi	
7	1	HIST201	Uygarlık Tarihi	3	3	Zorunlu	HIST201	Sonuçlanmış	DD	2016-2017 Güz Dönemi	
8	2	MMR104	Mimarî Anlatım Teknikleri II	3	6	Zorunlu	Kayıt Yaptırmamış				☐ MMR104 (MMR104-SEC-01) ☐ MMR104 (MMR104-SEC-02) ☐ MMR104 (MMR104-SEC-03)
											Kayıt Yap
9	2	MMR102	Basic Design in Architecture II	8	10	Zorunlu	Kayıt Yaptırmamış				Kayıt Yap
10	2	MMR122	Mimarlık Tarihi I	3	4	Zorunlu	Kayıt Yaptırmamış				Kayıt Yap
11	2	HIST102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	2	2	Zorunlu	Kayıt Yaptırmamış				

Derslerin, Ders Kayıt Sepeti'ne Eklenmesi

“Öğrenci Ders Kayıt” ekranındaki en sağdaki **“DERS KAYIT”** sütununda müfredatınızda bulunan derslerden almak istediklerinizi eklemek için butonlar bulunmaktadır.

“Kayıt Yap” butonu daha önce hiç almadığınız ve müfredatınızda olduğu için alabileceğiniz dersleri sepetinize ekler.

Eğer ders seçmeli ders kategorisindeki bir ders ise o zaman **“Kayıt Yap”** butonunun üzerindeki açılır listeye tıklayarak bu gruptaki dersler listelenir ve sepete eklemek istediğiniz ders seçilir, sonra da **“Kayıt Yap”** butonuna tıklanır.

Ders zorunlu bir ders ise açılır liste görünmez ve seçim yapılmadan **“Kayıt Yap”** butonuna tıklanır.

Tez derslerinde (Dönem Projesi dâhil), **“Kayıt Yap”** butonunun üzerinde ders şubeleri sıralanacaktır. <https://www.atilim.edu.tr/tr/sbe> adresinde duyurulan şubelerden seçiminizi yaparak **“Kayıt Yap”** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

“Kayıt Yap” butonuna tıklandıktan sonra ekranda şöyle bir mesaj metni görünür;

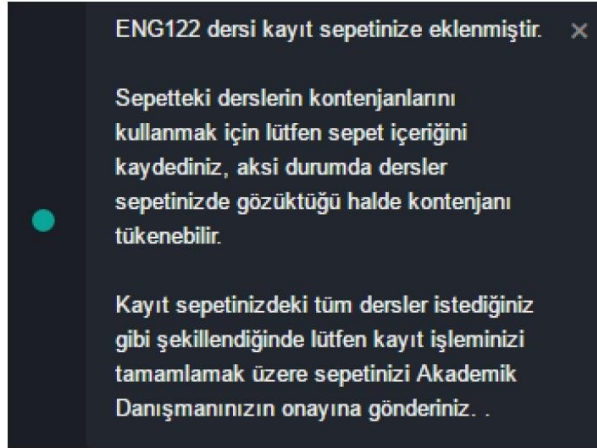
MMR102 dersi kayıt sepetinize eklenmiştir. ✕

Sepetteki derslerin kontenjanlarını kullanmak için lütfen sepet içeriğini kaydediniz, aksi durumda dersler sepetinizde gözüktüğü halde kontenjanı tükenebilir.

Kayıt sepetinizdeki tüm dersler istediğiniz gibi şekillendiğinde lütfen kayıt işleminizi tamamlamak üzere sepetinizi Akademik Danışmanınızın onayına gönderiniz. .

Tez dersi “P” olan ve bir başka dönemde tezi tekrar alacak olan öğrenciler şubelerini seçerek **“Not Yükseltmek İçin Kayıt Yap”** butonuna tıklamalıdır.

Daha önce almış olduğunuz ancak not yükseltmek için tekrar almak için de istediğiniz dersleri **aynı slottan seçerek** “Not Yükseltmek İçin Kayıt Yap” butonuna tıklamalısınız. Eğer ders seçmeli bir ders ise “Not Yükseltmek İçin Kayıt Yap” butonunun üzerindeki açılır listeye tıklayarak bu gruptaki dersleri listeleyebilir ve sepete eklemek istediğiniz ders seçip, sonra da “Not Yükseltmek İçin Kayıt Yap” butonuna tıklayabilirsiniz. Bu butona tıkladıktan sonra ekranda şöyle bir mesaj metni görünür;



Ders Kayıt Sepetinin Kaydedilmesi ve Kontenjan İşlemleri

Ekranın en altında **“Kayıt Sepetindeki Dersler”** listesine bakarak sepetinizdeki dersleri görebilir ve isterseniz silmek istediğiniz dersin karşısındaki “Sil” yazısına tıklayarak o dersi silebilirsiniz. Eğer tüm sepeti silmek isterseniz en alttaki **“KAYIT SEPETİNDEKİ TÜM DERSLERİ SİL”** butonuna tıklayabilirsiniz.

