

Maddeler	Danışman	Enstitü
1. Tüm tezler bordo renkli sentetik, suni deri veya benzeri kumaşla ciltlenmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tezin ciltleneceği taraf (sol kenar boşluğu) tam 4 cm, diğer kenar boşlukları da tam 2.5 cm olmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. İç kapakların biçimsel kontrolü tez yazım klavuzunun 8. 9. 10. ve 11. sayfaları ile “Tez Şablonu” dikkate alınarak tamamlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Yazı boyutu 12 punto olmalıdır. Sadece Times New Roman yazı tipi geçerli sayılmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Metinde büyük harflerle yazılan başlık metin alanı içerisinde ortalanmış ve sayfa başından 3.5 cm aşağıda olmalıdır. Başlık, iki satır aşağıda, ortada ve büyük harflerle yazılmış olmalıdır. Metin iki satır aşağıda başlamalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Yazı metninde 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır; tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar, son notlar, kaynakça ve başlıklar tek satır aralığıyla yazılabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın en altında ortalanarak yazılmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Başlangıç sayfaları için küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) kullanılmalıdır. Asıl sayfa numaralandırması “iii” numaralı Özet sayfasıyla başlamalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Tez metninin ilk sayfası “1” rakamı ile başlamalı ve devam etmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Başlangıç sayfalarında, başlık tek satır aralığıyla, tamamen büyük harflerle ve sayfa başının 3.5 cm aşağısında yazılmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Tezin onay sayfası mavi mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Bölümler, büyük harflerle yazılmalı ve “1” rakamı ile başlayarak sıralanmalıdır (BÖLÜM 1, BÖLÜM 2, vb.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Tablo numaraları ve başlıkları tablo üst çizgisinin bir satır üzerine yerleştirilmelidir; şekil numaraları ve başlıkları, görselin son çizgisinin ya da bitiş noktasının bir satır altına yerleştirilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Her türlü görsel, ekler dahil, ardışık olarak sıralandırılmalıdır. Sıralandırma için ondalık sayılar kullanılmalıdır (1.1, 1.2, 1.3..., A.1, A.2, ilk rakam bölüm ya da ek numarasına karşılık gelmeli, noktadan sonraki rakam ilgili bölüm ya da ekteki görselin numarasını işaret etmelidir).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Matematiksel ve kimyasal formüller, denklemler ve ifadeler bir denklem düzenleyicisi kullanarak hazırlanmalıdır. Her denklem, sağ sayfa boşluğunun yanına gelecek şekilde parantez içinde numaralandırılmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Tez metnindeki alıntılar numaralandırılmalıdır. Örn. Smith [3] ya da [3]. Alıntılar sayı sırasına göre listelenmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Kaynakçanın biçimsel kontrolü tez yazım klavuzunun 16. 17. ve 18. sayfalarında yer alan örnekler dikkate alınarak tamamlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Ekte yer alacak bilgiler için birden fazla ek gerekmesi durumunda, her bir eke ayrıca bir harf verilmelidir (Ek A, Ek B, vb.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Danışman Kararı	Enstitü Kararı
Görüş: <input type="checkbox"/> Onay <input type="checkbox"/> Ret Ret Nedeni :  _____	Görüş: <input type="checkbox"/> Onay <input type="checkbox"/> Ret* Ret Nedeni :  _____
Tarih _____ Ad Soyad _____	Tarih _____ Ad Soyad _____

\*Tez kabul edilmediyse, yeni bir kontrol formu doldurulmalı ve Enstitüye teslim edilmelidir.