

ATILIM ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, TASARIM, UYGULAMA, DANIŞMANLIK VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (ARGEDA-TTO) YAPI VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge Atılım Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak “Araştırma, Geliştirme, Tasarım, Uygulama, Danışmanlık ve Teknoloji Transfer Ofisi (ARGEDA-TTO)” nin yapı ve işleyişini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge,

- a) ARGEDA-TTO’nun kuruluş, çalışma şekil, amaç ve görevlerini,
- b) Yetkili organların oluşturulma ve görevlendirme şeklini,
- c) Yetkili organlarda görev alacak akademik ve idari personelin tespiti, eğitim ve bilgilendirilmesi, çalışma ilkeleri, görevlendirme ve değerlendirme usullerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 10.08.2016 tarihli ve 6676 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerin Desteklenmesi Hakkındaki Kanunun 5. Maddesi ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) kararlarında ve konuya ilişkin olarak Atılım Üniversitesi tarafından çıkarılan yönetmelik ve yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) ARGEDA-TTO: Araştırma Geliştirme Uygulama Danışmanlık ve Teknoloji Transfer Ofisini,
- b) Dekan: Atılım Üniversitesinin Fakülte Dekanlarını,
- c) Direktör: ARGEDA-TTO Direktörünü,
- d) Enstitü Müdürü: Atılım Üniversitesi Enstitü Müdürlerini,
- e) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,
- f) Müdür: ARGEDA-TTO Müdürünü,
- g) Mütevelli Heyet: Atılım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- h) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektör Yardımcısı: ARGEDA-TTO’nun bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısını,
- j) Üniversite: Atılım Üniversitesini,

ARGEDA-TTO Organları

Üniversite Araştırma Kurulu

Madde 5 – (1) Üniversite Araştırma Kurulu, Üniversite’deki araştırma ortamının ve disiplinlerarası çalışmaların belirlenmesi ve geliştirilmesinin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda Üniversite’nin etkinliğinin artırılması, ilgili Akademik Birimlerin koordinasyonu ile Üniversite düzeyinde işbirliğini sağlar.

(2) Üniversite Araştırma Kurulunun Üyeleri:

- a) Rektör (Kurul'un başkanıdır)
- b) Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından seçilen bir üye
- c) Rektör Yardımcısı
- d) Fakülte Dekanları
- e) Yüksekokul Müdürleri
- f) Enstitü Müdürleri
- g) Direktör
- h) Müdür

Üniversite Araştırma Kurulu akademik yıl içerisinde en az bir kez toplanır.

(3) Üniversite Araştırma Kurulunun Görevleri:

- a) Üniversite'nin arge, tasarım ve yenilik ile teknoloji ve bilgi transferi faaliyetleri konusundaki stratejisini belirlemek, gerektiğinde üniversite içi görevlendirme yapmak;
- b) Üniversite stratejik planına uygun olarak akademik yıl içinde uygulanması öngörülen araştırma ve teknoloji transfer stratejilerini belirlemek;
- c) Akademik yıl içinde yürütülen tüm proje ve çalışmalarını nitelik, sayısal ve bütçe ölçütleri ile değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na rapor halinde sunmak;
- d) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu'nun proje önerileri ile ilgili tavsiye kararlarını değerlendirmek ve Mütevelli Heyeti'nin görüşünü alarak nihai kararı vermek;
- e) Bu Yönerge'de belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu

Madde 6 – (1) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu, ARGEDA-TTO Direktörlüğü'nün icra kurulu olup, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararlar ile ilgili süreçlerin oluşturulması ve iç destekli araştırma projelerinin duyurulması, değerlendirilmesi, izlenmesi, koordinasyonunu sağlar.

(2) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulu Üyeleri:

- a) Rektör Yardımcısı (Kurul'un başkanıdır)
- b) Direktör
- c) Müdür

(3) ARGEDA-TTO Yürütme Kurulunun Görevleri:

- a) Üniversite'nin iç destek programlarının çağrı takvimini belirlemek ve uygulanmasını denetlemek;
- b) Atılım Üniversitesi tarafından desteklenen iç araştırma destek programları kapsamındaki proje önerilerini incelemek, değerlendirilmesine ilişkin süreçleri oluşturup takip etmek, bu projelerin verimliliği ve Üniversite menfaatlerine uygunluğu konusunda Üniversite bünyesinden veya dışarıdan konusunda uzman kişilerden görüş almak ve projeleri görüşleri

ile birlikte Üniversite Araştırma Kurulu'na sunmak;