Kayıt Sepetindeki Dersler

Kayıt Sepetindeki Dersler						
Durum: Öğrenci Kayıt İşlemi Henüz Tamamlanmadı						
#	Ders Kodu	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Kategori	Şube	İşlem
1	MMR103	3	6		MMR103-SEC-01	Sil
1	ISL409	3	5		ISL409-SEC-02	Sil
1	MMR216	2	3		MMR216-SEC-01	Sil
1	MMR106	2	3		MMR106-SEC-01	Sil
1	MMR122	3	4		MMR122-SEC-01	Sil

Kayıt Olunan Ders Detayları

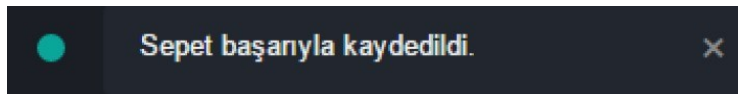
Kayıt Sepetindeki Derslerin Ulusal Kredileri Toplamı:	13
Atılım Üniversitesi Öğrenci Kayıt- Kabul Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliğine Göre, GCPA Değeri 2,00 ve Üstünde İse, Dönem Kredi Yüklüne Ek Olarak, Ders Sayısı 3'ü Geçmeyecek Şekilde Fazladan Kayıt Yaptırılabilir Olan Derslerin Ulusal Kredi Toplamı:	0
Kayıt Sepetine Daha Fazla Ekleyebileceği Ulusal Kredi Toplamı:	12
Dönem Ders Yüklü Ulusal Kredi Toplamı:	25

KAYIT SEPETİNİ KAYDET

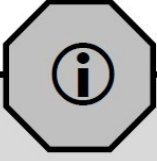
AKADEMİK DANIŞMAN ONAYINA GÖNDER

KAYIT SEPETİNDEKİ TÜM DERSLERİ SİL

Eğer her şey taamsa **“KAYIT SEPETİNİ KAYDET”** butonuna tıklayabilirsiniz. Ekranda şöyle bir bilgi görünecektir;



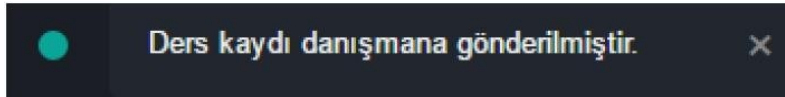
Sepetiniz kaydedildiğinde o derse kayıt yapmış olursunuz Ve dersin kontenjanı düşer.



DİKKAT: Eğer sepetinizi bu şekilde kaydetmeden çıkarsanız dersin kontenjanı düşmez ve sonrasında kayıt yapmak istediğinizde eğer kontenjan kalmamışsa kayıt yapamazsınız.

Ders Kayıt Sepetindeki Derslerin Akademik Danışman Onayına Gönderilmesi

Ders Kayıt işleminiz tamamlandığında her şeyin tamam olduğunu düşünüyorsanız son adım olarak ders kaydınızı danışmanınızın onayına göndermeniz gerekmektedir. Bunun için **“AKADEMİK DANIŞMAN ONAYINA GÖNDER”** butonuna tıklayabilirsiniz. Ekranda şöyle bir bilgi görünecektir;



Ders Kaydınız danışman onayına gönderildikten sonra artık yeni ders kaydı yapamaz veya değişiklik yapamazsınız çünkü **“Ders Kayıt”** ekranınızın en altındaki butonlar artık görünmeyecektir.

Kayıt Sepetindeki Dersler

Kayıt Sepetindeki Dersler						
Durum: Ders kaydı danışmana gönderildi.						
#	Ders Kodu	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Kategori	Şube	İşlem
1	MMR103	3	6		MMR103-SEC-01	
1	ISL409	3	5		ISL409-SEC-02	
1	MMR216	2	3		MMR216-SEC-01	
1	MMR106	2	3		MMR106-SEC-01	
1	MMR122	3	4		MMR122-SEC-01	

Kayıt Olunan Ders Detayları

Kayıt Sepetindeki Derslerin Ulusal Kredileri Toplamı:	13
Atılım Üniversitesi Öğrenci Kayıt- Kabul Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne Göre, GCPA Değeri 2,00 ve Üstünde İse, Dönem Kredi Yuküne Ek Olarak, Ders Sayısı 3'ü Geçmeyecek Şekilde Fazladan Kayıt Yapılabilecek Olan Derslerin Ulusal Kredi Toplamı:	0
Kayıt Sepetine Daha Fazla Ekleyebileceği Ulusal Kredi Toplamı:	12
Dönem Ders Yüku Ulusal Kredi Toplamı:	25

Ders kaydı danışmana gönderilmiştir.

Önemli Not: Ders kaydınız danışmanınız tarafından reddedilir ve geri gönderilirse; kayıt ekranının en altında danışmanınızın kaydınızı geri göndermiş olduğunun bilgisini ve mesajını görebilirsiniz. Buna göre “Ders Kayıt” işlemlerinizi ve sepetinizi yeniden düzenleyip gönderdikten sonra danışmanınıza tekrar onay için göndermeniz gerekmektedir.

