

ATILIM ÜNİVERSİTESİ İÇ DESTEKLİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1–(1) Bu Yönerge Atılım Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve Üniversite Yönetimi tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, tasarım projeleri ve yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi, Üniversite içinde ve dışında teknoloji transfer, işbirliği ve koordinasyonun sağlanması amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2–(1) Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Bölüm, Yüksekokul, Enstitü ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından hazırlanarak Rektör'ün önerisiyle, Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından onaylanan ve bütçesi Üniversite Yönetimi tarafından aktarılan iç destek programlarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3–(1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) kararlarında ve konuya ilişkin olarak Atılım Üniversitesi tarafından çıkarılan yönetmelik ve yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) ARGEDA-TTO: Araştırma Geliştirme Uygulama Danışmanlık ve Teknoloji Transfer Ofisini,
- b) Bölüm Başkanı: Atılım Üniversitesi Bölüm Başkanlarını,
- c) Mütevelli Heyet Başkanı: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı
- d) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Atılım Üniversitesini

Proje Başvuruları ve Değerlendirilmesi

Madde 5–(1) Tüm iç destek programlarına ilişkin usul ve esaslar Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından onaylanır ve müteakiben akademik yılbaşında ARGEDA-TTO tarafından yayınlanır.

(2) Proje başvuruları ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir. Kurul bilimsel değerlendirme yapılması için hakem görüşüne başvurabilir ve proje değerlendirme komisyonları oluşturabilir.

Projenin Yürürlüğe Konulması

Madde 6-(1) Desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması için proje yürütücüleri proje protokolü imzalar. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler. Projelerin başlama tarihi protokolün imzalandığı tarih olarak kabul edilecektir.

(2) Projesi kabul edilen proje yürütücüleri, proje türüne göre gerekli belgeleri zamanında Argeda-TTO birimine teslim etmekle yükümlüdürler. Projelerin onaylanmasından sonra belirlenecek süre içerisinde yasal bir mazeret olmaksızın protokolü imzalamayan ve belirlenecek süre içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Projelerin Yürütülmesi

Madde 7-(1) Tüm iç destekli projelerde, projenin ekte bulunan akış şemasına göre yürütülmesinden proje yürütücüleri sorumludur.

Bütçe ve Mali Esaslar

Madde 8-(1) Tüm projelerle ilgili olarak makine, teçhizat, malzeme ve hizmet satın alımı ile kiralama yapılmasının zorunlu olduğu hallerde, Proje Yürütücüsü kapsamlı bir piyasa araştırması yaparak, mümkün olan durumlarda asgari üç şirket veya kişiden teklif alarak, bunları Üniversitenin Satın Alma Müdürlüğü'ne sunar. Satın Alma Müdürlüğü, Proje Yürütücüsünün de uygun görüşünü alarak alımı gerçekleştirir.

(2) İç destek programı proje bütçesi başka bir proje bütçesi ile birleştirilemez ve kullanılamaz.

(3) Bütün iç destekli projelerin bütçe ve harcamalarına ilişkin hususlar ilgili akademik yıl yapılacak çağrı metninde belirtilecektir.

Ara Raporlar

Madde 9-(1) Proje yöneticileri proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren belirlenecek dönemlerde, formata uygun olarak Argeda-TTO Birimine sunmakla yükümlüdürler. Ara raporlar ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek izlenir ve gerekli gördüğü hallerde ara raporlar hakem incelemesine gönderilebilir.

(2) Aksi belirtilmedikçe 12 aydan daha kısa süreli projelerde ara rapor verilmesine gerek bulunmamaktadır.

(3) Proje çalışmasında başarısızlık veya başkaca sorunların ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde, proje başlangıcından itibaren elde edilen sonuçları ve ilgili sorunu içeren ıslak imzalı yazılı raporunu Argeda-TTO'ya sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 10-(1) Proje yöneticisi, imzalanan protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Argeda-TTO tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, Argeda-TTO Birimine sunmalıdır. Sonuç raporları ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu tarafından gerekli görülen durumlarda sonuç raporu hakem incelemesine gönderilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilebilir.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarı verilmesine rağmen belirlenecek süre içinde eksiklikleri gidermeyen proje yöneticisine 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 11-(1) Atılım Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve Üniversite Yönetimi tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, tasarım projeleri kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Atılım Üniversitesi İç Destek Programları Kapsamında Desteklenmiştir. Proje Numarası:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) Proje kapsamında patenti alınan veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Diğer Yükümlülükler

Madde 12-(1) Projeler yürütülürken veya proje bitiminden sonra, etiğe aykırı davranışlar saptanması durumunda yürütülmekte olan proje iptal edilebilir.

(2) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler belirlenecek bir süre boyunca Atılım Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma, geliştirme, tasarım projeleri ve yenilikçi iş fikirleri proje desteğinden yararlanamaz.

(3) Projenin yürütülmesini ciddi bir şekilde aksatacak ya da engelleyecek bir sağlık sorununun veya önceden öngörülemeyen mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde Proje yürütücüsünün durumu gerekçeleri ile açıkladığı yazılı talebinin ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılabilir.

(4) Proje bütçesinin kötü kullanılması, ara raporların zamanında verilmemesi, hal ve şartlardan projenin süresinde sonuçlandırılmayacağına ilişkin anlaşılması gibi durumlarda ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu projeyi durdurabilir.

(5) Proje yürütücüsü, herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ARGEDA-TTO'yu derhal bilgilendirir. ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu gerekli görmesi halinde projeye, proje konusunda bilgisi ve/veya deneyimi olan yeni bir proje yürütücüsü atayabilir. Atama ile ilgili gerekli görülmesi halinde ilişki kesilen proje yürütücüsünün de görüşü alınabilir. Projenin başka bir proje yürütücüsü tarafından devam etmesinin mümkün olmadığı durumlarda ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu projeyi durdurma kararı alabilir.

(6) Proje yürütücüsünün herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ilişki kesilen proje yürütücüsü üniversiteden ayrılış süreci aşamalarında projenin sonlandırılması veya başka bir proje yürütücüsüne devredilmesi ile ilgili süreçleri takip etmek zorundadır.

(7) Proje süreçlerine dâhil olan kişilerin sözlü, yazılı veya görsel ayrımı yapılmaksızın, kullanımına ve erişimine açılan tüm bilgi, belge ve her türlü veriler gizli bilgi olarak kabul edilir. Bu kişiler Rektör'ün yazılı onayını almaksızın gizli bilgiyi 3. kişi veya kişilere ifşa edemezler. Tüm bu kapsama aykırı davranılması halinde Üniversitenin uğrayacağı her türlü zarardan ifşa eden sorumludur. Aksi belirtilmedikçe gizli bilgileri ifşa etmeme yükümlülüğü projenin sona ermesinden sonra dahi geçerliliğini sürdürür.

(8) Proje yürütücüsünün kusuru veya ihmali ile projenin, tamamlanamaması veya kabul görmemesi ve/veya proje kapsamında Üniversite ya da üçüncü bir kişinin zarara uğraması halinde her türlü zararlardan proje yürütücüsü sorumludur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Madde 13-(1) İşbu yönerge kapsamında yürütülen tüm projelerle ilgili Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında ortaya çıkacak olan tüm haklar Atılım Üniversitesi'ne ait olacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite'nin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri ile konuya ilişkin sair mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15-(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildikten sonra, Mütevelli Heyeti Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

25.12.2018 gün ve 139 sayılı Senato kararı

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.

ATILIM ÜNİVERSİTESİ İÇ DESTEKLİ PROJELER BAŞVURU VE YÜRÜTME AKIŞ ŞEMASI