- c) İncelenen proje önerilerinden yürütülmesi uygun görülenlerin uygulanma ve bütçe kararlarını vermek;
- d) Proje süreci içinde ara rapor ile projelerin gelişmesini izlemek ve gelişmeler yetersiz görüldüğünde Proje Yürütücülerini uyarmak, teşvik etmek veya bu önlemlerin sonuçsuz kaldığı görüşünde ise, durumu Mütevelli Heyetine sunulmak üzere Üniversite Araştırma Kurulu'na bildirmek;
- e) Tamamlanan projelerin sonuç raporlarını değerlendirmek;
- f) Devam eden veya tamamlanan projelerden yayın yapılmasını sağlamak üzere gerekli tüm izleme, uyarı ve teşvik çalışmalarını yürütmek;
- g) Yürütülen ve sona eren projeler ile ilgili çalışmalar hakkında Üniversite Araştırma Kurulu'na rapor hazırlamak ve sunmak;
- h) 6676 sayılı Kanununun 5. maddesi gereğince; Danışmanlık projelerinin Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapsamında olup olmadığının değerlendirmek ve danışmanlık hizmet bedellerinin ilgili araştırmacıya ödenmesi ile ilgili kararları Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) onayına sunmak;
- i) İç destek programları ve ARGEDA-TTO yıllık bütçesini hazırlamak ve Rektörlük onayına sunmak.

Direktör

Madde 7 – (1) Atılım Üniversitesi'nin stratejik planına ve bu Yönerge kapsamında belirtilen tüm araştırma, geliştirme, tasarım ve yenilik ile danışmanlık projelerinin Yönerge hükümlerine uygun olarak proje öneri esaslarının belirlenmesi, desteklenmesi, hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, incelenmesi, izlenmesi, raporlanması ile ilgili birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile teknik, idari, mali veya bilimsel sorunlarının tespiti, bu sorunların çözüm önerilerinin belirlenmesi, ilgili birim ve mercilere bilgi verilmesi vb. her türlü desteğin sağlanması çalışmalarını Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile atanmış Direktör tarafından yürütülür.

(2) Yukarıda kapsam ve dayanağı verilen projelerin her birine ait yönerge ve uygulama esaslarını yürütmek ve Üniversite içinde işbirliğini oluşturmak ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Müdür

Madde 8 – (1) Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile atanmış Müdür, Atılım Üniversitesinde akademik birimine dayalı olarak üretilen bilginin, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal proje destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının üniversite lehine korunması ve yönetilmesi ve girişimciliğin teşvik edilmesi yönündeki faaliyetleri TTO'ya bağlı uzmanlarla planlayıp, yürütmek ve yönetmekle görevlidir.

Uzmanlar

Madde 9 – (1) Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile ARGEDA-TTO Direktörlüğü'nün teknik, idari, mali ve sekretarya işlerini yürütmek üzere Üniversite bünyesinde görevli uzman/idari personeller görevlendirilebilir veya dışarıdan hizmet alımı veya sürekli istihdam şeklinde görevlendirme yapılabilir.

(2) Teknoloji Transfer Ofisine bağlı olarak çalışan **Teknoloji Transfer Ofisi Uzmanı** görev tanımına bağlı olarak aşağıdaki görevlerin birini veya birkaçını tam zamanlı olarak yürütür.

- a) ARGEDA-TTO' nun tanınırlığının artırılması ve duyuruların, etkinliklerin, proje çağrılarının mümkün olan maksimum sayıda kişiye ulaşmasının sağlanması,
- b) Akademik personelin destek programlarından daha yüksek oranda faydalanmalarının sağlanması ve üniversitede yapılan araştırmaların, projelerin sayısında ve değerinde artış sağlanması,
- c) Üniversite bünyesinde yürütülen iç ve dış destekli projelerin ihtiyaç, tür ve ilgili mevzuatlarına göre incelenmesi ve takibi, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon destek hizmetleri ile gerekli raporlamalarının yapılması,
- d) Mevcut araştırma ortamının ve görev amaçları doğrultusunda farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin tanımlanması, organize edilmesi ve yürütülmesi,
- e) Üniversite içerisinde birimin, projelerin ve araştırmacıların ihtiyaç duyduğu idari koordinasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve araştırmacılarla, sanayicilerle, Atılım Üniversitesi mezunları ve öğrencileriyle yüzyüze görüşmelerin düzenlenmesi, ARGEDA-TTO ve hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması, görüşmelerde elde edilen bilgilerle araştırma yönetim sistemi veritabanının oluşturulması ve güncellenmesinin sağlanması, bu veritabanları yardımıyla üniversitede gerçekleştirilen araştırmaların, projelerin ticari değere dönüşmesi için gerekli girişimlerin yapılması,
- f) FSMH ile ilgili ön değerlendirme yapılması, akademik personele, araştırmacılara ve şirketlere/kurumlara FSMH konusunda danışmanlık verilmesi,
- g) Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi.
- h) Yukarıdakilerle sınırlı olmamak üzere Direktör ve/veya Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite'nin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri ile konuya ilişkin sair mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 11 – (1) Atılım Üniversitesi Araştırma, Geliştirme, Uygulama ve Danışmanlık Projeleri ve Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildikten sonra, Mütevelli Heyeti Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

25.12.2018 gün ve 138 nolu Senato kararı

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.