Kayıt Sepetindeki Dersler

Kayıt Sepetindeki Dersler					
Durum: Danışman, ders kaydını öğrenciye geri gönderdi.					
#	Ders Kodu	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Kategori	İşlem
#	MMR103	3	6		MMR103-SEC-01 Sil
#	MMR216	2	3		MMR216-SEC-01 Sil
#	MMR106	2	3		MMR106-SEC-01 Sil
#	MMR122	3	4		MMR122-SEC-01 Sil

Kayıt Olunan Ders Detayları

Kayıt Sepetindeki Derslerin Ulusal Kredileri Toplamı:	10
Atılım Üniversitesi Öğrenci Kayıt- Kabul Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliğine Göre, GCPA Değeri 2.00 ve Üstünde İse, Dönem Kredi Yukune Ek Olarak, Ders Sayısı 3'ü Geçmeyecek Şekilde Fazladan Kayıt Yapılabilecek Olan Derslerin Ulusal Kredi Toplamı:	0
Kayıt Sepetine Daha Fazla Ekleyebileceği Ulusal Kredi Toplamı:	15
Dönem Ders Yüğü Ulusal Kredi Toplamı:	25

KAYIT SEPETİNİ KAYDET

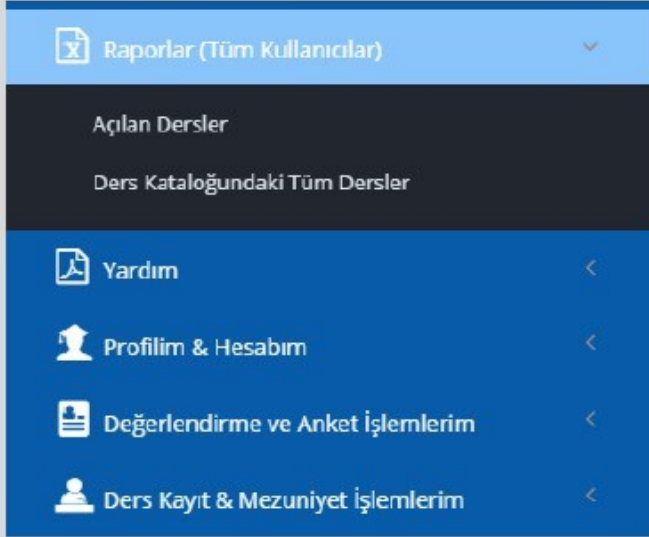
AKADEMİK DANIŞMAN ONAYINA GÖNDER

KAYIT SEPETİNDEKİ TÜM DERSLERİ SİL

Ders kaydı danışman tarafından geri gönderilmiştir.

Mesaj: Ekstra kaydettiğin dersi silmen gerekiyor.

DİKKAT: Derslerle ilgili detayları görmek isterseniz ATACS işlem menüsü üzerinde, **"Raporlar (Tüm Kullanıcılar)"** menü başlığı altındaki **"Açılan Dersler"** menü başlığına tıklayın.



Daha sonra **"Açılan Dersler Raporu"** formunu doldurup **"Ara"** butonuna tıkladığınızda aramanıza uygun dersler listelenecek ve derslerle ilgili detaylı bilgileri buradan görebileceksiniz.

Açılan Dersler Raporu

2016-2017 Bahar Dönemi

Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Ders aramak için; dersin kodunu, türkçe veya ingilizce adını yazabilirsiniz.(Diğer parametrelerden bağımsız)

Ara **Excel Dosyası Olarak Sakla**

Gösterilen Toplam Kayıt Sayısı : 39

Ders Kodu	Versiyon No	Ders Adı (Türkçe)	Kategori	ŞUBE ADI	Öğretim Elemanları	Şube Toplam Kontenjanı	Dersin Açılan (Kaynak) Fakülte / Enstitü / YO	Dersin Açılan (Kaynak) Bölüm / ABD	Dersin Açıldığı (Hedef) Program	Ders Ulusal Kredisi	Ders AKTS Kredisi	Teorik Saat	Uygulama/Lab Saat	Dersin Açılan Kişi	Dersin Açılma Tarihi
CMPE434	2	Görüşme Sistem Tasarımı		CMPE434-SEC-01	Özalp TOZAN	25	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 12)(A - Z), Bilgin Sistemleri Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 3)(A - Z), Yazılım Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 10)(A - Z),	5	5	2	2/0	AYŞEGÜL ÖZKE	12.1.2017
CMPE334	2	Bilgisayar Ağları		CMPE334-SEC-02	Atilla BOŞAN	40	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Yazılım Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 15)(A - Z), Bilgin Sistemleri Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 10)(A - Z), Bilgisayar Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 15)(A - Z),	4	6	3	2/0	AYŞEGÜL ÖZKE	12.1.2017
CMPE334	2	Bilgisayar Ağları		CMPE334-	Abla	40	Mühendislik	Bilgisayar	Bilgin Sistemleri Mühendisliği (Lisans) (İngilizce) (Kont: 10)(A - Z), Bilgisayar	4	6	3	2/0	AYŞEGÜL	12.1.2017